**요청 양식**

안녕하세요? 볼보 그룹에 연락해주셔서 감사합니다. 이제부터는 볼보 그룹을 "**우리**" 또는 "**당사**"라고 언급하겠습니다.

귀하의 요청을 용이하게 처리할 수 있도록 귀하의 요청에 대한 몇 가지 추가 정보를 제공해 주시기 바랍니다. 첫째, 개인 정보가 잘못된 사람에게 공개되지 않도록 귀하의 신원은 물론 당사와의 관계도 확인해야 합니다.

***다음 사항에 유의해야 합니다. 정정을 요청하려면, 결혼으로 인한 성명 변경 또는 이주로 인한 집 주소 변경과 같은 일반적인 변경/업데이트를 위해 표준/기존 통상절차(가능한 경우)를 사용하십시오.***

요청 제출과 관련된 질문은 다음을 통해 GPO Office에 문의하십시오.

* 이메일: gpo.office@volvo.com
* 전화: +46 (0)31 66 00 00

양식을 작성했으면 우편이나 이메일을 이용해 GPO 사무실로 보내주시기 바랍니다. 신원을 확인하는 서류를 첨부하는 것을 잊지 마십시오.

귀하의 요청을 보낼 주소:

* 이메일: gpo.office@volvo.com
* 우편물:
	+ AB Volvo
	+ 수신자: Group Privacy Office, Dept AA14100, VGHQ,
	+ SE-405 08 Goteborg, Sweden
1. 신원 및 권한

현재 연락처 정보를 입력하십시오.

> 이름

|  |
| --- |
| \* 여기에 이름을 기재하십시오 |

> 성

|  |
| --- |
| \*여기에 성을 기재하십시오. |

> 주소

|  |
| --- |
| \* 여기에 전체 주소를 기재하십시오. 거리 우편번호 시/도 국가 |

> 연락처 정보

|  |
| --- |
| \*여기에 귀하의 이메일 주소나 전화번호 또는 귀하의 요청과 관련하여 연락할 수 있도록 연락처 정보를 기재하십시오. |

> 신원 확인 및 요청할 권한

|  |
| --- |
|   |

> 서명

|  |
| --- |
| 여기에 서명하십시오  |

> 볼보 그룹과의 관계

|  |
| --- |
| 다음과 같은 경우 표시하십시오.**□** 볼보 그룹 고객의 고객 또는 직원**□**볼보 그룹 공급업체의 공급업체 또는 직원;**□**볼보 그룹의 현재 직원**□**볼보 그룹의 현재 컨설턴트**□**볼보 그룹의 전 직원**□**볼보 그룹의 전 컨설턴트 또는**□**볼보 차량의 운전자 또는 운영자.  |

1. 어떤 권리를 행사하고 싶습니까?

각 양식의 설명을 읽고 원하는 요청을 가장 잘 설명하는 것을 선택하십시오. 양식을 전자적 방식으로 작성하여 이메일로 보내거나, 양식을 인쇄하여 일반 우편 서비스를 이용하여 보낼 수 있습니다.

다음 중 귀하의 요청에 대해 설명하고 있는 것이 있습니까?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* |  |  |
| **□동의 철회** | 귀하가 귀하와 관련된 개인 데이터의 처리에 동의한 후, 이를 철회하려는 경우.  | 섹션 참조 3.1 |
| **□접근 권리** | 당사가 귀하와 관련된 개인 정보, 처리에 대한 정보, 개인 데이터에 대한 액세스, 또는 그 사본을 처리한다는 확인을 원하는 경우.  | 섹션 참조 3.2 |
| **□정정 권리** | 귀하와 관련된 개인 정보가 올바르지 않거나 업데이트가 필요한 경우. 여기에는 보충 진술 작성도 포함됩니다.  | 섹션 참조 3.3 |
| **□삭제할 권리** | 특정 조건이 충족되는 경우, 당사에 귀하와 관련된 개인 정보를 삭제하기를 원하는 경우. | 섹션 참조 3.4 |
| **□ 처리 제한의 권리** | 귀하와 관련된 개인 정보 처리를 중단하되 삭제하지는 않기를 원하는 경우.  | 섹션 참조 3.5 |
| **□ 정보 이동에 대한 권리** | 귀하와 관련된 개인 정보의 사본을 원하거나 다른 회사로 전송하려는 경우.  | 섹션 참조 3.6 |
| **□ 처리에 반대할 권리** | 귀하와 관련된 당사의 개인 정보 처리가 당사가 설정한 높은 목표를 충족하지 못한다고 생각하는 이유가 있는 경우 처리에 반대 할 수 있습니다.  | 섹션 참조 3.7 |
| **□ 인간 개입에 대한 권리** | 다른 사람의 도움 없이 내려진 중요한 결정을 받았다고 생각하는 경우, 그 사람이 결정을 평가하도록 요청할 수 있습니다.  | 섹션 참조 3.8 |

