

Bediende Forwarding m/v



Functie-Inhoud :

De bediende forwarding staat in voor de dagelijkse dispatching van transport van goederen, het verzorgen van de bijhorende administratie en de volledige afwerking van de transportdossiers.

Dit houdt in:

- Efficiënt en kostenbewust uitvoeren van dispatching van transporten via logistieke dienstverleners.
- Nauwkeurig opvolgen van de uitvoering van de transporten en oplossen van operationele en administratieve problemen mbt de transporten
- Administratieve verwerking van de transporten
- Tijdig afwerken van de zendingen tot een correcte en volledig afgewerkte douane-aangifte

Flexibel werschema : roteren in vroege, late en dagploeg (4 weekdays + zaterdag) en sporadisch werken in de nachtploeg.

Funcatievereisten :

- Bachelor (bij voorkeur in expeditie) of gelijkwaardig door ervaring
- Analytische geest en sterk probleemoplossend vermogen
- Nauwkeurig kunnen werken en zin voor administratie
- Contactvaardig en klantgericht
- Bereidheid om in teamverband en in roterende ploeg te werken
- Vlotte kennis van Engels, Frans en Duits
- Kennis van transport- en logistiek gebeuren strekt tot aanbeveling

CATEGORIE : 1

Interesse? Mail je cv en motivatiebrief naar recruitment.be@volvo.com.