Dzień dobry. Dziękujemy za zwrócenie się do Volvo Group, która dalej będzie określana jako „**my**” lub „**nas**”.

W celu zrealizowania Pani/Pana wniosku, uprzejmie prosimy o podanie dodatkowych informacji dotyczących Pani/Pana wniosku. Przede wszystkim musimy potwierdzić Pani/Pana relacje z nami, a także Pani/Pana tożsamość, aby niewłaściwej osobie nie zostały ujawnione jakiekolwiek informacje osobowe.

***Zwracamy uwagę: jeśli chce Pani/Pan złożyć wniosek o poprawienie danych osobowych, należy użyć standardowych/istniejących procedur (jeśli jest to możliwe) zwykłych zmian/aktualizacji, takich jak zmiana nazwiska/nazwisk w następstwie małżeństwa lub zmiana adresu zamieszkania z powodu przeprowadzki.***

W sprawie pytań dotyczących składania wniosku należy się kontaktować z Biurem inspektora ochrony danych:

* E-mail: GPO.Office@volvo.com
* Telefon: +46 (0)31 66 00 00

Wypełniony formularz należy przesłać do Biura inspektora ochrony danych zwykłą pocztą lub pocztą e-mail. Należy koniecznie dołączyć dokumenty potwierdzające Pani/Pana tożsamość.

Adres, pod który należy przesłać wniosek:

* E-mail: GPO.Office@volvo.com
* Adres pocztowy:
	+ AB Volvo
	+ Att: Group Privacy Office, Dept AA14100, VGHQ,
	+ SE-405 08 Göteborg, Szwecja
1. Tożsamość i upoważnienie

Proszę wpisać aktualne dane kontaktowe

> Imię

|  |
| --- |
| \* Tutaj należy podać imię |

> Nazwisko

|  |
| --- |
| \* Tutaj należy podać nazwisko |

> Adres

|  |
| --- |
| \* Tutaj należy podać pełny adres Ulica Kod pocztowy Miejscowość Kraj |

> Informacje kontaktowe

|  |
| --- |
| \* Tutaj należy podać adres e-mail lub numer telefonu, lub inne informacje umożliwiające komunikowanie się w związku z Pani/Pana wnioskiem. |

> Potwierdzenie tożsamości i upoważnienia do złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |

> Podpis

|  |
| --- |
| Podpis w tym miejscu  |

> Relacje w stosunku do Grupy Volvo

|  |
| --- |
| Proszę określić, czy jest Pani/Pan:**□** klientem lub pracownikiem klienta Volvo Group; **□** dostawcą lub pracownikiem dostawcy Volvo Group; **□** aktualnym pracownikiem Volvo Group; **□** aktualnym konsultantem Volvo Group; **□** byłym pracownikiem Volvo Group; **□** byłym konsultantem Volvo Group; lub**□** kierowcą bądź operatorem pojazdów Volvo.  |

1. Z którego prawa CHCE PAN/PANI skorzystać?

 Proszę przeczytać opis każdego formularza i wybrać ten, który najlepiej opisuje wniosek, który chce Pani/Pan złożyć. Może Pani/Pan wypełnić formularz elektronicznie i wysłać go do nas pocztą e-mail lub wydrukować go i wysłać do nas zwykłą pocztą.]

Czy któraś z poniższych pozycji opisuje czego dotyczy wniosek?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* |  |  |
| **□ Cofnięcie zgody** | Jeśli wyraziła Pani/wyraził Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i chce Pani/Pan ją wycofać.  | Patrz sekcja 3.1 |
| **□ Prawo do dostępu** | Jeśli chce Pani/Pan uzyskać potwierdzenie, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, informacje na temat przetwarzania, dostęp do danych osobowych lub ich kopię.  | Patrz sekcja 3.2 |
| **□ Prawo do poprawiania** | Jeśli Pani/Pana dane osobowe są niepoprawne lub wymagają aktualizacji. Obejmuje to także złożenie dodatkowych oświadczeń.  | Patrz sekcja 3.3 |
| **□ Prawo do usunięcia** | Jeśli chce Pani/Pan usunąć Pani/Pana dane osobowe, o ile spełnione są pewne warunki. | Patrz sekcja 3.4 |
| **□ Prawo do ograniczenia przetwarzania** | Jeśli chce Pani/Pan wstrzymać przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, o ile spełnione są pewne warunki.  | Patrz sekcja 3.5 |
| **□ Prawo do przenoszenia danych** | Jeśli chce Pani/Pan otrzymać kopię Pani/Pana danych osobowych lub przenieść je do inne firmy.  | Patrz sekcja 3.6 |
| **□ Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania** | Jeśli ma Pani/Pan podstawy, by uważać, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych nie spełnia ambitnych celów, które sami określiliśmy, może Pani/Pan sprzeciwić się przetwarzaniu.  | Patrz sekcja 3.7 |
| **□ Prawo do ludzkiej ingerencji** | Jeśli uważa Pani/Pan, że wobec Pani/Pana została podjęta ważna decyzja bez udziału człowieka, może Pani/Pan wnioskować o ocenę takiej decyzji przez człowieka.  | Patrz sekcja 3.8 |