> 적용 가능한 정보 보호법에 명시된 바와 같이 이러한 권리 중 어떤 것도 귀하가 요청하려는 내용을 설명하지 않는 경우, 여기에 귀하의 요청을 설명하십시오. 가능하면, 귀하의 요청을 설명할 때 개인 정보로 간주될 수 있는 추가 정보를 제공하지 않도록 하십시오.

|  |
| --- |
|  |

> 글쓰기가 아닌 다른 형식으로 대화를 계속하는 것이 중요하다면 여기에 표시하고 이유를 제공하십시오.

|  |
| --- |
|  |

1. 요청 템플릿
	1. 동의 철회

귀하는 귀하와 관련된 개인 정보 처리에 제공한 동의를 언제든지 철회할 수 있습니다. 그러나 고용주와 직원의 관계에서는 직원이 전적으로 자유롭게 동의할 수는 없을 것으로 판단되어 동의는 거의 사용되지 않습니다. 그러나 퇴근 후 활동과 같이 참여가 자발적인 상황에서는 사용될 수 있습니다. 귀하의 요청을 이행하려면 귀하의 추가 정보가 필요합니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 동의한 내용 또는 동의와 관련이 있다고 생각하는 활동 또는 프로세스를 설명해 주시겠습니까?

|  |
| --- |
| 귀하의 요청을 설명할 때 추가 개인 정보를 제공하지 않도록 하십시오.  |

> 어떤 동의를 철회할 것인지, 해당되는 경우 어느 정도까지 본인의 표현으로 설명할 수 있습니까?

|  |
| --- |
| 귀하의 요청을 설명할 때 추가 개인 정보를 제공하지 않도록 하십시오.  |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 접근 권리

귀하가 볼보 그룹에 고용되면, 당사는 귀하에 관한 개인 정보를 처리한다는 것을 자동으로 확인할 수 있습니다. 당사가 귀하와 관련된 개인 정보에 대한 귀하의 요청을 수행할 수 있도록 다음 추가 정보를 제공해 주십시오.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 개인 정보, 개인 정보의 처리에 대한 정보 또는 개인 정보의 사본에 대한 액세스 권한을 원하는 경우, 가능한 한 자세히 여기에 기술해 주십시오.

|  |
| --- |
| 귀하의 요청을 설명할 때 추가 개인 정보를 제공하지 않도록 하십시오. 귀하와 관련된 개인 정보에 대한 정보를 원하는 경우 알고 싶은 내용을 기술해 주십시오.  |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 정정 권리

*참고예를 들어, 결혼으로 인한 이름 변경 또는 이전으로 인한 집 주소 변경과 같은 일반적인 HR 변경/업데이트와 관련된 정정 요청은 HR 데이터 업데이트를 위한 통상적 절차를 따릅니다. 적용 가능한 통상 절차에 대한 정보는 Violin의 직원 센터(Employee Center)에서 찾을 수 있습니다. HR 서비스 또는 관리자와 연결하여 지원을 받을 수도 있습니다.*

귀하의 요청이 현지
HR 부서가 책임지지 않을 것 같은 개인 정보에 관한 것일 경우, 당사에 귀하의 요청을 이행하는 데 필요한 추가 정보를 제공하고 귀하가 당사에서 수행하기를 원하는 개인 정보에 대한 수정 또는 추가 사항을 설명하십시오.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 귀하가 수행하기를 원하는 귀하와 관련된 개인 정보에 대한 수정 또는 추가 사항을 여기에 설명하십시오. 귀하와 관련된 개인 정보가 부정확하거나 불완전한 경우, 수정할 방법을 알려주거나 보충 정보를 제공할 수 있습니다.

|  |
| --- |
| 어떤 정보가 잘못되었거나 변경이 필요할 수 있습니까? |

|  |
| --- |
| 적용 가능하다고 생각되면 어떤 정보를 추가하시겠습니까? 이러한 정보는 개인 정보를 완전하게 해주는 정보이거나, 개인 정보가 더 전체적인 그림을 제공하도록 해주는 보충 진술일 수 있습니다. |

당사가 귀하와 관련된 개인 데이터를 조정하는 경우, 당사는 해당 개인 정보 수신자에게도 이러한 조치를 전달하여 동일한 조정을 할 수 있도록 합니다.

