

SAQ 5.0

Version number **SAQ 5.0**

Stage **Respondiendo**

Questions **24**

Language **Español (es)**

Last updated **Nov-04-22**



Respondiendo

Introducción

Sobre el SAQ 5.0

Un SAQ pasa por el siguiente proceso de 3 etapas en la plataforma SUPPLIERASSURANCE antes de estar completado:

1. **R** Respondiendo

El SAQ 5.0 es un cuestionario de autoevaluación que abarca las secciones: Dirección de la empresa, Derechos Humanos y Condiciones de Trabajo, Salud y Seguridad, Ética Empresarial, Medioambiente, Gestión Responsable de la Cadena de Suministro y Abastecimiento Responsable de Materias Primas.

Para completar el SAQ 5.0, tendrá que responder a una serie de preguntas dentro de las secciones mencionadas anteriormente. Algunas secciones serán obligatorias en función del sector industrial de su empresa que seleccione clasificado por los códigos NACE®. Las secciones restantes serán opcionales para su sector industrial, pero contribuirán a la puntuación del SAQ 5.0.

A medida que responda a las preguntas del SAQ, se le pedirá que cargue evidencia para justificar su respuesta. La evidencia que cargue debe cumplir con los criterios de documentos aceptables que se establecen para cada pregunta, y debe cubrir las respuestas que seleccione. Cuando se puntúe una pregunta, la puntuación máxima se mostrará junto a la pregunta.

2. **V** Validando

El equipo de SupplierAssurance revisará la evidencia que haya cargado para asegurarse de que los documentos cumplen con los criterios de documentos que aceptamos. Si la evidencia no cumple con los criterios o no cubre las respuestas seleccionadas, no podrá ser aceptada y se generarán gaps en su cuestionario. Le notificaremos a través de correo electrónico sobre cualquier gap (es decir, documento no aceptado o incidencia) en la evidencia que proporcione.

3. **R** Resultados

Una vez que su SAQ haya sido validado, le notificaremos los resultados por correo electrónico. En ese momento podrá ver su puntuación, si hay algún documento de la evidencia que haya cargado que no haya sido aceptado o incidencia (gaps), y las recomendaciones de mejora. También tendrá la opción de actualizar su SAQ para abordar las incidencias o demostrar que ha mejorado su desempeño en materia de sostenibilidad.

Si tiene un SAQ existente en su cuenta, puede reutilizar sus respuestas. Esto le ahorrará tiempo porque sólo tendrá que revisar y cambiar las respuestas específicas de esta nueva ubicación antes de enviarlas.

[Elija un SAQ del que reutilizar las respuestas.](#)

Guía

Drive Sustainability revisó el SAQ común en 2022 y ahora es el SAQ 5.0. Puede acceder a una descripción general de las modificaciones que se hicieron del SAQ 4.0 al SAQ 5.0 [aquí](#).

También puede descargarse una versión PDF del cuestionario [aquí](#).

La Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad es un proceso para que las empresas integren los temas medioambientales, sociales y de gobernanza (ASG) en su estrategia corporativa, sus operaciones y su cadena de suministro.

Drive Sustainability cuenta con un conjunto de directrices comunes, los [Principios Rectores](#), que describen las expectativas mínimas para los proveedores de la industria del automóvil en cuestiones clave de RSC/Sostenibilidad. Estas expectativas se basan en principios fundamentales de responsabilidad social, medioambiental y de gobernanza que son coherentes con las leyes aplicables y las normas internacionales. Estas pueden incluir los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, los Convenios de la OIT, las Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales, la Declaración de Río sobre el Medioambiente y el Desarrollo, así como el Acuerdo de París.

En conformidad con los Principios Rectores, este Cuestionario de Autoevaluación (SAQ) está diseñado para indicar y verificar el cumplimiento de los proveedores en temas de RSC/Sostenibilidad a través de la evaluación y verificación de políticas, procesos, funciones, herramientas y controles internos que ayudan a una organización a controlar sus operaciones, alcanzar los objetivos deseados y asegurar la mejora continua.

Fue desarrollado en 2014 y revisado en 2022* por los miembros de Drive Sustainability - [The Automotive Partnership](#). En la actualidad, trece de los miembros lo utilizan** y su objetivo es evitar duplicidades y mejorar la eficacia a la hora de responder a preguntas estándar relativas a las actividades de RSC/Sostenibilidad.

* 2022 Miembros del Working Group: BMW Group, Daimler Truck AG, Ford, Honda, Jaguar Land Rover, Mercedes-Benz AG, Scania CV AB, Stellantis, Toyota Motor Europe, Volkswagen Group, Volvo Cars y Volvo Group.

** OEMs que utilizan el SAQ: BMW Group, Daimler Truck AG, Ford, Honda, Jaguar Land Rover, Mercedes-Benz AG, Polestar, Scania CV AB, Stellantis, Toyota Motor Europe, Volkswagen Group, Volvo Cars y

Respondiendo

0. Detalles del perfil

Oa. Por favor, proporcione los detalles de la ubicación para la que está completando esta evaluación

Dirección de la ubicación

Número D-U-N-S de la ubicación

Propósito

Por favor, seleccione todos los propósitos que sean aplicables a esta ubicación.

Administración

Minería/Extracción

Producción

Fundición

Refinamiento/Procesamiento

Exportación/Comercio

Distribución

Ob. ¿Cuál es el número de empleados en esta ubicación?

Oc. Por favor, proporcione los detalles de la dirección de su empresa matriz

La empresa matriz se refiere a la casa matriz global de la ubicación/planta solicitada

Dirección de la ubicación

Od. ¿Cuál es el número total de empleados del grupo empresarial?

El grupo empresarial se refiere a todas las empresas del grupo que están bajo la propiedad y el control de la empresa matriz.

Guía

Si no conoce el número DUNS de su ubicación, puede buscarlo a través de uno de los enlaces de país o región que aparecen a continuación.

[Alemania](#)

[EEUU](#)

[China](#)

[América Latina](#)

[Reino Unido](#)

[Otro país o región](#)

Si está completando el SAQ para la dirección de la ubicación con la que se registró, el número DUNS puede estar en su tablero de instrumentos bajo el nombre de su organización. Si no puede encontrar un número DUNS para la ubicación para la que desea completar el SAQ, utilice el enlace de chat en vivo para obtener ayuda de manera inmediata.



Respondiendo

Oe. ¿Cuál es la categoría que mejor describe la principal actividad comercial de su empresa? Por favor, seleccione la categoría principal de su empresa.

Puede elegir hasta dos categorías que describan mejor el área de negocio de su empresa. Las categorías utilizadas pertenecen a los códigos NACE® y son un sistema de clasificación global de productos y servicios

Guía

(ref:Oe) Los códigos NACE® (Nomenclatura de Actividades Económicas) constituyen el estándar de clasificación europeo para actividades económico-productivas. Si no conoce con seguridad cuál es la categoría que mejor describe su área de negocio, puede utilizar la opción de búsqueda proporcionada [aquí](#).



Por favor, seleccione con cuidado ya que el **Ámbito Mínimo** puede cambiar dependiendo de la categoría que seleccione.

01.00 - Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas

01.11 - Cultivo de cereales (excepto arroz), leguminosas y semillas oleaginosas

01.12 - Cultivo de arroz

01.13 - Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos

01.14 - Cultivo de caña de azúcar

01.15 - Cultivo de tabaco

01.16 - Cultivo de plantas para fibras textiles

01.19 - Otros cultivos no perennes

(+695 opciones más)

Respondiendo

Of. Seleccione la categoría de productos que mejor describa lo que se produce en esta ubicación

Utilice el campo de búsqueda para ver la lista completa de categorías de productos y seleccione al menos una

Respondiendo

Og. Por favor, seleccione las preguntas que desea completar.

El SAQ se compone de las siguientes secciones. Según el sector industrial que haya seleccionado en la pregunta 0e, una o más preguntas en estas secciones se consideran parte del Ámbito Mínimo y deben ser completadas.

Las preguntas del Ámbito Mínimo, indicadas por sus siglas en inglés **MS** (Minimum Scope), están seleccionadas a continuación por defecto, no pueden ser desmarcadas y contribuirán a su puntuación del SAQ 5.0.

La puntuación del SAQ 5.0 es una combinación de la puntuación del Ámbito Mínimo y de la puntuación de sostenibilidad. Las secciones restantes son opcionales para su sector industrial, pero contribuirán a su puntuación de sostenibilidad. Puede optar por completarlas seleccionándolas en la lista a continuación. Tenga en cuenta que las secciones que no seleccione no serán visibles en el cuestionario.

A. Dirección de la empresa Hasta 13 preguntas

Cubre la(s) persona(s) responsable(s), las políticas generales y los informes.

1. ¿Ha designado su empresa un representante de la alta dirección en materia medioambiental, social, ética o de derechos humanos?

1a. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la sostenibilidad social?

1b. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable del cumplimiento normativo/ética empresarial?

1c. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la sostenibilidad medioambiental?

1d. ¿Su empresa cuenta con una persona que supervise la gestión de riesgos de sostenibilidad (por ejemplo, un responsable de los derechos humanos)?

2. ¿Su empresa publica un informe de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad?

2a. ¿Su informe más reciente está garantizado por un tercero?

2b.1. ¿Qué elementos de derechos humanos se incluyen en el informe de RSC?

2b.2. ¿Qué elementos medioambientales se incluyen en el informe de RSC?

2. ¿Informa anualmente sobre el cumplimiento de las obligaciones legales de debida diligencia (por ejemplo, la LkSG alemana) del año anterior?

3. ¿Su empresa dispone de un Código de conducta?

3a. ¿Organiza formación para sus empleados sobre el Código de conducta?

4. ¿Su empresa dispone de un mecanismo de reclamación o un procedimiento de quejas documentado implementado en esta ubicación?

4a. ¿Cuáles son las características del mecanismo de reclamación o procedimiento de quejas de su empresa? Marque todo lo que corresponda.

4b. ¿Qué tipo de quejas se pueden presentar? Marque todo lo que corresponda.

4c. ¿Qué grupos de partes interesadas pueden presentar quejas a través del mecanismo de reclamación? Marque todo lo que corresponda.

4d. ¿Cómo optimiza su empresa la accesibilidad del procedimiento de reclamación para todos los grupos de partes interesadas que tienen derecho a utilizarlo? Marque todo lo que corresponda.

El resto de preguntas de esta sección

B. Derechos humanos y condiciones de trabajo Hasta 4 preguntas

Cubre la medida en que se establecen políticas y procedimientos para respetar los derechos humanos de los empleados.

5. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de derechos humanos y condiciones de trabajo?

5a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política?

5b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de derechos humanos y condiciones de trabajo?

6. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión que aborde las cuestiones relativas a los derechos humanos y las condiciones de trabajo?

El resto de preguntas de esta sección

C. Salud y seguridad Hasta 4 preguntas

Cubre la evaluación y el control de los peligros que surgen en o desde el lugar de trabajo. También cubre la medida en que se establecen políticas y procedimientos para proporcionar a los empleados un entorno de trabajo seguro y saludable.

7. ¿Su empresa dispone de una política escrita formal sobre salud y seguridad, que cumpla con la legislación local, los requisitos industriales y las normas internacionales?

7a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política?

7b. ¿Su empresa organiza formación para sus empleados sobre la política de salud y seguridad?

8. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión de salud y seguridad?

El resto de preguntas de esta sección

D. Ética empresarial Hasta 3 preguntas

Cubre la gobernanza y el cumplimiento de la legislación local e internacional. También cubre la medida en que se establecen políticas y procedimientos para garantizar los estándares más altos de integridad operacional.

9. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de ética empresarial?

9a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política?

9b. ¿Organiza formación para sus empleados sobre la política de ética empresarial?

E. Medioambiente Hasta 15 preguntas

Cubre la protección del medioambiente mediante la aplicación de políticas y sistemas de gestión. También cubre la medida en que se establecen políticas y procedimientos para apoyar un enfoque proactivo de la responsabilidad medioambiental.

10. ¿Su empresa dispone de una política formal medioambiental que incluya un compromiso con el cumplimiento normativo legal, medidas continuas y mejoras constantes del desempeño en materia medioambiental?

10a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política?

10b. ¿Organiza formación para sus empleados sobre la política medioambiental?

11. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión medioambiental?

12. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión energética?

13. ¿Qué porcentaje de la electricidad que se consumió en su ubicación el último año natural procedía de fuentes renovables?

14. ¿Qué porcentaje de la calefacción/refrigeración que se consumió en su ubicación el último año natural procedía de fuentes renovables?

15. Does your company set Greenhouse Gas reduction targets?

15a. ¿Están los objetivos aprobados por la Iniciativa de los Objetivos Basados en la Ciencia (SBTI)?

15b. ¿Tiene su empresa objetivos de reducción de emisiones para las emisiones de su cadena de suministro ascendente/upstream (alcance 3)?

16. ¿Su ubicación utiliza alguna sustancia con restricciones bajo alguna disposición legal nacional o internacional en la producción o las operaciones?

16a. ¿Dispone su ubicación de procedimientos escritos para gestionar las sustancias con restricciones según alguna normativa?

16b. ¿Cuáles de las siguientes áreas están cubiertas por estos procedimientos escritos?

