**Indsigtsformular**

Hej – og tak, fordi du har kontaktet Volvo Group, som herefter vil blive henvist til som "**vi**" eller "**os**".

For at vi kan hjælpe dig med din anmodning om indsigt, vil vi bede dig om at angive nogle yderligere oplysninger om din anmodning. Vi skal først have bekræftet din relation til os samt din identitet, så ingen personoplysninger videregives til den forkerte person.

***Bemærk! Hvis du ønsker at anmode om rettelser, skal du gøre brug af den almindelige/eksisterende procedure (hvis det er muligt) ved almindelige ændringer/opdateringer som f.eks. ændring af navn/navne på grund af giftemål eller ændret adresse på grund af flytning.***

Hvis du har spørgsmål til indsendelsen af en formular, bedes du kontakte GPO-kontoret på:

* E-mail: [gpo.office@volvo.com](mailto:gpo.office@volvo.com)
* Telefon: +46 (0)31 66 00 00

Når du har udfyldt formularen, skal du sende den til GPO-kontoret med post eller via e-mail. Husk at vedhæfte dokumenter, der bekræfter din identitet.

Adresse, du skal sende din formular til:

* E-mail: [gpo.office@volvo.com](mailto:gpo.office@volvo.com)
* Post:
  + AB Volvo
  + Att: Group Privacy Office, Dept AA14100, VGHQ
  + SE-405 08 Gøteborg, Sverige

1. Identitet og bemyndigelse

Angiv dine aktuelle kontaktoplysninger

> Fornavn

|  |
| --- |
| \* Angiv dit fornavn her |

> Efternavn

|  |
| --- |
| \* Angiv dit efternavn her |

> Adresse

|  |
| --- |
| \* Angiv din fulde adresse her  Gade  Postnummer  By  Land |

> Kontaktoplysninger

|  |
| --- |
| \* Angiv din e-mailadresse eller dit telefonnummer her eller andre oplysninger, så vi kan kommunikere med dig vedrørende din anmodning. |

> Bekræftelse af din identitet og bemyndigelse til at foretage en anmodning om indsigt

|  |
| --- |
|  |

> Underskrift

|  |
| --- |
| Underskriv her |

> Relation til Volvo Group

|  |
| --- |
| Angiv, om du er:  **□** kunde eller medarbejder hos en kunde til Volvo Group;  **□** leverandør eller medarbejder hos en leverandør til Volvo Group;  **□** nuværende medarbejder i Volvo Group;  **□** nuværende konsulent i Volvo Group;  **□** tidligere medarbejder i Volvo Group;  **□** tidligere konsulent i Volvo Group eller  **□** chauffør eller vognmand med Volvo-køretøjer. |

1. Hvilke rettigheder VIL DU udøve?

Læs beskrivelserne for hver formular, og vælg den, der bedst beskriver den anmodning, du vil foretage. Du kan udfylde formularen enten elektronisk og sende den til os via e-mail, eller du kan udskrive den og sende den til os med almindelig post.

Beskriver nogle af følgende svarmuligheder, hvad din anmodning handler om?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* |  |  |
| **□ Træk samtykke tilbage** | Hvis du har givet samtykke til behandling af dine personoplysninger og ønsker at trække dette samtykke tilbage. | Se afsnit 3.1 |
| **□ Retten til adgang** | Hvis du vil have en bekræftelse af, at vi behandler dine personoplysninger, have oplysninger om behandlingen eller have adgang til personoplysninger eller en kopi af dem. | Se afsnit 3.2 |
| **□ Retten til rettelser** | Hvis dine personoplysninger er forkerte eller skal opdateres. Dette omfatter også supplerende oplysninger. | Se afsnit 3.3 |
| **□ Retten til sletning** | Hvis du vil slette dine personoplysninger, forudsat at visse betingelser er opfyldt. | Se afsnit 3.4 |
| **□ Retten til begrænsning af behandling** | Hvis du vil have, at vi holder op med at behandle dine personoplysninger, men ikke vil have dem slettet. | Se afsnit 3.5 |
| **□ Retten til dataportabilitet** | Hvis du vil have en kopi af dine personoplysninger eller vil have dem overført til en anden virksomhed. | Se afsnit 3.6 |
| **□ Retten til at gøre indsigelse mod behandling** | Hvis du har grund til at tro, at vores behandling af dine personoplysninger ikke opfylder de høje ambitioner, vi har fremlagt, kan du gøre indsigelse mod behandlingen. | Se afsnit 3.7 |
| **□ Retten til menneskelig indgriben** | Hvis du mener, at du har været undergivet en vigtig beslutning, der er foretaget uden indgriben fra en fysisk person, kan du anmode om, at en person vurderer beslutningen. | Se afsnit 3.8 |