> Jeśli żadne z tych praw, określonych przez stosowne prawo ochrony danych osobowych, nie opisuje wniosku, który chce Pani/Pan złożyć, prosimy o opisanie tego wniosku tutaj. W czasie opisywania wniosku prosimy o unikanie, w miarę możliwości, podawania nam dalszych informacji, które mogą być traktowane jako dane osobowe.

|  |
| --- |
|  |

> Jeśli dla Pani/Pana istotne jest, aby ten dialog z nami był kontynuowany w postaci innej niż pisemna, prosimy to zaznaczyć tutaj, oraz podać tego przyczyny.

|  |
| --- |
|  |

1. zablony wniosków
	1. Cofnięcie zgody

W dowolnym momencie może Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Jednak w relacjach między pracodawcami i pracownikami zgoda jest stosowana rzadko, gdyż uznaje się za mało prawdopodobne całkowicie dobrowolne wyrażenie zgody przez pracownika. Zgoda może być jednak stosowana w niektórych sytuacjach, w których uczestnictwo jest dobrowolne, takich jak zajęcia poza godzinami pracy. Abyśmy mogli zrealizować Pani/Pana wniosek, potrzebujemy od Pani/Pana dodatkowych informacji.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Czy może Pani/Pan opisać, czego dotyczyła zgoda lub jakiego działania, lub procesu Pani/Pana zgoda dotyczyła?

|  |
| --- |
| Przy opisywaniu wniosku prosimy unikać podawania nam dodatkowych danych osobowych.  |

> Czy może Pani/Pan opisać swoimi słowami, jaką zgodę chce Pani/Pan wycofać oraz, jeśli to możliwe, w jakim zakresie?

|  |
| --- |
| Przy opisywaniu wniosku prosimy unikać podawania nam dodatkowych danych osobowych.  |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do dostępu

Ponieważ pracuje Pani/Pan w Volvo Group, możemy automatycznie potwierdzić, że przetwarzamy dotyczące Pani/Pana dane osobowe. Prosimy podać następujące dodatkowe informacje, abyśmy mogli zrealizować wniosek dotyczący Pani/Pana danych osobowych.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Jeśli chce Pani/Pan mieć dostęp do danych osobowych, otrzymać informacje na temat ich przetwarzania lub ich kopię, prosimy to jak najdokładniej określić tutaj.

|  |
| --- |
| Przy opisywaniu wniosku prosimy unikać podawania nam dodatkowych danych osobowych. Jeśli chce Pani/Pan otrzymać informacje na temat Pani/Pana danych osobowych, prosimy o określenie, co chce Pani/Pan wiedzieć.  |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do poprawiania

*Zwracamy uwagę, że wniosek o poprawienie dotyczy zwykłych zmian/aktualizacji danych kadrowych, takich jak zmiana nazwiska/nazwisk w następstwie małżeństwa lub zmiana adresu zamieszkania z powodu przeprowadzki, należy użyć standardowych procedur aktualizacji danych kadrowych. Informacje na temat stosownych procedur znajdują się na stronach Employee Center w serwisie Violin. Aby uzyskać pomoc, może Pani/Pan skontaktować się też z działem kadr lub swoim przełożonym.*

Jeśli Pani/Pana wniosek dotyczy danych osobowych, za które prawdopodobnie lokalny dział kadr nie jest odpowiedzialny, prosimy o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do zrealizowania Pani/Pana wniosku oraz opisanie, jakie poprawki lub uzupełnienia danych osobowych chce Pani/Pan wprowadzić.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Prosimy opisać poprawki lub uzupełnienia dotyczące Pani/Pana danych osobowych, jakie chce Pani/Pan wprowadzić. Jeśli Pani/Pana dane osobowe są niepoprawne lub niekompletne, może Pani/Pan poinstruować nas, jak je skorygować, lub podać nam informacje uzupełniające.

|  |
| --- |
| Które informacje są niepoprawne lub wymagają zmiany? |

|  |
| --- |
| Jeśli uważa Pani/Pan, że jest to właściwe, jakie informacje chce Pani/Pan dodać? Mogą to być informacje, które spowodują, że Pani/Pana dane osobowe lub uzupełniająceo oświadczenia staną się kompletne, skutkując, że sprawy nabiorą pełniejszego obrazu. |

Jeśli wprowadzimy korekty Pani/Pana danych osobowych, zakomunikujemy także te działania odbiorcom stosownych danych osobowych, aby mogli wprowadzić identyczne poprawki.