16c. ¿Dispone su ubicación de procedimientos escritos para gestionar las sustancias sujetas a restricciones según alguna de las siguientes normativas?

17. ¿Tiene su empresa una calificación de CDP actual?

17a. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto al cambio climático

17b. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto al agua

17c. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto a los bosques

El resto de preguntas de esta sección

11. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión medioambiental?
16. ¿Su ubicación utiliza alguna sustancia con restricciones bajo alguna disposición legal nacional o internacional en la producción o las operaciones

F. Gestión responsable de la cadena de suministro Hasta 6 preguntas

Cubre el cumplimiento de todas las áreas mencionadas dentro de la cadena de suministro de una empresa. También cubre la medida en que estas áreas se exigen formalmente a los proveedores de una empresa y cómo se lleva a cabo la comunicación.

18. ¿Su empresa ha establecido requisitos sobre RSC/Sostenibilidad para los proveedores?

18a. ¿Qué áreas están cubiertas por estos requisitos de RSC/Sostenibilidad?

18b. ¿Utiliza su empresa alguno de los siguientes medios para comunicar sus requisitos sobre RSC/Sostenibilidad a sus proveedores?

18c. ¿De qué procesos dispone su empresa para saber si sus proveedores cumplen con sus requisitos de sostenibilidad?

19. ¿Su empresa lleva a cabo una evaluación del riesgo de sostenibilidad como parte de las actividades de debida diligencia?

19a. ¿Cuál es el alcance de la evaluación de riesgos?

19b. ¿Con qué frecuencia lleva a cabo su empresa evaluaciones de riesgos?

El resto de preguntas de esta sección

G. Abastecimiento responsable de materias primas Hasta 7 preguntas

Cubre la debida diligencia llevada a cabo para conocer el origen de las materias primas utilizadas en sus productos. También cubre la medida en que las materias primas se obtienen de forma responsable.

20. ¿Sus productos contienen alguno de los siguientes materiales?

20a. ¿Su empresa dispone de una política sobre el abastecimiento responsable de estas materias primas?

20a.1. ¿Cuáles de los siguientes materiales cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

20b. ¿Su empresa participa en alguna(s) iniciativa(s) específica(s) de materias primas?

20c. ¿Tiene su empresa una plantilla de informe de minerales de conflicto (Conflict Minerals Reporting Template - CMRT) de ámbito de empresa?

20c. ¿Tiene su empresa una plantilla de informe de minerales ampliados (Extended Minerals Reporting Template - EMRT) de ámbito de empresa?

21. ¿Su empresa cuenta con un sistema de gestión de abastecimiento responsable de materias primas o lleva a cabo un mapeo de la cadena de suministro?

Todas las preguntas de esta sección

Respondiendo

A. Dirección de la empresa

1. ¿Ha designado su empresa un representante de la alta dirección en materia medioambiental, social, ética o de derechos humanos? (3.73%)

Sí No

1a. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la **sostenibilidad social**? (0.93%)

► Sostenibilidad social

La sostenibilidad social se refiere a las prácticas que contribuyen a la calidad de vida tanto de los empleados como de las comunidades y que pueden verse afectadas por las actividades de la empresa.

Las empresas deben respetar los derechos humanos de los trabajadores y tratar a todas las personas con dignidad, tal y como reconoce la comunidad internacional. Ejemplos de temas sociales incluyen la no discriminación, la libertad de asociación, y la salud y la seguridad.

Sí No

Nombre

Correo electrónico

Puesto de trabajo

1b. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable del **cumplimiento normativo/ética empresarial**? (0.93%)

► Cumplimiento/ética empresarial

El cumplimiento se refiere a los principios que rigen la conducta empresarial en sus relaciones con sus socios comerciales y clientes.

Se espera que las empresas se atengan a normas rigurosas de integridad y operen de forma honrada y justa en toda la cadena de suministro de conformidad con la legislación local. Ejemplos de prácticas empresariales poco éticas incluyen la corrupción, la competencia desleal y los conflictos de intereses.

Sí No

Nombre

Guía

Se espera que las empresas nombren a un representante de la alta dirección que, independientemente de otras responsabilidades, sea el responsable de garantizar que la empresa cumpla con su compromiso en materia de sostenibilidad social, cumplimiento/ética empresarial y la sostenibilidad medioambiental. Las empresas también deben determinar claramente las responsabilidades (en cuanto a dedicación de tiempo) de los representantes designados para la función respectiva, y proporcionar la documentación adecuada (por ejemplo, la descripción del trabajo).

En el caso de las empresas que entran en el ámbito de aplicación de la Ley alemana de Devida Diligencia en la Cadena de Suministro (LkSG), el responsable oficial de la sostenibilidad social también será considerado responsable de los temas relacionados con los derechos humanos exigidos por la ley.

No nos pondremos en contacto con la persona indicada en su respuesta a esta pregunta sin previo aviso. Las consultas se dirigirán en primer lugar a quien conteste el presente cuestionario de autoevaluación.

Correo electrónico

usuario@supplierassurance.com

Puesto de trabajo

1c. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la **sostenibilidad medioambiental**? (0.93%)

► Sostenibilidad medioambiental

La sostenibilidad medioambiental se refiere a las prácticas que contribuyen a la calidad del medioambiente a largo plazo.

Se espera que las empresas adopten una postura proactiva en cuanto a la responsabilidad medioambiental protegiendo el medioambiente, conservando los recursos naturales y reduciendo el impacto medioambiental de su producción, productos y servicios a lo largo de su ciclo de vida útil. Ejemplos de prácticas empresariales son la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y los programas de reducción de residuos.

Sí No

Nombre

Correo electrónico

usuario@supplierassurance.com

Puesto de trabajo

1d. ¿Su empresa cuenta con una persona que supervise la **gestión de riesgos de sostenibilidad** (por ejemplo, un responsable de los derechos humanos)? (0.93%)

► Responsable de la gestión de riesgos de sostenibilidad/derechos humanos

Las empresas se benefician significativamente de la designación de un Responsable de Derechos Humanos (HRO) o un cargo similar, con la tarea de supervisar la gestión del riesgos de sostenibilidad y/o derechos humanos. Esta tarea se realiza mejor si se mantiene estrictamente independiente de las actividades diarias de la debida diligencia. Los seis criterios indicados a continuación demuestran si es así:

- El HRO comprueba periódicamente y en función de los riesgos el cumplimiento por parte de las unidades operativas de las políticas de derechos humanos y medioambientales de la empresa y de las obligaciones legales.
- Todo el personal puede dirigirse al HRO para obtener asesoramiento en materia de derechos humanos y medioambiente.
- El HRO puede sugerir medidas de corrección en relación con las infracciones detectadas, pero es otro personal el que las lleva a cabo.
- El HRO se coordina con la alta dirección para proponer mejoras en la gestión de riesgos.
- El HRO rinde cuentas ante la alta dirección, pero no está obligado a cumplir las instrucciones de sus superiores (por ejemplo, el HRO está, por contrato, protegido contra el despido).
- El HRO informa a la alta dirección, al menos una vez al año, sobre el estado de la gestión de riesgos.

Sí No

Nombre

Correo electrónico

Puesto de trabajo

Respondiendo

2. ¿Su empresa publica un informe de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad? (3.55%)

► Informe de RSC

Un informe de RSC/Sostenibilidad es un informe de la organización que ofrece información sobre el rendimiento económico, medioambiental, social y ético.

Sí, como un informe independiente conforme a la Global Reporting Initiative (GRI) u otras normas globalmente aceptadas

Guía

(ref:2) En la Unión Europea (UE), la Directiva sobre la divulgación de información no financiera e información sobre la diversidad ([Directiva 2014/95/UE](#)) establece el reglamento de divulgación de información no financiera e información sobre diversidad para las grandes empresas. Posteriormente, la Directiva se trasladó a la legislación nacional de los estados miembros de la UE, existiendo algunas diferencias de [implementación entre los países](#).

Documentos que aceptamos

Algunos ejemplos de normas y marcos reconocidos internacionalmente que reglamentan los informes de RSC/Sostenibilidad son:

- GRI (Normas de informes de sostenibilidad de la GRI)
- ISO 26000 Directrices sobre responsabilidad social
- Climate Disclosure Standards Board (CDP-CDSB)
- Pacto Mundial de las Naciones Unidas - Comunicación sobre el Progreso (UNGC-COP)
- AFAQ 26000 Desarrollo Sostenible

Por favor, tenga en cuenta: No incluya un enlace a una página web; cargue una copia del informe

Por favor, indique el nombre de la norma globalmente aceptada

Un informe puede ser de la empresa matriz si cubre la ubicación o empresa en cuestión.

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, integrado en el informe anual, por ejemplo, el Informe Anual y de Sostenibilidad, según la GRI u otra norma globalmente aceptada

Documentos que aceptamos

Ejemplos de normas y marcos reconocidos internacionalmente para la elaboración de informes integrados son:

- Consejo de Normas de Contabilidad para la Sostenibilidad (SASB)
- Consejo Internacional de Informes Integrados (IIRC)
- Iniciativa Financiera del Programa de las Naciones Unidas para el Medioambiente (UNEP-FI)
- Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS)

Por favor, tenga en cuenta: No incluya un enlace a una página web; cargue una copia del informe

Por favor, indique el nombre de la norma globalmente aceptada

Un informe puede ser de la empresa matriz si cubre la ubicación o empresa en cuestión.



El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, pero no de acuerdo con normas globalmente aceptadas

Documentos que aceptamos

Debería cargar un documento que siga un formato de informe y que cubra temas de RSC

Por favor, tenga en cuenta: Una política o un código de Conducta no constituyen evidencia de un informe de RSC

Por favor, proporcione el nombre de la norma alternativa

Un informe puede ser de la empresa matriz si cubre la ubicación o empresa en cuestión.



El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No

2a. ¿Su informe más reciente está garantizado por un tercero?

► Garantía de terceros

La garantía de terceros es una evaluación y verificación externa de la credibilidad, precisión y relevancia de un informe.



Sí, la carta de garantía está incluida en el informe



Las partes están aseguradas, el alcance se explica en la carta de garantía

Documentos que aceptamos

Debería cargar una carta de los auditores de terceros o un documento que contenga la garantía de los auditores de terceros sobre su informe de RSC/Sostenibilidad

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No

2b.1. ¿Qué elementos de **derechos humanos** se incluyen en el informe de RSC?



Si el informe de RSC que ha cargado no cubre todos los elementos de divulgación que selecciona a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por los elementos de divulgación que el informe de RSC no cubra.

Los riesgos reales y posibles en materia de derechos humanos identificados por nuestra empresa

Descripción de las medidas existentes ya adoptadas por nuestra empresa para abordar los riesgos en materia de derechos humanos y revisar su eficacia

Descripción de las futuras medidas que nuestra empresa tiene previsto adoptar para gestionar los riesgos en materia de derechos humanos

No informamos sobre los riesgos de nuestra empresa en materia de derechos humanos

2b.2. ¿Qué elementos **medioambientales** se incluyen en el informe de RSC?



Si el informe de RSC que ha cargado no cubre todos los elementos de divulgación que selecciona a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por los elementos de divulgación que el informe de RSC no cubra.

Los riesgos medioambientales identificados por nuestra empresa

Descripción de las medidas existentes ya adoptadas por nuestra empresa para abordar los riesgos medioambientales y revisar su eficacia

Descripción de las futuras medidas que nuestra empresa tiene previsto adoptar para gestionar los riesgos medioambientales

No informamos sobre los riesgos medioambientales de nuestra empresa

2c. ¿Su empresa informa anualmente sobre el cumplimiento de las obligaciones legales de debida diligencia (por ejemplo, la LkSG alemana) del año anterior?

Sí

Documentos que aceptamos

Debería cargar un documento que siga un formato de informe y que cubra temas de debida diligencia.
Ejemplos:

- Informe centrado en las actividades relativas a la debida diligencia
- Informe de RSC/Sostenibilidad que cubra actividades relativas a la debida diligencia
- Informe integrado que incluya actividades de debida diligencia

Por favor, tenga en cuenta: Una política o un código de Conducta no constituyen evidencia de un informe sobre las actividades de debida diligencia

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

Respondiendo

3. ¿Su empresa dispone de un **Código de conducta**? (10.03%)

► Código de conducta

Un Código de conducta es un conjunto de normas que establecen las responsabilidades o la práctica adecuada para una persona (empleado) y una organización. Abarca aspectos sociales, éticos y medioambientales.

Sí

Documentos que aceptamos

- Código de Conducta
- Código Ético
- Manual del empleado
- Términos y condiciones contractuales si se hace referencia al Código de conducta/políticas
- Política de RSC/Sostenibilidad si se hace referencia a los empleados y las responsabilidades de la organización
- Código de conducta ZVEI de Responsabilidad Social

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

3a. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre el **Código de conducta**?

► Formación sobre el Código de Conducta

La formación sobre el Código de conducta debe comunicar las expectativas de los empleados y empleadores para ayudar a una empresa a construir y reforzar una cultura legal y ética.

La formación sobre el Código de conducta puede cubrir una o más de las áreas a continuación:

- Conducta esperada
- Valores/principios de la empresa
- Procedimientos de denuncia sobre conductas indebidas
- Derechos humanos y condiciones de trabajo
- Salud y seguridad
- Ética empresarial
- Medioambiente

Sí

Documentos que aceptamos

- Certificados de formación
- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Certificación del sistema de gestión pertinente, por ejemplo, medioambiental o de salud y seguridad
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected



No, pero comunicamos el Código de conducta a través de nuestra extranet, folletos, etc.