> 귀하의 요청을 전달한 수신자에 대한 정보를 원하십니까?

|  |
| --- |
| 예 또는 아니요.  |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 삭제할 권리

특정 조건이 충족되면 당사는 귀하의 요청에 따라 귀하와 관련된 개인 정보를 삭제할 의무가 있습니다. 당사가 귀하의 삭제 요청을 처리하려면, 귀하는 당사가 문제의 개인 정보를 찾을 수 있도록 정보뿐만 아니라, 개인 정보를 삭제하기를 원하는 이유를 당사에 제공해야 합니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 어떤 개인 정보를 삭제하시겠습니까? 가능한 한 구체적으로 작성하십시오.

|  |
| --- |
|  |

> 귀하와 관련된 개인 정보를 삭제해달라고 요청한 이유는 무엇입니까?

|  |
| --- |
|  |

>이 요청을 완료하기 위해 귀하의 의사를 귀하와 관련된 개인 정보 수신자에게 전달해야 하는 경우, 당사가 어떤 수신자에게 연락했는지 알기를 원하십니까?

|  |
| --- |
| 예 또는 아니요. |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 처리 제한의 권리

특정 조건이 충족되면 당사는 귀하의 요청에 따라 귀하와 관련된 개인 정보의 처리를 제한할 의무가 있습니다. 당사가 귀하의 처리 제한 요청을 처리하려면, 귀하는 당사가 문제의 개인 정보를 찾을 수 있도록 정보뿐만 아니라, 개인 정보를 삭제하기를 원하는 이유를 당사에 제공해야 합니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 어떤 개인 정보의 처리를 제한하기를 원하십니까? 가능한 한 구체적으로 작성하십시오.

|  |
| --- |
|  |

> 귀하와 관련된 개인 정보 처리를 제한 및 중지하도록 당사에 요청한 이유는 무엇입니까?

|  |
| --- |
|  |

>이 요청을 완료하기 위해 귀하의 의사를 귀하와 관련된 개인 정보 수신자에게 전달해야 하는 경우, 당사가 어떤 수신자에게 연락했는지 알기를 원하십니까?

|  |
| --- |
| 예 또는 아니요. |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 정보 이동에 대한 권리

귀하가 스스로 개인 정보를 당사에 제공했고 당사가 다른 정보 관리자에게 전송하기를 원하는 경우, 해당 개인 정보 처리에 대한 법적 근거가 귀하의 동의이거나 귀하와 계약을 체결하기 위해 개인 정보가 필요했기 때문에 당사는 그렇게 할 것입니다. 고용 또는 부기 법과 같은 관련 법률로 인해 당사가 보관해야 하는 귀하와 관련된 개인 정보는 이와 같은 전송에 적격하지 않을 수 있다는 점을 염두에 두시기 바랍니다.

문제의 개인 정보를 찾고 귀하의 요청을 수행할 수 있도록 귀하의 정보가 필요합니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 수신 또는 전송에 관심이 있는 개인 정보를 기술해 주시겠습니까?

|  |
| --- |
|  |

> 개인 정보의 사본을 받기를 원하십니까, 아니면 제3자에게 직접 전달하기를 원하십니까? 그렇다면, 누구에게 개인 정보를 보내야 합니까?

|  |
| --- |
|  |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 반대할 권리

개인 정보의 처리가 공공의 이익 또는 당사의 정당한 이익의 법적 근거를 기반으로 하거나 직접 마케팅 목적으로 사용되는 경우, 귀하는 언제든지 귀하와 관련된 개인 정보 처리에 이의를 제기할 수 있습니다. 당사가 처리에 대한 귀하의 이의를 처리하려면 문제의 처리에 대한 올바른 평가를 할 수 있도록 정보를 당사에 제공해야 합니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 귀하와 관련된 개인 정보의 어떤 처리에 이의를 제기하시겠습니까? 귀하의 요청과 관련된 개인 정보와 당사의 처리에 대한 귀하의 이의 제기 이유를 가능한 한 자세히 설명해 주십시오.

|  |
| --- |
| 여기에 귀하와 관련된 추가 개인 정보는 삽입하지 않도록 하십시오. |

> 관련된 개인 정보 처리에 대한 당사의 정당한 이익이 귀하가 제기하는 이의의 근거보다 우선하는지 여부를 평가하는 경우, 평가를 수행하는 동안에도 관련된 개인 정보의 처리를 제한하기를 원하십니까?

|  |
| --- |
| 예 또는 아니요.  |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.

* 1. 자동화된 개인 의사 결정

귀하는 자동으로 내려진 귀하에게 중대한 영향을 미치는 결정의 대상이 되지 않을 권리가 있습니다. 당사가 결정이 내려진 맥락을 더 잘 이해할 수 있도록 몇 가지 추가 정보를 제공해 주시기 바랍니다.

> 귀하가 근무하는 볼보 법인의 이름과 귀하의 직위.

|  |
| --- |
| 볼보 회사의 이름볼보 회사에서의 직위  |

> 결정 및 그에 대한 관련 배경을 설명해 주십시오.

|  |
| --- |
| 여기에 귀하와 관련된 추가 개인 정보는 삽입하지 않도록 하십시오. |

시간을 내어 이 양식을 작성해 주셔서 감사합니다.

이제 귀하가 제공한 정보와 함께 귀하의 요청을 처리할 것이며, 그 결과에 대해 가능한 한 빨리 귀하에게 연락드리겠습니다.