



パートナー企業向け Webアプリケーション版Lyncについて

VOLVO

この手順書では、パートナー企業がLync Meetingに参加する方法を紹介しています。

Lyncがパソコンにインストールされていない場合でも、下記の2通りの方法でLync Meetingに参加することが出来ます。

- Webブラウザを利用して参加する（音声・画面共有共に利用可能）
- 電話を利用して参加する（音声のみ利用可能）

Lync Meetingに参加する条件

下記のいずれかの条件に該当する必要があります。

➤ パソコンに関する条件

1. インターネットに接続していること（有線接続が望ましい）
2. WebブラウザとOSのバージョンが要件を満たしていること
[詳細はこちら](#)
3. USB接続のヘッドセットもしくはスピーカー

-- OR --

➤ 電話を利用して参加する。

パソコンを利用してLync Meetingに参加する

最初にLync Meetingに接続する場合、10分程度の時間がかかる場合があります。これは、Lync Meetingに参加するためのプラグインをインストールする際に時間がかかるためです。プラグインのインストールが完了すれば、次回からは数秒でLync Meetingに参加することが出来ます。

初めてLync Meetingに参加する場合

- 1) 会議招請メールを開いてください
- 2) Join Lync Meetingをクリックしてください。
- 3) 自動的にウィンドウが開きます。
 - Install the Lync Web App plug-inが選択されていることを確認してください。
 - Join the meetingをクリックしてください。
- 4) Runをクリックしてください。
インストールにしばらく時間がかかる場合があります。
- 5) Run againをクリックしてください。
- 6) Lync Web App Plug-inウィンドウが開きます。
 - Always allow the plug-in for this domainにチェックを入れます。
 - Allowをクリックします。

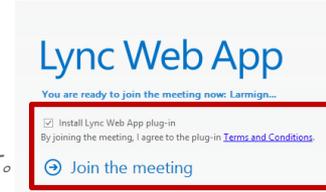
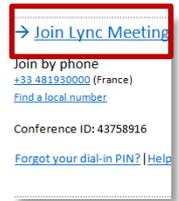
初期設定は以上で完了です。

初回／2回目以降共通の参加手順

- 1) 会議招請メールを開いてください
- 2) Join Lync Meetingをクリックしてください。
- 3) 自動的にウィンドウが開きます。
 - 氏名を入力してください。
 - Join the meetingをクリックしてください。

備考:

- 画面の右上から言語表示を変更することができます。
- Remember meにチェックを入れることで、次回からの入力が短縮できます。
- ミーティングの主催者の設定次第で、すぐにミーティングに参加できる場合と、主催者の許可を得なければ参加できない場合の2通りがあります。主催者の許可を得なければいけない場合、上記手順で会議に参加しても、直接会議には参加できません。



ミーティング中の操作

ヘッドセットやスピーカーの設定

- このアイコンにマウスのカーソルを重ねてください。
- スピーカーもしくはヘッドセットを選択してください。



備考: パソコンのスピーカー・マイクを使用した場合、他の参加者の迷惑になる場合があります。そのため、USB接続のヘッドセットやスピーカーの使用が推奨されています。

画面の共有

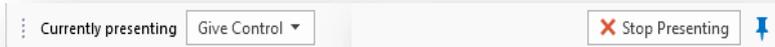
1. ミーティングの画面からマウスカーソルを合わせ
 2. Desktopをクリックします。
- 画面共有中は、Currently presenting の表示が画面上部に表示されます。
3. 画面共有を終了する場合、Stop Presentingをクリックします。

プログラムを共有する

1. ミーティングの画面からマウスカーソルを合わせ
2. Desktopをクリックします。
3. Present Programs画面から、共有したいプログラムを選択します。
4. Shareをクリックします。
5. 画面共有を終了する場合、Stop Presentingをクリックします。

上部メニューの使用法

画面の共有中、画面上部にメニューが表示されます。



上部メニューを隠す/表示する

- ピンのアイコンをクリックすることで、上部メニューの表示を切り替えることができます。

備考: 上部メニューを隠した場合、マウスカーソルを離してしばらく経つと表示が消えます。上部メニューを操作したい場合、画面上部にマウスカーソルを移動させることで表示させることができます。

他の参加者に画面の操作権限を与える

画面の共有中、画面の操作権限を他の参加者に与えることができます。

上部メニューを操作します。

- Give Controlをクリックし、操作権限を与えたい参加者を選択します。
- Take Back Controlをクリックし、操作権限を解除します。



ミーティングを終了する

Exit Meetingをクリックし、ミーティングを終了します。

Exit Meeting

電話を利用してLync Meetingに参加する

もし何らかの理由でパソコンから参加できない場合、電話から参加することができます。

備考: 電話から参加した場合、画面共有は利用できません。

- 1) 会議招請メールを確認します。
- 2) メール内の、Join by phone付近にある電話番号を入力します。
*Find a local number*をクリックすると、最寄(国内)の番号をご確認頂けます。
- 3) 音声ガイダンスに従い、Conference IDとpress #を入力します。
- 4) 言語を選択します。
会議の主催者でない場合には、少々お待ちください。
- 5) 音声ガイダンスに従い、氏名とpress #を録音します。

→ [Join Lync Meeting](#)

Join by phone
[+33 481930000 \(France\)](#)
[Find a local number](#)

Conference ID: 43758916

[Forgot your dial-in PIN? | Help](#)

備考:

- '主催者が接続した状態でないと、電話から参加することはできません
- '電話機の操作について
 - *1 - 操作方法の音声案内を聞くことができます
 - *2 - 会議の参加者名を聞くことができます
 - *6 - ミュートを切り替えることができます