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla de la intranet
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Otros documentos que demuestran que comunica su código de Conducta

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected



No

Respondiendo

4. ¿Su empresa dispone de un mecanismo de reclamación o un procedimiento de quejas documentado implementado en esta ubicación? (3.77%)

► Mecanismo de reclamación

Un mecanismo de reclamación es un proceso de queja formal, legal o no legal, al que pueden acceder los empleados y las partes interesadas externas que se han visto afectados negativamente por las actividades y operaciones de una empresa o sus empleados.

Sí

Documentos que aceptamos

- SA8000 Sistema de Gestión Social
- Manual de la empresa si cubre los temas relevantes
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Instrucciones sobre cómo acceder a un mecanismo (por ejemplo, un manual del empleado o material de formación)
- Un proceso o procedimiento que se siga
- Evidencia del mecanismo de reclamación en sí (por ejemplo, una captura de pantalla del portal de la intranet o una carta/factura de acuerdo del portal externo)
- Captura de pantalla de un mecanismo en línea

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

4a. ¿Cuáles son las características del mecanismo de reclamación o procedimiento de quejas de su empresa? Marque todo lo que corresponda.

Indica quién es el responsable del procedimiento de reclamación, si procede (existe un organismo de reclamación con el que los terceros pueden ponerse en contacto directamente o a través de un proveedor de servicios externo)

Por favor, proporcione los datos de contacto

El/Los responsable(s) encargados() por la empresa deben ser imparciales, independientes y no estar sujetos a instrucciones

Las normas escritas del procedimiento de reclamaciones describen las formas en que se puede proceder una reclamación e indican el tiempo aproximado que puede llevar cada paso

Guía

De acuerdo con el Marco «Proteger, respetar y remediar» de la ONU, las empresas tienen la responsabilidad de respetar los derechos humanos y se espera de ellas que ofrezcan una reparación si sus actividades causan o contribuyen a causar efectos perniciosos sobre los derechos humanos. Se recomienda que se utilicen los mecanismos de reclamación de nivel operativo para aquellos que puedan verse afectados por las actividades de la empresa, en forma de procedimiento eficaz por medio del cual las empresas pueden proporcionar una reparación.



Si el documento que ha cargado anteriormente no cubre las normas del procedimiento de reclamación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación.

Las normas escritas del procedimiento de reclamaciones se encuentran disponibles públicamente en los idiomas locales pertinentes en todos los países donde operamos

El denunciante recibe una confirmación de recibo después de presentar la queja

La identidad del denunciante se trata de manera confidencial

Compromiso de no tomar represalias contra los denunciantes



Si el documento que ha cargado anteriormente no demuestra el compromiso con las no represalias, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación.

Las reclamaciones pueden hacerse de manera anónima

El denunciante o su representante es consultado durante la resolución

Evaluación de la eficacia del procedimiento de quejas al menos una vez cada 12 meses y de forma ad hoc

Procedimiento de apelación

Ninguna de las opciones anteriores

4b. ¿Qué tipo de reclamaciones se pueden presentar? Marque todo lo que corresponda.

Reclamaciones de derechos humanos

Reclamaciones medioambientales

Prácticas empresariales poco éticas

4c. ¿Qué grupos de partes interesadas pueden presentar quejas a través del mecanismo de reclamación? Marque todo lo que corresponda.

Partes interesadas internas (empleados fijos o temporales de la empresa, proveedores directos, proveedores de servicios, etc.)

Partes interesadas externas (contratistas, proveedores indirectos, comunidades locales, etc.)

Otros

4d. ¿Cómo optimiza su empresa la accesibilidad del procedimiento de reclamación para todos los grupos de partes interesadas que tienen derecho a utilizarlo? Marque todo lo que corresponda.

A través de la formación

A través de diferentes medios

En línea

Por teléfono

Correo electrónico

Por aplicación (app)

Participando en un procedimiento de reclamación conjunto de la industria

Ninguna de las opciones anteriores

Respondiendo

B. Derechos humanos y condiciones de trabajo

5. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de derechos humanos y condiciones de trabajo? (5.82%)

► Política de derechos humanos y condiciones de trabajo

Una política de derechos humanos y condiciones de trabajo es un documento formal, acordado por la alta dirección, que demuestra el compromiso de la empresa de tratar a los empleados y a las partes interesadas en general con dignidad, justicia y respeto. La política debe describir la responsabilidad de la empresa de respetar y proteger los derechos humanos en cumplimiento de la ley y las líneas directrices internacionales. En el lugar de trabajo, los derechos humanos incluyen el derecho a un entorno de trabajo seguro, el derecho a una remuneración justa e igual por trabajo igual, el derecho a organizar y participar en la negociación colectiva y el derecho a estar protegido contra el trabajo forzado y la trata de seres humanos.

Sí

Documentos que aceptamos

- Política de derechos humanos y condiciones de trabajo
- Política de normas sociales/laborales
- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Política de RSC/Sostenibilidad si cubre temas relevantes
- Código de conducta u otras políticas de negocios si cubren temas relevantes

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos certificados de sistemas de gestión como evidencia para las políticas.

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

5a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

! Si el documento que carga no cubre todas las áreas de política que seleccione a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por las áreas de política que el documento no cubra.

► Definiciones

The list presented refers to the [Global Automotive Sustainability Guiding Principles](#)

Child labour and young workers relate to the prohibition of employment of children who are under the legal minimum working age. Moreover, suppliers are

Guía

(ref:5) Derechos humanos son los derechos que nos son reconocidos simplemente por nuestra condición de seres humanos. Representan las condiciones mínimas acordadas universalmente que permiten a todas las personas mantener su dignidad. Los derechos humanos son inherentes a todos, independientemente de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión o cualquier otra condición. Fuente: [Declaración Universal de los Derechos Humanos](#)

(ref:6) Un sistema de gestión consiste en un conjunto de controles, procesos y procedimientos documentados revisados por la dirección. Puede ser interno o desarrollarse conforme a una norma (sistema de gestión certificado). Los sistemas de gestión certificados otorgan una mayor garantía a las partes interesadas, ya que demuestran que la empresa está comprometida a llevar a cabo su negocio de una manera sostenible y que ha implementado todos los procesos necesarios. Aunque el SAQ también reconoce los sistemas de gestión desarrollados internamente, se obtiene un mejor resultado si el sistema de gestión está certificado de acuerdo con normas reconocidas internacionalmente.

Las normas de certificación relevantes aceptadas internacionalmente incluyen:

- SA8000 Sistema de gestión social
- Certificado de auditoría RSCI (Responsible Supply Chain Initiative) (etiqueta COMPLETA/FULL)

expected to ensure that legally young workers that are under 18 years of age do not work at night or overtime and are protected against conditions of work which are harmful for their health, safety or development consistent with ILO Minimum Age Convention No. 138. The supplier should ensure that the duty of young workers doesn't interfere with their school attendance. Young workers daily total duty time and schooling shall not exceed 10 hours.

Source: EU Charter of Fundamental Rights and ILO

Wages and benefits relate to the basic or minimum wage or salary and any additional entitlements payable directly or indirectly, in cash or in kind, by the employer to the worker and arising out of the worker's employment. Suppliers must provide their workers with remuneration in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices; such remuneration should be adequate to cover basic needs and enable a decent standard of living for the workers and their family, which includes respecting minimum wages, overtime compensation, medical leave and government-mandated benefits.

Source: ILO-UNGC and the Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Working hours relate to regular workweeks that should not exceed 48 hours. A workweek shall be restricted to 60 hours in emergency situations, including overtime. All overtime shall be voluntary. Employees should have a minimum of one day off every seven days. Laws and regulations on the maximum number of working hours and time off shall be respected.

Source: Ethical Trading Initiative, based on ILO conventions

Modern slavery refers to all work or service exacted from any person under the menace of any penalty and for which that person has not offered themselves voluntarily. Examples include forced overtime, retention of identity documents, as well as human trafficking. Modern Slavery is subject to the [Modern Slavery Act 2015](#) by the Parliament of the United Kingdom. This Act requires that companies, who meet identified criteria, publish a "slavery and human trafficking statement" every year six months after the end of the company's financial year.

Source: International Labour Organisation (ILO) and The National Archives UK

Ethical recruiting refers to hiring workers lawfully, in line with the International Labour Standards, and in a fair and transparent manner that respects human rights. Examples of unethical recruitment include misleading or defrauding potential workers about the nature of the work, asking workers to pay recruitment fees, and/or confiscating, destroying, concealing, and/or denying access to worker passports and other government-issued identity documents. Workers must receive a written notification at the start of their recruitment in a language well understood by them, stating in a truthful, clear manner their rights and responsibilities.

Source: ILO and the Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Freedom of association relates to the right to freedom of peaceful assembly and to freedom of association at all levels, in particular in political, trade union and civic matters, which implies the right of everyone to form and to join trade unions for the protection of their interests. This includes collective bargaining, as a process of negotiations between employers and a group of employees, aimed at reaching an agreement that regulates working conditions.

Source: EU Charter of Fundamental Rights

Harassment is defined as a harsh and inhumane treatment - or the threat of such treatment - including any sexual harassment, sexual abuse, corporal punishment, mental or physical coercion or verbal abuse of workers.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance.

Non-discrimination is a principle that requires the equal treatment of an individual or group, irrespective of their particular characteristics, including sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation. Companies should pay equal remuneration for work of equal value not only with regard to gender but also all other potential bases for discrimination. This does not however, prohibit unequal payment due to different local living costs.

Source: EU Charter of Fundamental Rights

Women's rights Women's rights refers to the principle that women are entitled to political, economic and social equality. Gender inequality underpins problems such as unequal opportunity in employment and unequal pay for equal work. The efforts for the advancement of women have resulted in several declarations and conventions, of which the [Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women](#) is the central document. The Convention gives

positive affirmation to the principle of equality by requiring States parties to take "all appropriate measures, including legislation, to ensure the full development and advancement of women, for the purpose of guaranteeing them the exercise and enjoyment of human rights and fundamental freedoms on a basis of equality with men" (article 3).

Source: Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women and Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Diversity, equity and inclusion relates to the principle that companies should develop and promote inclusive cultures where diversity is valued, celebrated and everyone is able to contribute fully and reach their full potential. Companies should encourage diversity in all levels of their workforce and leadership, including boards of directors.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Rights of minorities and indigenous peoples refer to respect for the rights of local communities to decent living conditions, education, employment, social activities, and the right to Free, Prior, and informed Consent (FPIC) to developments that affect them and the lands on which they live, with particular consideration for the presence of vulnerable groups.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Land, forest and water rights and forced eviction relates to the avoidance of forced eviction and the deprivation of land, forests and waters in the acquisition, development or other use of land, forests and waters.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Private or public security forces refers to the commission or use private or public security forces to protect the business project if, due to a lack of training or control on the part of the company, the deployment of the security forces may lead to violations of human rights.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

- Trabajo infantil y de menores
- Salarios y prestaciones
- Horas de trabajo
- Esclavitud moderna (es decir, esclavitud, servidumbre, trabajo forzado u obligatorio y trata de seres humanos)
- Contratación ética
- Libertad de asociación y negociación colectiva
- No discriminación y acoso
- Derechos de la mujer
- Diversidad, igualdad e inclusión
- Derechos de las minorías y los pueblos indígenas

Derechos a la tierra, los bosques y el agua y desalojo forzoso

Uso de fuerzas de seguridad privadas o públicas

5b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de **derechos humanos y condiciones de trabajo**?

► Formación de derechos humanos

La formación sobre derechos humanos y condiciones de trabajo debe proporcionar instrucciones claras a los empleados sobre las expectativas, las políticas y los procedimientos relativos a los derechos humanos y las condiciones de trabajo en el contexto de la empresa.

La formación puede cubrir una o más de las áreas a continuación:

- Formación sobre derechos laborales para empleados y trabajadores
- Formación sobre la política de derechos humanos y condiciones de trabajo de la empresa
- Formación sobre igualdad, diversidad o no discriminación
- Campaña de información para empleados y trabajadores sobre la identificación de violaciones de derechos humanos

Sí

Documentos que aceptamos

- Certificados de formación
- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Certificación del sistema de gestión relevante, por ejemplo, de derechos humanos y condiciones de trabajo
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla de la intranet
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Otros documentos que demuestran que comunica su política de derechos humanos y condiciones de trabajo

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No

6. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión que aborde las cuestiones

relativas a los derechos humanos y las condiciones de trabajo? (10.03%)

► Sistema de gestión de los derechos humanos y de las condiciones de trabajo

Un sistema de gestión de derechos humanos y condiciones de trabajo (certificado o no certificado) incluirá procesos para controlar, gestionar y mejorar las condiciones de trabajo y los derechos humanos en toda la actividad de la empresa. Disponer de un sistema de gestión de derechos humanos y condiciones de trabajo ayuda a empoderar a los empleados y las comunidades y a prevenir las violaciones de los derechos humanos. También ayuda a las empresas a gestionar eficazmente sus riesgos e impactos, así como a anticiparse y abordar posibles problemas.