> Hvis ingen af disse rettigheder, sådan som de er fastsat af gældende databeskyttelseslov, beskriver, hvad du ønsker at anmode om, bedes du beskrive din anmodning her. Prøv om muligt at undgå at give os yderligere oplysninger, der kan betragtes som personoplysninger, når du beskriver din anmodning.

|  |
| --- |
|  |

> Hvis det er vigtigt for dig at fortsætte dialogen med os på anden måde end skriftligt, bedes du angive det her samt årsagen til dette.

|  |
| --- |
|  |

1. Anmodningsskabeloner
   1. Tilbagetrækning af samtykke

Du kan til enhver tid tilbagetrække det samtykke, du har givet til behandling af dine personoplysninger.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Beskriv, hvad du har givet samtykke til, eller hvilken aktivitet eller proces, du mener, at samtykket relaterer til? Husk, at behandlingen af personoplysninger vedrørende kontrakter ikke bruger samtykke som juridisk grundlag.

|  |
| --- |
| Prøv at undgå at give os yderligere personoplysninger, når du beskriver din anmodning. |

> Beskriv med dine egne ord, hvilket samtykke du vil trække tilbage, og om muligt i hvilket omfang?

|  |
| --- |
| Prøv at undgå at give os yderligere personoplysninger, når du beskriver din anmodning. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til adgang

Da du er ansat af Volvo Group, kan vi automatisk bekræfte, at vi behandler dine personoplysninger. Angiv følgende ekstra oplysninger, så vi kan gennemføre din anmodning vedrørende dine personoplysninger.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Hvis du vil have adgang til personoplysningerne, have oplysninger om vores behandling af dem eller en kopi af dem, bedes du angive det her så detaljeret som muligt.

|  |
| --- |
| Prøv at undgå at give os yderligere personoplysninger, når du beskriver din anmodning.  Hvis du vil have oplysninger om dine personoplysninger, bedes du angive, hvad du ønsker at vide. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til rettelser

Hvis du vil opdatere oplysninger om dig selv, f.eks. ændring af navn på grund af giftemål, ny adresse, nye bankkontooplysninger, foretrækker vi, at dette håndteres af din nærmeste HR-afdeling. Hvis din anmodning vedrører personoplysninger, som din lokale HR-afdeling sandsynligvis ikke er ansvarlig for, bedes du oplyse os om de nødvendige yderligere oplysninger, for at vi kan opfylde din anmodning, og beskrive, hvilke rettelser eller tilføjelser af dine personoplysninger, du ønsker, at vi udfører.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Beskriv her, hvilke rettelser eller tilføjelser til dine personoplysninger, du ønsker, at vi udfører. Hvis personoplysningerne er forkerte eller ufuldstændige, kan du fortælle os, hvordan vi retter dem, eller give os de supplerende oplysninger.

|  |
| --- |
| Hvilke oplysninger er forkerte eller bør rettes? |
| Hvilke oplysninger vil du tilføje, hvis du mener, at det er relevant? Det kan enten være oplysninger, der gør dine personoplysninger fuldstændige, eller supplerende oplysninger, der sikrer, at personoplysningerne giver det fulde billede. |

Hvis vi laver justeringer af dine personoplysninger, kommunikerer vi også disse handlinger til modtagerne af de pågældende personoplysninger, så de kan lave de samme justeringer.