> Czy chce Pani/Pan dowiedzieć się, do których odbiorców przekazaliśmy Pani/Pana wniosek?

|  |
| --- |
| Tak lub nie.  |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do usunięcia:

Gdy zostaną spełnione pewne warunki, na Pani/Pana wniosek jesteśmy zobowiązani do usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Abyśmy mogli zrealizować wniosek o usunięcie, musi Pani/Pan podać nam informacje, które pozwolą nam zlokalizować stosowne dane, a także powody, dla których chce Pani/Pan usunąć dane osobowe.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Jakie dane osobowe chce Pani/Pan usunąć? Prosimy o jak najdokładniejsze ich określenie.

|  |
| --- |
|  |

> Z jakiego powodu chce Pani/Pan, abyśmy usunęli dotyczące Pani/Pana dane osobowe?

|  |
| --- |
|  |

> Jeśli zrealizowanie Pani/Pana wniosku wiąże się z przekazaniem Pani/Pana życzenia odbiorcom Pani/Pana danych osobowych, to czy mamy Panią/Pana poinformować, z którymi odbiorcami się skontaktowaliśmy?

|  |
| --- |
| Tak lub nie. |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do ograniczenia przetwarzania

Gdy zostaną spełnione pewne warunki, na Pani/Pana wniosek jesteśmy zobowiązani do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Abyśmy mogli zrealizować wniosek o ograniczenie przetwarzania, musi Pani/Pan podać nam informacje, które pozwolą nam zlokalizować stosowne dane, a także powody, dla których chce Pani/Pan ograniczyć przetwarzanie danych osobowych.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Przetwarzanie jakich danych osobowych chce Pani/Pan ograniczyć? Prosimy o jak najdokładniejsze ich określenie.

|  |
| --- |
|  |

> Z jakiego powodu chce Pani/Pan, abyśmy ograniczyli i zatrzymali przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych?

|  |
| --- |
|  |

> Jeśli zrealizowanie Pani/Pana wniosku wiąże się z przekazaniem Pani/Pana życzenia odbiorcom Pani/Pana danych osobowych, to czy mamy Panią/Pana poinformować, z którymi odbiorcami się skontaktowaliśmy?

|  |
| --- |
| Tak lub nie. |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do przenoszenia danych

Jeśli dane osobowe zostały nam podane przez Panią/Pana osobiście i chce Pani/Pan przenieść je do innego administratora danych, to postąpimy w taki sposób, o ile podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana zgoda lub dane osobowe były niezbędne do zawarcia z Panią/Panem umowy. Zwracamy uwagę, że takiemu przeniesieniu mogą nie podlegać Pani/Pana dane osobowe, które musimy przechowywać w związku obowiązującymi przepisami, takimi jak przepisy dotyczące zatrudnienia lub rachunkowości.

Będziemy potrzebować od Pani/Pana informacji, abyśmy mogli zlokalizować odnośne dane osobowe i zrealizować Pani/Pana wniosek.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Czy może Pani/Pan określić, jakie dane chce Pani/Pan otrzymać lub przenieść?

|  |
| --- |
|  |

> Czy chce Pani/Pan otrzymać kopię danych osobowych, czy też chce Pani/Pan, abyśmy przenieśli je bezpośrednio do innego podmiotu? Jeśli tak, do kogo mamy wysłać dane osobowe?

|  |
| --- |
|  |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Prawo do sprzeciwu

Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są względy publiczne lub nasze uzasadnione interesy, lub dane osobowe są używane do celów marketingu bezpośredniego, może Pani/Pan w dowolnym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych. Abyśmy mogli obsłużyć Pani/Pana sprzeciw wobec przetwarzania, musi Pani/Pan podać nam informacje, które pozwolą nam dokonać prawidłowej oceny stosownego przetwarzania.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Jakiemu przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych chce Pani/Pan się sprzeciwić? Prosimy jak najdokładniej opisać, jakich informacji osobowych dotyczy Pani/Pana wniosek, oraz podać powód Pani/Pana sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

|  |
| --- |
| Prosimy unikać podawania tutaj dodatkowych Pani/Pana danych osobowych. |

> Jeśli w wyniku przeprowadzonej oceny, uznamy, że nasze uzasadnione interesy, z którymi związane jest przetwarzanie stosownych danych osobowych, są istotniejsze niż podstawa Pani/Pana sprzeciwu, czy chce Pani/Pan, abyśmy ograniczyli przetwarzanie stosownych danych osobowych także na czas dokonywania oceny?

|  |
| --- |
| Tak lub nie.  |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.

* 1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach

Ma Pani/Pan prawo nie być przedmiotem decyzji, które zostały podjęte automatycznie, a które w istotny sposób oddziałują na Panią/Pana. Abyśmy lepiej zrozumieli kontekst, w jakim decyzja została podjęta, prosimy o podanie pewnych dodatkowych informacji.

> Nazwa jednostki Volvo, w której Pani/Pan pracuje, oraz zajmowane stanowisko.

|  |
| --- |
| Nazwa firmy VolvoStanowisko w firmie Volvo  |

> Prosimy opisać decyzję i stosowne tło jej podjęcia.

|  |
| --- |
| Prosimy unikać podawania tutaj dodatkowych Pani/Pana danych osobowych. |

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie tego formularza!

Teraz przetworzymy Pani/Pana wniosek wraz z podanymi informacjami i skontaktujemy się, gdy tylko będziemy mieli wyniki.