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional

Documentos que aceptamos

Sistema de gestión de derechos humanos y condiciones de trabajo certificado reconocido a nivel internacional:

- SA8000 Sistema de Gestión Social
- Certificado de auditoría RSCI (Responsible Supply Chain Initiative) (etiqueta COMPLETA/FULL)

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos la etiqueta INTERIM de auditoría RSCI



El documento que suba debe incluir la ubicación dentro del ámbito de la certificación

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes Día Año

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional

Documentos que aceptamos

Aceptaremos cualquier norma de certificado nacional y trataremos de verificar el certificado con el organismo adjudicador correspondiente.

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original.

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes Día Año

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

Sí, pero el sistema no está certificado

Documentos que aceptamos

- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Flujo del proceso que muestre procedimientos relevantes
- Informe de auditoría o plan de acción correctiva de auditoría
- Captura de pantalla del sistema de gestión interno si muestra que hay un vínculo claro con un sistema de gestión designado
- Evidencia de evaluación y mejora de los derechos humanos y las condiciones de trabajo

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos documentos de política como evidencia para un sistema de gestión no certificado.

! El documento que cargue debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

Respondiendo

C. Salud y seguridad

7. Su empresa dispone de una política escrita formal sobre **salud y seguridad**, que cumpla con la legislación local, los requisitos industriales y las normas internacionales? (5.85%)

► Política de salud y seguridad

Una política de salud y seguridad es un documento formal, acordado por la alta dirección, que demuestra el compromiso de la empresa con las normas de salud y seguridad pertinentes. La política debería destacar la responsabilidad de la empresa de operar de acuerdo con la ley y las directrices internacionales. Una política de salud y seguridad debe resaltar el compromiso de la dirección y de los empleados con un lugar de trabajo sano y seguro con el objetivo de «cero accidentes». Es responsabilidad de la dirección proporcionar los recursos y la organización suficientes para la salud y la seguridad y hacer una evaluación periódica de los riesgos y la presentación de informes con el fin de garantizar la mejora continua del sistema.

Sí

Documentos que aceptamos

- Política de salud y seguridad
- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Política de RSC/Sostenibilidad si cubre temas relevantes
- Código de conducta u otra política empresarial si cubre temas de salud y seguridad

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos certificados de sistemas de gestión como evidencia de políticas.

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

7a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

! Si el documento que carga no cubre todas las áreas de política que seleccione a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por las áreas de política que el documento no cubra.

► Definiciones

Guía

(ref:7) La salud y la seguridad se refieren a la ciencia de la previsión, el reconocimiento, la evaluación y el control de los peligros que surgen en o desde el lugar de trabajo, y que podrían perjudicar la salud y el bienestar de los trabajadores, teniendo en cuenta el posible impacto en las comunidades circundantes y el medioambiente en general.
Fuente: OIT

(ref:8) Un sistema de gestión de la salud y la seguridad se refiere a los esfuerzos y procedimientos designados para identificar los riesgos del lugar de trabajo, reducir los accidentes y la exposición a situaciones y sustancias nocivas. También incluye la formación del personal en materia de prevención de accidentes, la respuesta a los mismos, los procedimientos de emergencia y el uso de ropa y equipos de protección. Un sistema de gestión puede desarrollarse internamente o de acuerdo con normas nacionales o internacionales. Los sistemas de gestión certificados otorgan una mayor garantía a las partes interesadas de que una empresa, ya que demuestran que está comprometida con el funcionamiento de su negocio de forma sostenible y que ha implementado todos los procesos necesarios. Aunque el SAQ también reconoce los sistemas de gestión desarrollados internamente, se obtiene un mejor resultado si el sistema de gestión está certificado de acuerdo con normas reconocidas internacionalmente.

Norma de certificación relevante aceptada internacionalmente:

- ISO 45001 Salud y seguridad en el trabajo

El equipo de protección individual (EPI) es el equipo que debe proporcionar la empresa para proteger a sus empleados de los peligros y riesgos para la salud y la seguridad en el trabajo. Puede incluir elementos como cascos de seguridad, guantes, protección ocular, ropa de alta visibilidad, calzado de seguridad y arneses.

La seguridad de las máquinas debe garantizar el uso y el mantenimiento seguros de la maquinaria en el lugar de trabajo, reduciendo el número de accidentes y lesiones en el lugar de trabajo.

La preparación para emergencias es el acto de preparar y planificar una emergencia en el lugar de trabajo. La preparación antes de un incidente de emergencia desempeña un papel fundamental para garantizar que los empresarios y los trabajadores dispongan del equipo necesario, sepan dónde ir y sepan cómo mantenerse a salvo cuando se produzca una emergencia. Algunos ejemplos son los simulacros de seguridad contra incendios y los procedimientos de evacuación.

La gestión de incidentes y accidentes se refiere a las diversas acciones y procesos necesarios para llevar a cabo las actividades inmediatas y continuas tras un incidente o accidente.

La ergonomía en el lugar de trabajo es la ciencia que consiste en adaptar un lugar de trabajo a las necesidades del usuario con el objetivo de reducir el esfuerzo, el cansancio y las lesiones, mejorando el diseño de los productos y la disposición del espacio de trabajo. Esto incluye la altura del escritorio, la altura de la silla, la manipulación manual y el levantamiento de objetos pesados.

La manipulación de sustancias químicas y/o biológicas implica proporcionar orientación a los empleados sobre cómo manipular sustancias químicas y/o biológicas sin perjudicar la salud. Las empresas deben controlar de manera adecuada la exposición en el lugar de trabajo a agentes o sustancias, tanto químicas como biológicas, que puedan perjudicar a la salud.

Los sistemas de protección contra incendios desempeñan un papel importante para mantener la seguridad de los ocupantes de la infraestructura, los bienes y el edificio. Las empresas deben asegurarse de que el lugar de trabajo cuente con alarmas de humo, señales de salida de incendios e iluminación adecuada, escaleras de evacuación (si fueran necesarias), y sistemas de prevención de incendios, como extintores y rociadores.

- Equipo de protección individual
- Seguridad de las máquinas
- Preparación para emergencias
- Gestión de accidentes e incidentes
- Ergonomía en el lugar de trabajo
- Manipulación de sustancias químicas y/o biológicas
- Protección contra incendios

7b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de salud y seguridad?

► Formación en salud y seguridad

La formación en materia de salud y seguridad debería incluir la provisión de instrucciones claras a los empleados sobre cómo garantizar que se llevan a cabo las tareas diarias de forma segura y sin riesgo para la salud.

La formación puede abarcar una o varias de las áreas temáticas a continuación:

- Simulacros de evacuación en caso de incendio y formación en materia de seguridad contra incendios
- Formación sobre el uso de equipos de protección individual
- Formación sobre la política de salud y seguridad de la empresa
- Inspecciones del entorno de trabajo
- Formación sobre el trabajo con materiales peligrosos
- Distribución de material educativo sobre procedimientos de salud y seguridad
- Campaña de información para los trabajadores sobre los procedimientos de salud y seguridad específicos de las instalaciones

Sí

Documentos que aceptamos

- Certificados de formación
- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Certificación del sistema de gestión de salud y seguridad
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla de la intranet
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Otros documentos que demuestran que comunica su política de salud y seguridad

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

8. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión de salud y seguridad? (10.03%)

► Sistema de gestión de salud y seguridad

Un sistema de gestión de la salud y la seguridad (certificado o no certificado) incluirá procesos para controlar, gestionar y mejorar la salud y la seguridad en toda la actividad de la empresa. Disponer de un sistema de gestión de la salud y la seguridad ayuda a capacitar a los empleados y a prevenir incidentes y accidentes en el lugar de trabajo. También ayuda a las empresas a gestionar eficazmente sus riesgos e impactos, así como a anticiparse y abordar los posibles problemas.



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional

Documentos que aceptamos

Sistema de gestión de salud y seguridad certificado reconocido a nivel internacional:

- ISO 45001

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original.



El documento que suba debe incluir la ubicación dentro del ámbito de la certificación

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes	▼	Día	▼	Año	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional

Documentos que aceptamos

Aceptaremos cualquier norma de certificado nacional y trataremos de verificar el certificado con el organismo adjudicador correspondiente.

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original.

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes	▼	Día	▼	Año	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, pero el sistema no está certificado

Documentos que aceptamos

- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Documentación de procedimientos de salud y seguridad
- Registros de formación en materia de salud y seguridad
- Métodos de prevención y control de riesgos
- Procedimientos de prevención, preparación y respuesta para emergencias
- Manual del sistema de salud y seguridad
- Captura de pantalla del sistema de gestión interno si muestra que hay un vínculo claro con un sistema de gestión designado
- Flujo del proceso que muestre procedimientos relevantes
- Evaluación de riesgos
- Informe de auditoría o plan de acción correctiva de auditoría

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos documentos de política como evidencia para un sistema de gestión no certificado.



El documento que cargue debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No

Respondiendo

D. Ética empresarial

9. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de ética empresarial?
(5.85%)

► Política de ética empresarial

Una política de ética empresarial es un documento formal, acordado por la alta dirección, que demuestra el compromiso de una empresa de llevar a cabo sus actividades, de acuerdo con las leyes locales, en sus negocios y cadenas de suministro. La política debe describir la responsabilidad de la empresa de operar en cumplimiento de la ley y las directrices internacionales.

Sí

Documentos que aceptamos

- Código de conducta o política del código ético
- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Política de RSC/Sostenibilidad si cubre temas relevantes
- Código de conducta u otra política empresarial si cubre temas de ética empresarial

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos certificados de sistemas de gestión como evidencia de políticas.

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

9a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

! Si el documento que carga no cubre todas las áreas de política que seleccione a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por las áreas de política que el documento no cubra.

► Definiciones

The list presented refers to the [Global Automotive Sustainability Guiding Principles](#)

Corruption can take many forms that vary in degree from the minor use of influence to institutionalised bribery. It is defined as the abuse of entrusted power for private gain. This can mean not only financial gain but also non-financial advantages.

Source: UN Global Compact and Transparency International

Data protection and security refers to an individual's right to make their own decisions about who can process their personal data and for what purpose. It also relates to the protection and safeguarding of such data from unauthorised access and data corruption throughout its lifecycle.

Financial responsibility refers to a company's responsibility to accurately record, maintain and report business documentation including, but not limited to, financial accounts, quality reports, time records, expense reports and submissions to customers or regulatory authorities, when appropriate. Books and records are expected to be maintained in accordance with applicable law and generally accepted accounting principles.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Disclosure of information refers to a company's responsibility to disclose financial and non-financial information in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices and, when applicable, disclose information regarding labour force, health and safety practices, environmental practices, business activities, financial situation and performance.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Fair competition and anti-trust refers to companies upholding standards of fair business and competition including, but not limited to, avoiding business practices that unlawfully restrain competition, improper exchange of competitive information and price fixing, bid rigging or improper market allocation. It is the prime responsibility of large, medium and small companies alike to comply with competition rules. Companies need to be aware of the risks of infringing competition rules and how to develop a compliance policy/strategy that best suits their needs. An effective compliance policy/strategy enables a company to minimize the risk of involvement in competition law infringements, and the costs resulting from anti-competitive behaviour.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance and European Commission

Conflicts of interest occurs when an individual or a corporation (either private or governmental) is in a position to exploit their own professional or official capacity in some way for personal or corporate benefit.

Source: OECD

Counterfeit parts refers to the requirement for companies to develop, implement and maintain methods and processes appropriate to their products and services to minimize the risk of introducing counterfeit parts and materials into deliverable products. Companies are also expected to establish effective processes to detect counterfeit parts and materials and, if detected, quarantine the materials and notify the Original Equipment Manufacturer (OEM) customer and/or law enforcement as appropriate. Finally, companies are expected to confirm that any sales to non-OEM customers are compliant with local laws and those products sold will be used in a lawful manner.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Intellectual property refers to creations of the mind, such as inventions; literary and artistic works; designs; and symbols, names and images used in commerce. It is protected in law by, for example, patents, copyright and trademarks, which enable people to earn recognition or financial benefit from what they invent or create.

Source: World Intellectual Property Organisation

Export controls and economic sanctions refer to restrictions on the export or re-export of goods, software, services and technology, as well as with applicable restrictions on trade involving certain countries, regions, companies or entities and individuals.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

Retaliation is defined as a direct or indirect adverse administrative decision and/or action that is threatened, recommended or taken against an individual who has reported suspected wrongdoing that implies a significant risk or cooperated with a duly authorized audit or an investigation of a report of wrongdoing. Companies are expected to establish processes (whistleblowing system) that allow concerns to be raised anonymously with confidentiality and without retaliation.

Source: WHO and Global Automotive Sustainability Practical Guidance



- Protección y seguridad de datos
- Responsabilidad financiera (Registros Precisos)
- Divulgación de información
- Competencia leal y antimonopolio
- Conflictos de intereses
- Falsificaciones
- Propiedad intelectual
- Controles a la exportación y sanciones económicas
- Denuncia y protección contra represalias

9b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de ética empresarial?

► **Formación en ética empresarial**

La formación en ética empresarial debe desarrollar la comprensión de los empleados de cuestiones como el soborno, el fraude, la corrupción, la privacidad y la protección de datos para apoyar, identificar y tratar adecuadamente las cuestiones éticas en el caso de que se planteen.

