**Žiadosť**

Dobrý deň. Ďakujeme, že ste kontaktovali spoločnosť Volvo Group, ktorá bude ďalej označovaná ako „**my**” alebo „**nás**”.

Aby sme mohli spracovať vašu žiadosť, chceli by sme vás požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií týkajúcich sa vašej žiadosti. Najskôr musíme overiť váš vzťah k nám a vašu identitu, aby sme neposkytli osobné údaje nesprávnej osobe.

***Nezabudnite: ak chcete požiadať o opravu údajov, použite štandardné/existujúce postupy (ak je to možné) na bežnú zmenu/aktualizáciu, napríklad zmenu mena v prípade sobáša alebo zmenu trvalého pobytu v prípade presťahovania.***

V prípade otázok týkajúcich sa podania žiadosti, prosím, kontaktujte kanceláriu GPO jedným z nasledovných spôsobov:

* E-mail: gpo.office@volvo.com
* Telefón: +46 (0)31 66 00 00

Po vyplnení formulár zašlite do kancelárie GPO poštou alebo e-mailom. Nezabudnite priložiť dokumenty potvrdzujúce vašu identitu.

Adresa na zaslanie žiadosti:

* E-mail: gpo.office@volvo.com
* Poštová adresa:
	+ AB Volvo
	+ Att: Group Privacy Office, Dept AA14100, VGHQ,
	+ SE-405 08 Göteborg, Švédsko
1. Identifikácia a poverenie

Zadajte svoje aktuálne kontaktné údaje:

> Krstné meno

|  |
| --- |
| \* Sem uveďte svoje krstné meno |

> Priezvisko

|  |
| --- |
| \* Sem uveďte svoje priezvisko |

> Adresa

|  |
| --- |
| \* Sem uveďte adresu trvalého pobytu Ulica PSČ Mesto Krajina |

> Kontaktné údaje

|  |
| --- |
| \* Sem uveďte svoju e-mailovú adresu, telefónne číslo alebo iný údaj, prostredníctvom ktorého s vami môžeme komunikovať v súvislosti s vašou žiadosťou. |

> Overenie totožnosti na podanie žiadosti

|  |
| --- |
|   |

> Podpis

|  |
| --- |
| Tu sa podpíšte  |

> Vzťah k spoločnosti Volvo Group

|  |
| --- |
| Uveďte, či ste:**□** zákazník alebo zamestnanec zákazníka spoločnosti Volvo Group, **□** dodávateľ alebo zamestnanec dodávateľa spoločnosti Volvo Group, **□** súčasný zamestnanec spoločnosti Volvo Group, **□** súčasný konzultant spoločnosti Volvo Group, **□** bývalý zamestnanec spoločnosti Volvo Group, **□** bývalý konzultant spoločnosti Volvo Group alebo**□** vodič či majiteľ vozidla Volvo.  |

1. Ktoré právo SI CHCETE uplatniť?

Prečítajte si, prosím, popis jednotlivých formulárov a vyberte ten, ktorý najlepšie vystihuje požiadavku, ktoré chcete vykonať. Formulár môžete vyplniť buď elektronicky a zaslať nám ho e-mailom alebo ho vytlačiť a poslať nám ho poštou.

Zodpovedá jeden z nasledujúcich opisov vašej požiadavke?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* |  |  |
| **□ Odvolanie súhlasu** | Ak ste nám dali súhlas na spracovanie vašich osobných údajov a chcete ho odvolať.  | Pozrite časť 3.1 |
| **□ Právo na prístup** | Ak požadujete potvrdenie, že spracovávame vaše osobné údaje, informácie o spracovávaní, prístup k osobným údajom alebo ich kópiu.  | Pozrite časť 3.2 |
| **□ Právo na opravu** | Ak sú vaše osobné údaje nesprávne alebo je potrebná ich aktualizácia. Toto sa vzťahuje aj na doplňujúce vyhlásenia.  | Pozrite časť 3.3 |
| **□ Právo na vymazanie** | Ak chcete, aby sme odstránili vaše osobné údaje, za predpokladu, že sú splnené určité podmienky. | Pozrite časť 3.4 |
| **□ Právo na obmedzenie spracovania** | Ak chcete, aby sme prestali spracovávať vaše osobné údaje, ale nepožadujete ich odstránenie.  | Pozrite časť 3.5 |
| **□ Právo na prenosnosť** | Ak požadujete kópiu vašich osobných údajov, alebo ich chcete odoslať inej spoločnosti.  | Pozrite časť 3.6 |
| **□ Právo na podanie námietky voči spracovaniu** | Ak máte dôvod domnievať sa, že spracovanie vašich osobných údajov nespĺňa štandardy, ktoré sme stanovili, môžete podať námietku voči spracovaniu údajov.  | Pozrite časť 3.7 |
| **□ Právo na ľudský zásah** | Ak si myslíte, že ste boli predmetom dôležitého rozhodnutia, ktoré sa uskutočnilo bez vašej osobnej účasti, môžete žiadať, aby dané rozhodnutie posúdila iná osoba.  | Pozrite časť 3.8 |

> Ak vašu požiadavku neopisuje žiadne z uvedených práv, ako stanovuje príslušný zákon o ochrane údajov, opíšte svoju požiadavku tu. Ak je to možné, pri opise neposkytujte žiadne bližšie informácie, ktoré by mohli byť považované osobné údaje.

|  |
| --- |
|  |

> Ak s nami chcete komunikovať iným spôsobom než písomne, uveďte to sem spolu s odôvodnením.