> Vil du have oplysninger om, hvilke modtagere vi har videresendt din anmodning til?

|  |
| --- |
| Ja eller nej. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til sletning

Når visse betingelser er opfyldt, er vi forpligtet til at slette dine personoplysninger, hvis du anmoder om det. For at vi kan håndtere din anmodning om sletning, skal du give os oplysninger, så vi kan lokalisere de pågældende personoplysninger, samt angive årsagerne til, at du ønsker, at vi skal slette personoplysningerne.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Hvilke personoplysninger ønsker du, at vi sletter? Vær så specifik som muligt.

|  |
| --- |
|  |

> Hvad er årsagen til din anmodning om, at vi sletter dine personoplysninger?

|  |
| --- |
|  |

> Hvis vi er nødsaget til at videregive dit ønske om sletning til andre modtagere af dine personoplysninger for at opfylde din anmodning, ønsker du da at blive informeret om, hvilke modtagere vi har kontaktet?

|  |
| --- |
| Ja eller nej. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til begrænsning af behandling

Når visse betingelser er opfyldt, er vi forpligtet til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger, hvis du anmoder om det. For at vi kan håndtere din anmodning om begrænsning af behandling, skal du give os oplysninger, så vi kan lokalisere de pågældende personoplysninger, samt angive årsagerne til, at du ønsker, at vi skal slette personoplysningerne.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Hvilke personoplysninger ønsker du, at vi begrænser behandlingen af? Vær så specifik som muligt.

|  |
| --- |
|  |

> Hvad er årsagerne til din anmodning om, at vi begrænser behandlingen af eller holder op med at behandle dine personoplysninger?

|  |
| --- |
|  |

> Hvis vi er nødsaget til at videregive din anmodning til andre modtagere af dine personoplysninger for at opfylde denne anmodning, ønsker du da at blive informeret om, hvilke modtagere vi har kontaktet?

|  |
| --- |
| Ja eller nej. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til dataportabilitet

Hvis du selv har angivet dine personoplysninger til os og ønsker, at vi overfører dem til en anden dataansvarlig, vil vi gøre dette, hvis det juridiske grundlag for behandlingen af disse personoplysninger er dit samtykke, fordi personoplysningerne var nødvendige for at indgå en kontrakt med dig. Vær opmærksom på, at de af dine personoplysninger, som vi er forpligtet til at opbevare pga. gældende love, f.eks. love vedrørende ansættelse eller bogføring, muligvis ikke kan overføres på denne måde.

Vi har brug for oplysninger fra dig, så vi kan lokalisere de pågældende personoplysninger og udføre din anmodning.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Kan du beskrive, hvilke personoplysninger du er interesseret i at modtage eller overføre?

|  |
| --- |
|  |

> Ønsker du at modtage en kopi af personoplysningerne, eller ønsker du at overføre dem direkte til en tredjepart? Hvis dette er tilfældet, hvem skal vi så sende personoplysningerne til?

|  |
| --- |
|  |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Retten til indsigelse

Når behandlingen af personoplysninger er baseret på juridiske grunde, der enten er, at behandlingen sker i offentlighedens interesse eller med henblik på vores legitime interesser, eller de bruges til direkte marketing, kan du når som helst gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. For at vi kan håndtere din indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, skal du give os oplysninger, så vi kan foretage en korrekt vurdering af den pågældende behandling.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Hvilken behandling af dine personoplysninger vil du gøre indsigelse mod? Beskriv så detaljeret som muligt, hvilke personoplysninger din anmodning relaterer til, og årsagen eller årsagerne til din indsigelse mod vores behandling af dem.

|  |
| --- |
| Prøv at undgå at tilføje yderligere af dine personoplysninger her. |

> Hvis vi er i gang med en vurdering af, om vores legitime interesser i at behandle de pågældende personoplysninger underkender årsagerne til din indsigelse, ønsker du da, at vi også begrænser behandlingen af de pågældende personoplysninger, mens vi udfører vurderingen?

|  |
| --- |
| Ja eller nej. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.

* 1. Automatisk individuel beslutningstagning

Du har ret til ikke at blive underlagt beslutninger, der er foretaget automatisk, og som i væsentlig grad påvirker dig. For at vi bedre kan forstå konteksten for beslutningen, bedes du give os yderligere oplysninger.

> Angiv, hvilken Volvo-funktion du arbejder med, og hvilke tjenester du udfører.

|  |
| --- |
| Navn på Volvo-virksomhedsfunktion  Tjenester |

> Beskriv beslutningen og den relevante baggrund for den.

|  |
| --- |
| Prøv at undgå at tilføje yderligere af dine personoplysninger her. |

Tak, fordi du tog dig tid til at udfylde denne formular.

Vi vil nu behandle din anmodning sammen med de oplysninger, du har angivet, og vi kontakter dig, lige så snart vi har resultaterne af dette.