Sí

Documentos que aceptamos

- Certificados de formación
- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla de la intranet
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Otros documentos que demuestran que comunica su código de Conducta o política de ética empresarial

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected No

Respondiendo

E. Medioambiente

10. ¿Su empresa dispone de una política formal medioambiental que incluya un compromiso con el cumplimiento normativo legal, medidas continuas y mejoras constantes del desempeño en materia medioambiental? (5.85%)

► Política medioambiental

Una política medioambiental muestra las intenciones generales de la empresa y su directiva en relación con su desempeño en materia medioambiental. Refleja el compromiso de la empresa y está expresada de manera formal por la alta dirección. Proporciona un marco de acción donde se establecen objetivos medioambientales que tienen en cuenta los requisitos legales aplicables y de otro tipo, así como el impacto medioambiental de las operaciones, productos y servicios de la empresa, para reducir el impacto medioambiental y ahorrar recursos y costes. La política debe garantizar que no se hagan cambios perjudiciales para el suelo ni contaminación del agua, emisiones de ruido perjudiciales o un consumo excesivo de agua.

Sí

Documentos que aceptamos

- Política medioambiental
- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Política de RSC/Sostenibilidad si cubre temas relevantes
- Código de conducta u otra política empresarial si cubre temas medioambientales

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos certificados de sistemas de gestión como evidencia de políticas.

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

10a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

! Si el documento que carga no cubre todas las áreas de política que seleccione a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por las áreas de política que el documento no cubra.

► Definiciones

Guía

(ref:11) Un sistema de gestión puede desarrollarse internamente o de acuerdo con normas nacionales o internacionales. Las auditorías medioambientales permiten a una organización evaluar y demostrar su cumplimiento de la legislación, su rendimiento medioambiental y los beneficios y limitaciones de su política medioambiental. Es una forma de medir hasta qué punto una empresa está a la altura de los valores y objetivos compartidos con los que se ha comprometido. Las auditorías medioambientales pueden ser realizadas internamente o por un organismo externo que emita un certificado. Los sistemas de gestión certificados ofrecen una mayor garantía a las partes interesadas de que una empresa se ha comprometido a desarrollar su actividad de forma sostenible y ha aplicado todos los procesos necesarios. Aunque el SAQ también reconoce los sistemas de gestión desarrollados internamente, se obtiene un mejor resultado si el sistema de gestión está certificado según normas reconocidas internacionalmente.

Ejemplos de normas de certificación relevantes aceptadas internacionalmente son:

- ISO14001:2015 EMS
- ISO14064 GEI
- PAS 2060 Neutralidad en carbono
- Certificación BS8555: Implantación de sistemas de gestión medioambiental
- PAS2050 Huella de carbono
- Sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental (EMAS)

La lista que aquí se presenta hace referencia a los [Principios rectores sobre sostenibilidad de la industria del automóvil mundial](#)

Los gases de efecto invernadero atrapan el calor en la atmósfera y contribuyen al calentamiento global.

La eficiencia energética se refiere a la cantidad de energía utilizada de manera productiva considerando la misma cantidad de insumos energéticos.

La energía renovable se refiere a la energía que proviene de recursos naturales que no se agotan al ser utilizados. Algunos ejemplos son la energía eólica, la solar o la geotérmica.

La descarbonización se refiere a la eliminación de las emisiones de GEI de la cadena de valor de una empresa.

El consumo y la calidad del agua incluyen el acceso a agua limpia y la conservación para las futuras generaciones.

La calidad del aire hace referencia al nivel de contaminación de la atmósfera.

La gestión responsable de los productos químicos tiene en cuenta el ciclo de vida de los químicos, incluyendo su manipulación, almacenamiento y eliminación.

La gestión sostenible de recursos es la práctica de utilizar menos recursos para preservar los mismos.

La reducción de los residuos es la práctica de utilizar menos recursos para reducir los residuos y preservar recursos.

La reutilización se refiere a la práctica de utilizar los materiales o productos existentes tal y como son para reducir los residuos, mientras que el reciclaje se refiere a convertir un producto en una materia prima que puede volver a utilizarse, a menudo dentro de un producto completamente nuevo.

El bienestar animal se refiere a las condiciones en las que vive un animal. Un animal está en buen estado de bienestar si está sano, cómodo, bien alimentado, seguro, capaz de expresar su comportamiento innato y si está libre de dolor, miedo o angustia.

La biodiversidad, el uso de la tierra, la deforestación y la calidad del suelo se refieren al mantenimiento de los ecosistemas para que la flora y la fauna no se pierdan y los hábitats naturales no sufran daños irreparables. Como parte de los planes de la Unión Europea para proteger los ecosistemas y la biodiversidad, la Comisión Europea ha propuesto una nueva ley para detener la deforestación y minimizar el impacto de la UE en los bosques de todo el mundo. La propuesta [ley](#) exigirá a las empresas que venden productos básicos relacionados con la deforestación y la degradación de los bosques -como la soja, el aceite de palma, la madera y los productos cárnicos (por ejemplo, el cuero)- que se aseguren de que están «libres de deforestación» antes de comercializarlos en el mercado europeo o exportarlos desde la UE. Fuente: Comisión Europea (Dirección General de Medioambiente).

La calidad del suelo se refiere a la medición del estado del suelo para cumplir su función, concretamente en relación con la mejora del medioambiente y la salud humana.

Las emisiones acústicas se refieren a la liberación de ruido en el medioambiente procedente de diversas fuentes que pueden agruparse en: actividades de transporte, actividades industriales y actividades cotidianas.

Información sobre las emisiones de GEI

Eficiencia energética

Energía renovable

- Descarbonización
- Gestión, consumo y calidad del agua
- Calidad del aire
- Gestión responsable de los productos químicos
- Gestión sostenible de recursos
- Reducción de residuos
- Reutilización y reciclaje
- Bienestar animal
- Biodiversidad, uso del suelo y deforestación
- Calidad del suelo
- Emisiones acústicas
- Otras áreas

Por favor, especifique

10b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política medioambiental?

► Formación medioambiental

La formación medioambiental debe proporcionar instrucciones y orientaciones claras a los empleados para garantizar que están llevando a cabo sus operaciones diarias de una manera que reduzca o mitigue el impacto medioambiental negativo.

La formación medioambiental puede abarcar una o varias de las áreas temáticas a continuación:

- Gases de efecto invernadero
- Calidad del agua
- Calidad del aire
- Gestión sostenible de los recursos
- Gestión responsable de los productos químicos

Sí

Documentos que aceptamos

- Certificados de formación
- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Certificación del sistema de gestión medioambiental
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

Choose File No file selected



No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla de la intranet
- Manual de Recursos Humanos (RH) o manual del personal
- Contrato de trabajo que cubra temas relevantes
- Otros documentos que demuestran que comunica su política medioambiental

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

Choose File No file selected



No

11. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión medioambiental? (10.02%)

► Sistema de gestión medioambiental

Un sistema de gestión medioambiental (certificado o no certificado) incluirá procesos para controlar, gestionar y mejorar el rendimiento medioambiental en toda la actividad de la empresa. Un sistema de gestión medioambiental permite a una empresa, de forma estructurada y preventiva, trabajar con su rendimiento medioambiental y mejorar el impacto medioambiental de sus operaciones, productos y servicios. Los ejemplos incluyen: el desarrollo de una política/directrices; el establecimiento de objetivos; la suscripción de requisitos legales y de otro tipo; la gestión de riesgos; la aplicación de procedimientos de trabajo para lograr mejoras continuas que apoyen la protección del medioambiente; y la reducción o prevención de la contaminación.



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional

Documentos que aceptamos

Sistema de gestión medioambiental certificado reconocido a nivel internacional:

- ISO 14001:2015
- ISO 14064 GEI
- PAS2050 Huella de Carbono
- PAS2060 Neutralidad de Carbono
- Certificación BS8555: Implantación de sistemas de gestión medioambiental
- Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoria (EMAS)

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original



El documento que suba debe incluir la ubicación dentro del ámbito de la certificación

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes	▼	Día	▼	Año	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional

Documentos que aceptamos

Aceptaremos cualquier norma de certificado nacional y trataremos de verificar el certificado con el organismo adjudicador correspondiente.

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original.

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes	▼	Día	▼	Año	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Sí, pero el sistema no está certificado

Documentos que aceptamos

- Manual del empleado si cubre temas relevantes
- Manual del sistema de gestión medioambiental
- Captura de pantalla del sistema de gestión interno si muestra que hay un vínculo claro con un sistema de gestión designado
- Flujo de procesos que muestre los procedimientos pertinentes
- Informe de auditoría o plan de acción correctiva de auditoría
- Evidencia de la evaluación y mejora medioambiental

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos documentos de política como evidencia de un sistema de gestión no certificado.



El documento que cargue debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected No

Respondiendo

12. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión energética? (3.76%)

► Sistema de gestión energética

Un sistema de gestión energética (certificado o no certificado) incluirá procesos para controlar, gestionar y mejorar los recursos energéticos y la eficiencia en las instalaciones.



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional

Documentos que aceptamos

Sistema de gestión energética certificado reconocido a nivel internacional:

- ISO 50001

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original



El documento que suba debe incluir la ubicación dentro del ámbito de la certificación

Norma de certificación

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes Día Año

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected



Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional

Documentos que aceptamos

Aceptaremos cualquier norma de certificado nacional y trataremos de verificar el certificado con el organismo adjudicador correspondiente.

Si está esperando su nuevo certificado, cargue la carta del organismo de certificación confirmando la extensión de la certificación, así como el certificado original.

Norma de certificación

Guía

(ref:12) Un sistema de gestión energética es un proceso sistemático para mejorar continuamente el rendimiento energético y maximizar el ahorro de energía. Un sistema de gestión puede desarrollarse internamente o de acuerdo con normas nacionales o internacionales. Los sistemas de gestión certificados otorgan una mayor garantía a las partes interesadas, ya que demuestran que la empresa está comprometida a llevar a cabo su negocio de una manera sostenible y que ha implementado todos los procesos necesarios. Aunque el SAQ también reconoce los sistemas de gestión desarrollados internamente, se obtiene un mejor resultado si el sistema de gestión está certificado de acuerdo con normas reconocidas internacionalmente.

Norma de certificación relevante aceptada internacionalmente:

- ISO 50001 - Gestión de la energía

(ref:13) Las fuentes de energía renovables son fuentes de energía inagotables que se reponen de forma natural a lo largo del tiempo. Las siguientes fuentes de energía pueden clasificarse como renovables:

- Eólica
- Solar
- Hidroeléctrica
- Biomasa
- Geotérmica
- Marina

(ref:15) Según el [Protocolo de Gases de Efecto Invernadero](#), un componente clave de la gestión eficaz de los Gases de Efecto Invernadero (GEI) es el establecimiento de un objetivo de reducción de las emisiones de GEI y el seguimiento de los resultados con respecto a dicho objetivo. Los objetivos de reducción de emisiones pueden cubrir:

- Alcance 1: emisiones directas de la empresa relacionadas con la quema de combustibles fósiles in situ;
- Alcance 2: emisiones indirectas de la empresa relacionadas con la producción de electricidad, calor o vapor adquiridos;
- Alcance 3: emisiones indirectas de la empresa relacionadas con las actividades de la cadena de valor de su empresa, incluidas las emisiones ascendentes y descendentes (upstream y downstream).

Entidad emisora del certificado

Número de certificado

Válido hasta

Mes Día Año

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

Sí, pero el sistema no está certificado

Documentos que aceptamos

- Manual del empleado si cubre los temas relevantes
- Manual del sistema de gestión energética
- Captura de pantalla del sistema de gestión interno si muestra que hay un vínculo claro con un sistema de gestión designado
- Flujo de procesos que muestre los procedimientos pertinentes
- Informe de auditoría o plan de acción correctiva de auditoría
- Informe de Carbon Trust
- Evidencia de la evaluación y mejora energética

Por favor, tenga en cuenta: No aceptamos documentos de política como evidencia de un sistema de gestión no certificado.



El documento que cargue debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

13. ¿Qué porcentaje de la **electricidad** que se consumió en su ubicación el último año natural procedía de fuentes renovables?

Documentos que aceptamos

- Facturas de consumo de energía y/o certificados
- Evidencia de las tarifas de electricidad verde
- Contrato de energía si cubre la fuente de energía renovable
- Contrato de compraventa de energía verde (PPA)
- Certificado de energía renovable (REC)
- Otros documentos que demuestren que su electricidad proviene de fuentes renovables

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

14. ¿Qué porcentaje de la calefacción/refrigeración que se consumió en su ubicación el último año natural procedía de fuentes renovables?

Documentos que aceptamos

- Facturas de consumo de energía y/o certificados
- Evidencia de las tarifas de electricidad verde
- Contrato de energía si cubre la fuente de energía renovable
- Contrato de compraventa de energía verde (PPA)
- Certificado de energía renovable (REC)
- Otros documentos que demuestren que su calefacción/refrigeración proviene de fuentes renovables

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

15. ¿Su empresa establece objetivos de reducción de gases de efecto invernadero?

