

**Volvo Logistics** is gespecialiseerd in het ontwerp en de uitvoering van efficiënte logistieke systemen voor de automobiellindustrie over de hele wereld. Door know-how op te bouwen in alle relevante logistieke domeinen zoals o.a. inbound, outbound en verpakking kunnen we een juist antwoord bieden op de logistieke behoeften van grote productiebedrijven. Volvo Logistics is gelegen in Gent.

## Administratief Logistiek Bediende (m/v)



### Functie-Inhoud:

- In deze functies is men dagelijks bezig met de behandeling van inkomende of uitgaande goederen die door Volvo Logistics worden getransporteerd naar de verschillende klanten in binnen- en buitenland. Dit kan inhouden:
  - Registreren en administratief verwerken van inkomende of uitgaande goederen
  - Nauwkeurig opvolgen van de dossiers die in behandeling zijn op dat moment
  - Interne en/of externe contacten onderhouden met de verschillende betrokken partijen zoals collega's, transporteurs of klanten
  - Detecteren en oplossen van operationele en administratieve problemen

### Functievereisten:

- Bachelor (bij voorkeur in expeditie) of gelijkwaardig door ervaring
- Analytische geesten sterk probleemoplossend vermogen
- Nauwkeurig kunnen werken en zin voor administratie
- Contactvaardig en klantgericht
- Bereidheid om in teamverbanden in roterende ploeg te werken
- Vlotte kennis van Nederlands, Engels, Frans en Duits
- Kennis van transport-en logistiek gebeuren strekt tot aanbeveling

### Interesse?

Stuur uw kandidatuur naar HR Service Centre, Recruitment & Selection, Smalleheerweg 31, 9041 Oostakker of mail naar [recruitment.be@volvo.com](mailto:recruitment.be@volvo.com).