► **Objetivos de reducción de gases de efecto invernadero**

Las empresas pueden establecer diversos objetivos de reducción de GEI, entre los que se incluyen:

- Un único objetivo para todas sus emisiones (total de emisiones de alcance 1 + alcance 2 + alcance 3)
- Un único objetivo para sus emisiones totales de alcance 3
- Una combinación de objetivos, por ejemplo, un objetivo para el total de emisiones de alcance 1 + 2 + 3, así como objetivos para las categorías individuales de alcance 3.

 Sí

Documentos que aceptamos

- Un informe que incluya los objetivos de reducción
- Captura de pantalla de la intranet que muestre los objetivos de reducción
- Captura de pantalla del sitio web que muestre los objetivos de reducción
- Otros documentos que demuestren sus objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected No

15a. ¿Están los objetivos aprobados por la Iniciativa de los Objetivos Basados en la Ciencia (SBTI)?

► **Iniciativas sobre objetivos de reducción de GEI**

Existen varias iniciativas que apoyan a las empresas a la hora de establecer y validar sus objetivos de reducción de emisiones de GEI, como la iniciativa Science-Based Targets, SME Climate Hub y Race to Zero. Las iniciativas establecen los criterios que deben cumplir las empresas para contribuir al objetivo del Acuerdo de París de alcanzar cero emisiones netas en 2050.

Sí

! Comprobaremos si sus objetivos han sido aprobados por la Iniciativa de los Objetivos Basados en la Ciencia (SBTi)

Indique el código ISIN (International Securities Identification Number) asociado a sus objetivos aprobados de SBTi (Objetivos Basados en la Ciencia)

El ISIN es un código alfanumérico de 12 dígitos. Por ejemplo: AB1234567CD8.

No, pero están de acuerdo con otras normas (SME Climate Hub, Race to Zero, o equivalentes)

No

15b. ¿Tiene su empresa objetivos de reducción de emisiones para las emisiones de su cadena de suministro ascendente/upstream (alcance 3)?

► Emisiones de alcance 3

Alcance 3: emisiones indirectas de la empresa relacionadas con las actividades de la cadena de valor de su empresa, incluidas las emisiones ascendentes y descendentes (upstream y downstream).

Sí

Documentos que aceptamos

- Un informe que incluya los objetivos de reducción de alcance 3
- Captura de pantalla de la intranet que muestre los objetivos de reducción de alcance 3
- Captura de pantalla del sitio web que muestre los objetivos de reducción de alcance 3
- Otros documentos que demuestren sus objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero de alcance 3

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

No

Respondiendo

16. ¿Su ubicación utiliza alguna **sustancia con restricciones** bajo alguna disposición legal nacional o internacional en la producción o las operaciones?
(5.85%)

► Sustancias restringidas

Las restricciones son una herramienta para proteger la salud humana y el medioambiente de riesgos inaceptables que presentan las sustancias químicas. Las restricciones pueden limitar o prohibir la fabricación, comercialización o uso de una sustancia. Una restricción es aplicable a una sustancia, como tal o en forma de preparado o contenida en artículo, incluidas aquellas para las que no es necesario el registro. También se aplica a las importaciones.

Algunos ejemplos de sustancias peligrosas (restrictivas) son, entre otros: cromoó, plomo, colorantes azoicos, DMF, HAP, ftalatos, PFOS, níquel liberado.
Fuente: Agencia Europea de Sustancias y Preparados Químicos

Ejemplos de reglamentos sobre sustancias restringidas y manipulación de sustancias químicas:

[REACH](#) (Registro, evaluación, autorización y restricción de sustancias químicas) es un reglamento de la Unión Europea que aborda la producción y el uso de sustancias químicas, así como su posible repercusión sobre la salud humana y el medioambiente. El reglamento define y abarca sustancias, preparados y artículos. Los fabricantes e importadores deben recopilar información sobre las propiedades de sus sustancias químicas y registrar la información en una base de datos central gestionada por la Agencia Europea de Sustancias y Preparados Químicos.

[RoHS](#) o las restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos (2011/65/UE) prohíbe la comercialización en la UE de aparatos eléctricos y electrónicos nuevos que sobrepasen los niveles acordados de plomo, cadmio, mercurio y otras sustancias.

La [Directiva 2000/53/CE](#) establece medidas que tienen por objeto la prevención de los residuos de los vehículos y, además, la reutilización, el reciclado y otras formas de recuperación de los vehículos al final de su vida útil y de sus componentes, con el fin de reducir la eliminación de residuos, así como la mejora del comportamiento medioambiental de todos los agentes económicos que intervienen en el ciclo de vida de los vehículos y, en especial, de los agentes directamente implicados en el tratamiento de los vehículos al final de su vida útil.

La [Convención de Minamata sobre el Mercurio](#) regula el uso del mercurio. La producción de productos que contienen mercurio está permitida en virtud de las excepciones del Anexo A, en virtud de las excepciones registradas, o si existe una estrategia alternativa para el producto comunicada a la Conferencia de las Partes por un país (Art. 4(2) lit. a). El uso de mercurio (compuestos) en los procesos de fabricación está permitido en virtud del Anexo B o de las excepciones registradas (Art. 5(2) y Art. 6). La Convención también aborda el almacenamiento provisional del mercurio y su eliminación una vez que se convierte en un residuo, los lugares contaminados por el mercurio, así como los problemas de salud. Los residuos de mercurio deben ser tratados de acuerdo con el Art. 11(3).

[El Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes](#) regula el uso de los Contaminantes Orgánicos Persistentes. El Convenio exige a sus partes que tomen medidas para eliminar o reducir la liberación de COPs en el medioambiente. La producción y el uso están permitidos para la investigación a escala de laboratorio o como estándar de referencia (Art. 3(5)), en virtud de las excepciones del Anexo I, en virtud del periodo de gracia del Art. 4(2), frase 1, del Reglamento (UE) 2019/1021, o en virtud del Anexo I, parte B, del Reglamento (CE) n.º 850/2004. La manipulación, la recogida, el almacenamiento y la eliminación están permitidos en virtud del Art. 6.

La [Convención de Basilea](#) prohíbe la importación y exportación de residuos peligrosos desde y hacia terceros países y algunos de los países parte. Además de las disposiciones de la convención, hay que tener en cuenta la Directiva 91/689/CEE del Consejo a la hora de definir los residuos peligrosos.

Sí

No

Respondiendo

16a. ¿Dispone su ubicación de procedimientos escritos para gestionar las sustancias con restricciones según alguna normativa?

► Procedimientos para gestionar sustancias con restricciones

Independientemente del tamaño de la empresa o de la industria en la que opera, los procedimientos de gestión de las sustancias restringidas deben demostrar el cumplimiento de la legislación y las directrices locales.

Sí

Documentos que aceptamos

- Índice del manual del sistema de gestión que muestre procedimientos relevantes
- Ficha de datos de seguridad
- Comprobante de registro en la European Chemicals Agency (ECHA)
- Flujo del proceso que muestre procedimientos relevantes
- Política de sustancias restringidas
- Material Safety Data Sheet (MSDS) - Hoja de datos de seguridad

Los siguientes certificados de terceros si el ámbito de aplicación cubre la ubicación en cuestión:

- Certificado de cumplimiento normativo REACH o RoHS
- ISO 14001 (si el ámbito cubre sustancias restringidas)
- EMAS (si el ámbito cubre sustancias restringidas)
- RC 14001 (el cual incluye RCMS)
- Certificación IECQ HSPM/Especificación IECQ QC 080000
- SQAS (Safety and Quality Assessment System) - Sistema de evaluación de la seguridad y calidad

! El documento que cargue debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

16b. ¿Cuáles de las siguientes áreas están cubiertas por estos procedimientos escritos? Marque todo lo que corresponda.

La fabricación de productos con mercurio añadido, el uso de mercurio y de compuestos de mercurio en los procesos de fabricación y el tratamiento de los residuos de mercurio
Referencia al Convenio de Minamata

La producción y el uso de los Contaminantes Orgánicos Persistentes
Referencia al Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes)

La manipulación, colección, almacenamiento y eliminación de residuos de los Contaminantes Orgánicos Persistentes

Referencia al Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes)

La exportación de residuos peligrosos

Referencia al Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación

La importación de residuos peligrosos y otros residuos

Referencia al Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación

Otro/a(s)

Si es otro, especifique.

Respondiendo

17. ¿Tiene su empresa una calificación de CDP actual?

Sí

Documentos que aceptamos

- El Informe CDP debe ir dirigido al nombre de su empresa (se acepta el nombre de la empresa matriz).
- El Informe CDP debe ser actual (emitido en los últimos 12 meses)

Por favor, asegúrese de cargar el informe de la calificación final producido por CDP para esta pregunta y no el cuestionario.

Para obtener más información sobre cómo descargar su informe de puntuación de CDP, visite la [guía para empresas de CDP](#).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

17a. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto al **cambio climático**

Puntuación Año

17b. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto al **agua**

Puntuación Año

17c. Por favor, especifique su calificación de CDP con respecto a los **bosques**

Puntuación Año

Guía

El CDP utiliza la calificación para incentivar a las empresas a medir y gestionar su impacto medioambiental a través de su participación en programas del CDP sobre cambio climático, recursos hídricos, bosques y cadena de suministro. Cada cuestionario del CDP (cambio climático, agua y bosques) tiene una calificación individual.

Respondiendo

F. Gestión responsable de la cadena de suministro

18. ¿Su empresa ha establecido requisitos sobre Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad para los proveedores? (10.04%)

► Requisitos de RSC para los proveedores

Los requisitos de RSC/Sostenibilidad para los proveedores suelen establecerse en un documento de código de Conducta específico para proveedores o en un documento de conducta de la empresa que se aplica tanto a los empleados internos como a los socios comerciales externos, como los proveedores. El objetivo, a través de estos requisitos de RSC, debe ser promover unas condiciones de trabajo saludables, los derechos humanos y la responsabilidad medioambiental en toda la cadena de suministro.

Sí

Documentos que aceptamos

- Política de sostenibilidad del proveedor
- Política RSC/Sostenibilidad que haga referencia a la adhesión de proveedores
- Código de conducta del proveedor que se refiera específicamente a la adhesión de los proveedores
- Acuerdo de compra general que se aplique a los proveedores y que haga referencia a la sostenibilidad

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

18a. ¿Qué áreas están cubiertas por estos requisitos de RSC/Sostenibilidad?
Marque todo lo que corresponda.

! Si el documento que carga no cubre todas las áreas de política que seleccione a continuación, se generarán incidencias (gaps) durante el proceso de validación. No recibirá ninguna puntuación por las áreas de política que el documento no cubra.

► Derechos humanos y condiciones de trabajo

Las expectativas sobre los derechos humanos requieren que los proveedores y su cadena de suministro mantengan y protejan los derechos humanos.

Trabajo infantil y de menores

Salarios y prestaciones

- Horas de trabajo
- Esclavitud moderna (es decir, esclavitud, servidumbre, trabajo forzado u obligatorio y trata de seres humanos)
- Contratación ética
- Libertad de asociación y negociación colectiva
- No discriminación y acoso
- Derechos de la mujer
- Diversidad, igualdad e inclusión
- Derechos de las minorías y los pueblos indígenas
- Derechos a la tierra, los bosques y el agua y desalojo forzoso
- Uso de fuerzas de seguridad privadas o públicas

► Salud y seguridad

Las expectativas sobre la salud y seguridad requieren que los proveedores y su cadena de suministro cumplan con el reglamento para mantener la seguridad en los ambientes laborales.

- Salud y seguridad

► Ética empresarial

Las expectativas de ética empresarial requieren que los proveedores y su cadena de suministro sean transparentes, responsables y que cumplan sus actividades de forma ética.

- Lucha contra la corrupción y el blanqueo de capitales
- Protección y seguridad de datos
- Responsabilidad financiera (Registros Precisos)
- Divulgación de información
- Competencia leal y antimonopolio

Conflictos de intereses

Falsificaciones

Propiedad intelectual

Controles a la exportación y sanciones económicas

Denuncia y protección contra represalias

► Medioambiente

Las expectativas medioambientales requieren que los proveedores y su cadena de suministro sean responsables y tengan en cuenta su impacto medioambiental.

Información sobre las emisiones de GEI

Eficiencia energética

Energía renovable

Descarbonización

Calidad, consumo y gestión del agua

Calidad del aire

Gestión responsable de los productos químicos

Gestión sostenible de recursos

Reducción de residuos

Reutilización y reciclaje

Bienestar animal

Biodiversidad, uso del suelo y deforestación

Calidad del suelo

► Gestión de proveedores ascendente (upstream)

Emisiones acústicas

Otras áreas

Por favor, especifique

La gestión ascendente de los proveedores (upstream) se refiere a la aplicación de los requisitos de sostenibilidad en toda la cadena de suministro, es decir, a asegurarse de que los proveedores también han establecido requisitos de RSC/Sostenibilidad para sus propios proveedores.

Definición y aplicación de normas similares hacia los propios proveedores de primer nivel (tier 1)

Requisitos vinculantes para que los proveedores de primer nivel (tier 1) transmitan las normas a lo largo de la cadena de suministro

Respondiendo

18b. ¿Utiliza su empresa alguno de los siguientes medios para comunicar sus requisitos sobre **Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad** a sus proveedores? Marque todo lo que corresponda.

Se incluyen en los términos y condiciones

Documentos que aceptamos

- Términos y condiciones del proveedor que hacen referencia a la sostenibilidad
- Acuerdo de compra general que se aplique a los proveedores y que haga referencia a la sostenibilidad

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Formación de proveedores

Documentos que aceptamos

- Capturas de pantalla de aprendizaje electrónico (e-learning)
- Materiales de formación, p. ej. diapositivas de presentación
- Otros documentos que demuestren que su empresa planifica o imparte formación relacionada con el tema

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Código de conducta para el proveedor/Política de sostenibilidad para el proveedor

Documentos que aceptamos

- Política de sostenibilidad del proveedor
- Políticas de RSC/Sostenibilidad que hagan referencia a la adhesión de los proveedores
- Código de conducta del proveedor que se refiera específicamente a la adhesión de los proveedores

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected

Portal web de la empresa/Portal del proveedor

Documentos que aceptamos

- Captura de pantalla del portal del proveedor que hace referencia a la sostenibilidad
- Captura de pantalla del sitio web que hace referencia a los requisitos de sostenibilidad para proveedores

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected Ninguno/a

18c. ¿De qué procesos dispone su empresa para saber si sus proveedores cumplen con sus requisitos de sostenibilidad? Marque todo lo que corresponda.

► Procesos de seguimiento del proveedor

Si una empresa establece requisitos para sus proveedores, debe tener medios para supervisar la aplicación de estos requisitos en las operaciones comerciales de su proveedor. La supervisión de los proveedores proporciona información e identifica las áreas en las que se pueden realizar mejoras positivas en colaboración. Esto se puede lograr mediante:

- Una auditoría de tercera parte, que se trata de una auditoría externa llevada a cabo por organizaciones independientes, como registradores (organismos de certificación) o reguladores.
- Una auditoría de segunda parte, que se trata de una auditoría externa llevada a cabo por clientes u otra organización en su nombre. También pueden realizarla los reguladores o cualquier entidad externa que tenga un interés formal en una organización.
- Un cuestionario de autoevaluación (SAQ), que se puede utilizar para evaluar las actividades de RSC y sostenibilidad de una cadena de suministro, e identificar posibles mejoras.

 Auditorías de tercera parte llevadas a cabo por un organismo de certificación acreditado

Documentos que aceptamos

- Informe de auditoría de terceros
- Certificados de terceros
- Carta de la empresa auditora de terceros refiriéndose a las auditorías
- Otros documentos que acrediten que planifica o realiza auditorías de terceros

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected Auditorías de segunda parte llevadas a cabo por su empresa

Documentos que aceptamos

- Informe de auditoría de segunda parte
- Otros documentos que evidencien que su empresa planea o realiza auditorías a sus proveedores

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected Cuestionario de autoevaluación

Documentos que aceptamos

- Cuestionario de autoevaluación
- Detalles del sistema de supervisión en línea o documentación que haga referencia a un proceso de autoevaluación del proveedor
- Carta del cliente de SUPPLIERASSURANCE

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

Ninguno/a

19. ¿Su empresa lleva a cabo evaluaciones del riesgo de sostenibilidad como parte de las actividades de debida diligencia?

Sí

No

19a. ¿Cuál es el alcance de la evaluación de riesgos? Por favor, marque todo lo que corresponda.

Área de negocio propia

Proveedores directos (Nivel/Tier 1)

Proveedores indirectos (Nivel/Tier n)

19b. ¿Con qué frecuencia lleva a cabo su empresa evaluaciones de riesgos?

Anualmente

Cada 2 años

Ad hoc, cuando esperamos que la situación de riesgo cambie significativamente

Ad hoc, cuando sabemos que puede existir una posible infracción, por ejemplo, a partir de una queja

Otro/a(s)

Respondiendo

G. Abastecimiento responsable de materias primas

20. ¿Sus productos contienen alguno de los siguientes materiales? Por favor, marque todo lo que corresponda. (4.38%)

Aluminio/Bauxita

Cromo

Cobalto

Cobre

Algodón

Vidrio (arena de sílice)

Oro

Grafito (natural)

Cuero

Litio

Magnesio

Manganeso

Mica

Molibdeno

Níquel

Niobio

Guía

(ref:20) El platino se ha añadido a la lista de prioridades de los materiales, ya que este metal forma parte de los metales del grupo del platino (MGP). El platino, junto con el paladio y el rodio, son los metales de mayor consumo en la industria automovilística en estos momentos

- Paladio
- Platino
- Polisilicio
- Tierras raras
- Rodio
- Caucho natural
- Acero/Hierro
- Tántalo
- Estaño
- Tungsteno
- Zinc
- Ninguno/a

Respondiendo

20a. ¿Su empresa dispone de una política sobre el abastecimiento responsable de estas materias primas?

► Abastecimiento responsable de materias primas

Una política sobre el abastecimiento responsable de materias primas es un documento que muestra el compromiso de una empresa con la adquisición sostenible y ética de las materias primas. Las materias primas son el producto primario que se utiliza para fabricar productos. Se espera que las empresas que suministran productos que contienen materias primas obren con la debida diligencia para conocer la procedencia de las materias primas utilizadas en sus productos.

Se espera que las empresas:

- garanticen que no se contribuya a la vulneración de los derechos humanos, al soborno y a la violación de la ética ni se produzca un impacto negativo en el medioambiente;
- usen fundidores y refinadores validados no implicados en ningún conflicto para el abastecimiento de estaño, tungsteno, tántalo y oro contenido en los productos que fabrican.

Referencia: Modelo de información sobre minerales ampliado

Para obtener más información sobre los materiales prioritarios, los países productores y los temas de gobierno ambiental, social y corporativo asociados, consulte [Raw Materials Outlook](#) y el [informe Material Change \(Cambio de materiales\)](#).

 Sí

Documentos que aceptamos

- Política que cubra el abastecimiento responsable de materias primas, por ejemplo, la política de abastecimiento/adquisición responsable
- Declaración/política sobre minerales de conflicto
- Código de conducta del proveedor que cubra el abastecimiento responsable de materias primas
- Política de RSC/Sostenibilidad que cubra el abastecimiento responsable de materias primas
- Documentos de acuerdo/compra que contengan información sobre el abastecimiento responsable de materias primas

! El documento que cargue debe incluir el nombre o logotipo de su empresa y debe estar en un idioma admitido (inglés, francés, español, alemán, chino mandarín o portugués de Brasil).

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

 No file selected No

20a.1. ¿Cuáles de los siguientes materiales cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

 Aluminio/Bauxita

Cromo

Cobalto

Cobre

Algodón

Vidrio (arena de sílice)

Oro

Grafito (natural)

Cuero

Litio

Magnesio

Manganeso

Mica

Molibdeno

Níquel

Niobio

Paladio

Platino

Polisilicio

Tierras raras

Rodio

Caucho natural

Acero/Hierro

Tántalo

Estaño

Tungsteno

Zinc

20b. ¿Su empresa participa en alguna(s) iniciativa(s) específica(s) de materias primas?

Sí

Documentos que aceptamos

- Documentación que acredite la condición de socio
- Otros documentos que acrediten que su empresa forma parte de una iniciativa de materias primas

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

20c. ¿Tiene su empresa una **plantilla de informe de minerales de conflicto (Conflict Minerals Reporting Template - CMRT)** de ámbito de empresa?

► Guía del ámbito

La plantilla de informe de minerales de conflicto (Conflict Minerals Reporting Template - CMRT) es un modelo de informe estandarizado y gratuito desarrollado por la [Responsible Minerals Initiative \(RMI\)](#), que facilita la transferencia de información a través de la cadena de suministro con respecto al país de origen de los minerales y las fundiciones y refinerías que se utilizan.

Sí

Por favor, complete y cargue la plantilla CMRT, utilizando la última versión de la página web del RMI

No file selected



No

Por favor, complete y cargue la plantilla CMRT, utilizando la última versión de la página web del RMI

20d. ¿Tiene su empresa una **plantilla de informe de minerales ampliados (Extended Minerals Reporting Template - EMRT)** de ámbito de empresa?

► Guía del ámbito

La plantilla de informe de minerales ampliados (Extended Minerals Reporting Template - EMRT) es un modelo de informe estandarizado y gratuito desarrollado por la [Responsible Minerals Initiative \(RMI\)](#) para identificar puntos críticos y recopilar información de debida diligencia en las cadenas de suministro de cobalto y mica.



Sí

Por favor, complete y cargue la plantilla EMRT, utilizando la última versión de la página web de la RMI

 No file selected

No

Por favor, complete y cargue la plantilla EMRT, utilizando la última versión de la página web de la RMI

Respondiendo

21. ¿Su empresa cuenta con un sistema de gestión de abastecimiento responsable de materias primas o lleva a cabo un mapeo de la cadena de suministro? (1.46%)

Sí

Documentos que aceptamos

- Sistema de gestión que cubra el abastecimiento responsable de materias primas
- Manual de abastecimiento de materias primas que describa los procesos y procedimientos
- Captura de pantalla del sistema de gestión interno
- Informe de abastecimiento de materias primas
- Evidencia de la iniciativa del mapeo de la cadena de suministro o informe

Por favor, cargue documentación relevante (pdf, imagen) (hasta 15mb)

No file selected

No

Respondiendo

H. Información adicional

22. Por favor, utilice el espacio a continuación para facilitar información adicional (por ejemplo, comentarios sobre las políticas, fecha de los certificados, etc.).

Por favor, tenga en cuenta que la información introducida en este campo de texto será visible para todos los compradores que tengan acceso a este SAQ. Por lo tanto, no incluya ninguna información específica del comprador.

información adicional

Respondiendo

I. Terminar

Casi ha llegado al final del SAQ 5.0. **Por favor, tenga en cuenta que su cuestionario no será validado hasta que envíe sus respuestas y lo haya compartido con su comprador.**

Para enviar este SAQ a validación, haga clic en «Enviar» en la parte inferior de esta página. Si necesita ayuda para compartir su SAQ, puede utilizar el servicio de chat en vivo para ponerse en contacto con el centro de soporte.

¿Qué sucede a continuación?

Una vez que envíe su SAQ, el equipo de SUPPLIER ASSURANCE revisará la evidencia que ha cargado para asegurarse de que los documentos son aceptables y cubren las respuestas que ha seleccionado.

Una vez que hayamos revisado la evidencia en las respuestas de su SAQ, le notificaremos los resultados por correo electrónico. Podrá ver su puntuación, si hay algún documento de la evidencia que haya cargado que no haya sido aceptado o alguna incidencia (gaps), y/o las recomendaciones de mejora. También tendrá la opción de actualizar su SAQ para abordar los documentos no aceptados o demostrar que ha mejorado su desempeño en materia de sostenibilidad.

Sistema de puntuación del SAQ 5.0

Pregunta	Respuestas	Puntuación de sostenibilidad
1. ¿Ha designado su empresa un representante de la alta dirección en materia medioambiental, social, ética o de derechos humanos?	Sí	0.00%
	No	0.00%
1a. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la sostenibilidad social ?	Sí	0.93%
	No	0.00%
1b. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable del cumplimiento normativo/ética empresarial ?	Sí	0.93%
	No	0.00%
1c. ¿Su empresa cuenta con un gerente responsable de la sostenibilidad medioambiental ?	Sí	0.93%
	No	0.00%
1d. ¿Su empresa cuenta con una persona que supervise la gestión de riesgos de sostenibilidad (por ejemplo, un responsable de los derechos humanos)?	Sí	0.93%
	No	0.00%
Puntuación máxima para el indicador		3.71%
2. ¿Su empresa publica un informe de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad ?	Sí, como un informe independiente conforme a la Global Reporting Initiative (GRI) u otras normas globalmente aceptadas	3.00%
	Sí, integrado en el informe anual, por ejemplo, el Informe Anual y de Sostenibilidad, según la GRI u otra norma globalmente aceptada	3.00%
	Sí, pero no de acuerdo con normas globalmente aceptadas	1.50%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		3.00%
2a. ¿Su informe más reciente está garantizado por un tercero?	Sí, la carta de garantía está incluida en el informe	0.19%
	Las partes están aseguradas, el alcance se explica en la carta de garantía	0.19%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		0.19%
2b.1. ¿Qué elementos de derechos humanos se incluyen en el informe de RSC?	Los riesgos reales y posibles en materia de derechos humanos identificados por nuestra empresa	0.06%
	Descripción de las medidas existentes ya adoptadas por nuestra empresa para abordar los riesgos en materia de derechos humanos y revisar su eficacia	0.06%
	Descripción de las futuras medidas que nuestra empresa tiene previsto adoptar para gestionar los riesgos en materia de derechos humanos	0.06%
	No informamos sobre los riesgos de nuestra empresa en materia de derechos humanos	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta		0.19%
2b.2. ¿Qué elementos medioambientales se incluyen en el informe de RSC?	Los riesgos medioambientales identificados por nuestra empresa	0.06%
	Descripción de las medidas existentes ya adoptadas por nuestra empresa para abordar los riesgos medioambientales y revisar su eficacia	0.06%
	Descripción de las futuras medidas que nuestra empresa tiene previsto adoptar para gestionar los riesgos medioambientales	0.06%
	No informamos sobre los riesgos medioambientales de nuestra empresa	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		0.19%
2c. ¿Su empresa informa anualmente sobre el cumplimiento de las obligaciones legales de debida diligencia (por ejemplo, la LkSG alemana) del año anterior?	Sí	0.19%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		0.19%
Puntuación máxima para el indicador		3.75%
3. ¿Su empresa dispone de un Código de conducta?	Sí	6.00%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		6.00%
3a. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre el Código de conducta?	Sí	4.00%
	No, pero comunicamos el Código de conducta a través de nuestra extranet, folletos, etc.	2.00%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		4.00%
Puntuación máxima para el indicador		10.00%
4. ¿Su empresa dispone de un mecanismo de reclamación o un procedimiento de quejas documentado implementado en esta ubicación?	Sí	3.00%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		3.00%
4a. ¿Cuáles son las características del mecanismo de reclamación o procedimiento de quejas de su empresa? Marque todo lo que corresponda.	Indica quién es el responsable del procedimiento de reclamación, si procede (existe un organismo de reclamación con el que los terceros pueden ponerse en contacto directamente o a través de un proveedor de servicios externo)	0.02%
	El/Los responsable(s) encargados() por la empresa deben ser imparciales, independientes y no estar sujetos a instrucciones	0.02%
	Las normas escritas del procedimiento de reclamaciones describen las formas en que se puede proceder una reclamación e indican el tiempo aproximado que puede llevar cada paso	0.02%

Las normas escritas del procedimiento de reclamaciones se encuentran disponibles públicamente en los idiomas locales pertinentes en todos los países donde operamos	0.02%	
El denunciante recibe una confirmación de recibo después de presentar la queja	0.02%	
La identidad del denunciante se trata de manera confidencial	0.02%	
Compromiso de no tomar represalias contra los denunciantes	0.02%	
Las reclamaciones pueden hacerse de manera anónima	0.02%	
El denunciante o su representante es consultado durante la resolución	0.02%	
Evaluación de la eficacia del procedimiento de quejas al menos una vez cada 12 meses y de forma ad hoc	0.02%	
Procedimiento de apelación	0.02%	
Ninguna de las opciones anteriores	0.00%	
Puntuación máxima para la pregunta	0.19%	
4b. ¿Qué tipo de reclamaciones se pueden presentar? Marque todo lo que corresponda.	Reclamaciones de derechos humanos	0.06%
	Reclamaciones medioambientales	0.06%
	Prácticas empresariales poco éticas	0.06%
Puntuación máxima para la pregunta	0.19%	
4c. ¿Qué grupos de partes interesadas pueden presentar quejas a través del mecanismo de reclamación? Marque todo lo que corresponda.	Partes interesadas internas (empleados fijos o temporales de la empresa, proveedores directos, proveedores de servicios, etc.)	0.09%
	Partes interesadas externas (contratistas, proveedores indirectos, comunidades locales, etc.)	0.09%
	Otros	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta	0.19%	
4d. ¿Cómo optimiza su empresa la accesibilidad del procedimiento de reclamación para todos los grupos de partes interesadas que tienen derecho a utilizarlo? Marque todo lo que corresponda.	A través de la formación	0.06%
	A través de diferentes medios	0.06%
	En línea	0.00%
	Por teléfono	0.00%
	Correo electrónico	0.00%
	Por aplicación (app)	0.00%
	Participando en un procedimiento de reclamación conjunto de la industria	0.06%
	Ninguna de las opciones anteriores	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta		0.19%
Puntuación máxima para el indicador		3.75%
5. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de derechos humanos y condiciones de trabajo ?	Sí	0.00%
	No	0.00%
5a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.	Trabajo infantil y de menores	0.29%
	Salarios y prestaciones	0.29%
	Horas de trabajo	0.29%
	Esclavitud moderna (es decir, esclavitud, servidumbre, trabajo forzado u obligatorio y trata de seres humanos)	0.29%
	Contratación ética	0.29%
	Libertad de asociación y negociación colectiva	0.29%
	No discriminación y acoso	0.29%
	Derechos de la mujer	0.29%
	Diversidad, igualdad e inclusión	0.29%
	Derechos de las minorías y los pueblos indígenas	0.29%
	Derechos a la tierra, los bosques y el agua y desalojo forzoso	0.29%
Uso de fuerzas de seguridad privadas o públicas	0.29%	
Puntuación máxima para la pregunta		3.48%
5b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de derechos humanos y condiciones de trabajo ?	Sí	2.32%
	No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.	1.16%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		2.32%
Puntuación máxima para el indicador		5.80%
6. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión que aborde las cuestiones relativas a los derechos humanos y las condiciones de trabajo ?	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional	10.00%
	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional	7.50%
	Sí, pero el sistema no está certificado	5.00%
	No	0.00%
Puntuación máxima para el indicador		10.00%
7. Su empresa dispone de una política escrita formal sobre salud y seguridad , que cumpla con la legislación local, los requisitos industriales y las normas internacionales?	Sí	0.00%
	No	0.00%
7a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta	Equipo de protección individual	0.50%

política? Marque todo lo que corresponda.

Seguridad de las máquinas	0.50%
Preparación para emergencias	0.50%
Gestión de accidentes e incidentes	0.50%
Ergonomía en el lugar de trabajo	0.50%
Manipulación de sustancias químicas y/o biológicas	0.50%
Protección contra incendios	0.50%

Puntuación máxima para la pregunta	3.48%
---	--------------

7b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de salud y seguridad?

Sí	2.32%
No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.	1.16%
No	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta	2.32%
---	--------------

Puntuación máxima para el indicador	5.80%
--	--------------

8. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión de salud y seguridad?

Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional	10.00%
Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional	7.50%
Sí, pero el sistema no está certificado	5.00%
No	0.00%

Puntuación máxima para el indicador	5.80%
--	--------------

9. ¿Su empresa dispone de una política formal en materia de ética empresarial?

Sí	0.00%
No	0.50%

9a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.

Lucha contra la corrupción y el blanqueo de capitales	0.35%
Protección y seguridad de datos	0.35%
Responsabilidad financiera (Registros Precisos)	0.35%
Divulgación de información	0.35%
Competencia leal y antimonopolio	0.35%
Conflictos de intereses	0.35%
Falsificaciones	0.35%
Propiedad intelectual	0.35%
Controles a la exportación y sanciones económicas	0.35%
Denuncia y protección contra represalias	0.35%

Puntuación máxima para la pregunta	3.48%
---	--------------

9b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política de ética empresarial?	Sí	2.32%
	No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.	1.16%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		2.32%
Puntuación máxima para el indicador		5.80%
10. ¿Su empresa dispone de una política formal medioambiental que incluya un compromiso con el cumplimiento normativo legal, medidas continuas y mejoras constantes del desempeño en materia medioambiental?	Sí	0.00%
	No	0.00%
10a. ¿Cuáles de las siguientes áreas cubre esta política? Marque todo lo que corresponda.	Información sobre las emisiones de GEI	0.25%
	Eficiencia energética	0.25%
	Energía renovable	0.25%
	Descarbonización	0.25%
	Gestión, consumo y calidad del agua	0.25%
	Calidad del aire	0.25%
	Gestión responsable de los productos químicos	0.25%
	Gestión sostenible de recursos	0.25%
	Reducción de residuos	0.25%
	Reutilización y reciclaje	0.25%
	Bienestar animal	0.25%
	Biodiversidad, uso del suelo y deforestación	0.25%
	Calidad del suelo	0.25%
	Emisiones acústicas	0.25%
Otras áreas	0.00%	
Puntuación máxima para la pregunta		3.48%
10b. ¿Su empresa organiza sesiones de formación para sus empleados sobre la política medioambiental?	Sí	2.32%
	No, pero lo comunicamos a través de nuestra intranet, folletos, etc.	1.16%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		2.32%
Puntuación máxima para el indicador		5.80%
11. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión medioambiental?	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional	10.00%
	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional	8.00%

	Sí, pero el sistema no está certificado	6.00%
	No	0.00%
Puntuación máxima para el indicador		10.00%
12. ¿Su ubicación dispone de un sistema de gestión energética?	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel internacional	3.75%
	Sí, disponemos de un sistema de gestión certificado reconocido a nivel nacional	2.81%
	Sí, pero el sistema no está certificado	1.88%
	No	0.00%
Puntuación máxima para el indicador		3.75%
16. ¿Su ubicación utiliza alguna sustancia con restricciones bajo alguna disposición legal nacional o internacional en la producción o las operaciones?	Sí	0.00%
	No	5.80%
Puntuación máxima para la pregunta		5.80%
16a. ¿Dispone su ubicación de procedimientos escritos para gestionar las sustancias con restricciones según alguna normativa?	Sí	5.80%
	No	0.00%
Puntuación máxima para la pregunta		5.80%
18. ¿Su empresa ha establecido requisitos sobre Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad para los proveedores?	Sí	0.00%
	No	0.00%
18a. ¿Qué áreas están cubiertas por estos requisitos de RSC/Sostenibilidad? Marque todo lo que corresponda.	Trabajo infantil y de menores	0.08%
	Salarios y prestaciones	0.08%
	Horas de trabajo	0.08%
	Esclavitud moderna (es decir, esclavitud, servidumbre, trabajo forzado u obligatorio y trata de seres humanos)	0.08%
	Contratación ética	0.08%
	Libertad de asociación y negociación colectiva	0.08%
	No discriminación y acoso	0.08%
	Derechos de la mujer	0.08%
	Diversidad, igualdad e inclusión	0.08%
	Derechos de las minorías y los pueblos indígenas	0.08%
	Derechos a la tierra, los bosques y el agua y desalojo forzoso	0.08%
	Uso de fuerzas de seguridad privadas o públicas	0.08%
Salud y seguridad	1.00%	

Lucha contra la corrupción y el blanqueo de capitales	0.10%
Protección y seguridad de datos	0.10%
Responsabilidad financiera (Registros Precisos)	0.10%
Divulgación de información	0.10%
Competencia leal y antimonopolio	0.10%
Conflictos de intereses	0.10%
Falsificaciones	0.10%
Propiedad intelectual	0.10%
Controles a la exportación y sanciones económicas	0.10%
Denuncia y protección contra represalias	0.10%
Información sobre las emisiones de GEI	0.07%
Eficiencia energética	0.07%
Energía renovable	0.07%
Descarbonización	0.07%
Calidad, consumo y gestión del agua	0.07%
Calidad del aire	0.07%
Gestión responsable de los productos químicos	0.07%
Gestión sostenible de recursos	0.07%
Reducción de residuos	0.07%
Reutilización y reciclaje	0.07%
Bienestar animal	0.07%
Biodiversidad, uso del suelo y deforestación	0.07%
Calidad del suelo	0.07%
Emisiones acústicas	0.07%
Otras áreas	0.07%
Definición y aplicación de normas similares hacia los propios proveedores de primer nivel (tier 1)	0.50%
Requisitos vinculantes para que los proveedores de primer nivel (tier 1) transmitan las normas a lo largo de la cadena de suministro	0.50%

Puntuación máxima para la pregunta	5.00%
---	--------------

18b. ¿Utiliza su empresa alguno de los siguientes medios para comunicar sus requisitos sobre **Responsabilidad Social Corporativa (RSC)/Sostenibilidad** a sus proveedores? Marque todo lo que corresponda.

Se incluyen en los términos y condiciones	1.00%
Formación de proveedores	0.70%

Código de conducta para el proveedor/Política de sostenibilidad para el proveedor	0.50%
Portal web de la empresa/Portal del proveedor	0.30%
Ninguno/a	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta	2.50%
---	--------------

18c. ¿De qué procesos dispone su empresa para saber si sus proveedores cumplen con sus requisitos de sostenibilidad? Marque todo lo que corresponda.

Auditorías de tercera parte llevadas a cabo por un organismo de certificación acreditado	1.00%
Auditorías de segunda parte llevadas a cabo por su empresa	1.00%
Cuestionario de autoevaluación	0.50%
Ninguno/a	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta	2.50%
---	--------------

Puntuación máxima para el indicador	10.00%
--	---------------

20. ¿Sus productos contienen alguno de los siguientes materiales? Por favor, marque todo lo que corresponda.

Aluminio/Bauxita	0.00%
Cromo	0.00%
Cobalto	0.00%
Cobre	0.00%
Algodón	0.00%
Vidrio (arena de sílice)	0.00%
Oro	0.00%
Grafito (natural)	0.00%
Cuero	0.00%
Litio	0.00%
Magnesio	0.00%
Manganeso	0.00%
Mica	0.00%
Molibdeno	0.00%
Níquel	0.00%
Niobio	0.00%
Paladio	0.00%
Platino	0.00%
Polisilicio	0.00%
Tierras raras	0.00%
Rodio	0.00%

Caucho natural	0.00%
Acero/Hierro	0.00%
Tántalo	0.00%
Estaño	0.00%
Tungsteno	0.00%
Zinc	0.00%
Ninguno/a	5.80%

Puntuación máxima para la pregunta	4.35%
------------------------------------	-------

20a. ¿Su empresa dispone de una política sobre el abastecimiento responsable de estas materias primas?	Sí	4.35%
	No	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta	4.35%
------------------------------------	-------

21. ¿Su empresa cuenta con un sistema de gestión de abastecimiento responsable de materias primas o lleva a cabo un mapeo de la cadena de suministro?	Sí	1.45%
	No	0.00%

Puntuación máxima para la pregunta	1.45%
------------------------------------	-------

Puntuación máxima para el indicador	5.80%
-------------------------------------	-------