|  |
| --- |
|  |

1. Požiadať o vzor
	1. Odvolanie súhlasu

Môžete kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie vašich osobných údajov. Vo vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancami sa však súhlas používa veľmi zriedkavo, pretože sa má za to, že zamestnanec pravdepodobne neposkytne súhlas bezdôvodne. Môže sa však používať v situáciách s dobrovoľnou účasťou, napríklad pri mimopracovných aktivitách. Aby sme mohli vašu žiadosť vybaviť, potrebujeme od vás doplňujúce informácie.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Opíšte, prosím, s čím ste súhlasili alebo akej aktivity/procesu sa váš súhlas týka?

|  |
| --- |
| Pri opise svojej požiadavky sa, prosím, snažte neposkytovať nám žiadne ďalšie osobné údaje.  |

> Opíšte svojimi slovami, ktorý súhlas by ste chceli odvolať a, ak je to možné, v akom rozsahu?

|  |
| --- |
| Pri opise svojej požiadavky sa, prosím, snažte neposkytovať nám žiadne ďalšie osobné údaje.  |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na prístup

Keďže ste zamestnaní v spoločnosti Volvo Group, môžeme automaticky potvrdiť, že spracovávame vaše osobné údaje. Prosím, doplňte nasledujúce informácie, aby sme mohli spracovať vašu žiadosť týkajúcu sa vašich osobných údajov.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Ak požadujete prístup k svojim osobným údajom, informáciám o ich spracovávaní alebo ich kópiu, uveďte to sem čo najpodrobnejšie.

|  |
| --- |
| Pri opise svojej požiadavky sa, prosím, snažte neposkytovať nám žiadne ďalšie osobné údaje. Ak chcete informácie o vašich osobných údajoch, uveďte, prosím, ktoré informácie chcete vedieť.  |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na opravu

*Majte, prosím, na pamäti, že ak chcete požiadať o opravu údajov týkajúcu sa bežnej zmeny/aktualizácie údajov na oddelení ľudských zdrojov, napríklad zmenu mena v prípade sobáša alebo zmenu trvalého pobytu v prípade presťahovania sa, použite štandardné postupy oddelenia ľudských zdrojov. Informácie o príslušných postupoch nájdete v centre pre zamestnancov v systéme Violin. Môžete tiež kontaktovať oddelenie ľudských zdrojov alebo svojho manažéra a požiadať ich o pomoc.*

Ak sa vaša žiadosť týka osobných údajov, za ktoré pravdepodobne nenesie zodpovednosť oddelenie ľudských zdrojov, prosím, uveďte všetky doplňujúce informácie potrebné na vybavenie vašej žiadosti a opíšte, aké opravy alebo doplnenie osobných údajov požadujete.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Prosím, opíšte, aké opravy alebo doplnenie vašich osobných údajov požadujete vykonať. Ak sú vaše osobné údaje nesprávne alebo nekompletné, môžete nám poskytnúť pokyny, ako je potrebné ich opraviť, alebo môžete uviesť správne informácie.

|  |
| --- |
| Ktoré informácie sú nesprávne alebo vyžadujú zmenu? |

|  |
| --- |
| Ak to považujete za potrebné, ktoré informácie chcete pridať? Môžu to byť buď informácie, ktoré kompletizujú vaše osobné údaje, alebo doplňujúce vyhlásenia, ktoré dodávajú vašim osobným údajom ucelenejší obraz. |

Keď vykonávame úpravu vašich osobných údajov, tieto aktivity oznamujeme aj dotknutým prijímateľom vašich osobných údajov, aby mohli vykonať rovnaké úpravy.

> Požadujete informácie o prijímateľoch, ktorým sme vašu žiadosť postúpili?

|  |
| --- |
| Áno alebo nie.  |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na vymazanie

Pri splnení určitých podmienok sme povinní na vašu žiadosť odstrániť vaše osobné údaje. Aby sme mohli vašu žiadosť o odstránenie údajov spracovať, musíte nám poskytnúť informácie potrebné na vyhľadanie predmetných osobných údajov, ako aj dôvody, pre ktoré požadujete ich odstránenie.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Aké osobné údaje požadujete odstrániť? Prosím, uveďte čo možno najkonkrétnejší popis.

|  |
| --- |
|  |

> Aký je dôvod vašej žiadosti o odstránenie vašich osobných údajov?

|  |
| --- |
|  |

> Ak vybavenie tejto žiadosti zahŕňa postúpenie vašej požiadavky k prijímateľom vašich osobných údajov, chcete byť informovaní, ktorých prijímateľov sme kontaktovali?

|  |
| --- |
| Áno alebo nie. |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na obmedzenie spracovania

Pri splnení určitých podmienok sme povinní na vašu žiadosť obmedziť spracovávanie vašich osobných údajov. Aby sme mohli vašu žiadosť o obmedzenia spracovávania vašich údajov spracovať, musíte nám poskytnúť informácie potrebné na vyhľadanie predmetných osobných údajov, ako aj dôvody, pre ktoré požadujete ich odstránenie.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Spracovanie akých osobných údajov požadujete obmedziť? Prosím, uveďte čo možno najkonkrétnejší popis.

|  |
| --- |
|  |

> Aké sú dôvody vašej žiadosti o obmedzenie a ukončenie spracovania vašich osobných údajov?

|  |
| --- |
|  |

> Ak vybavenie tejto žiadosti zahŕňa postúpenie vašej požiadavky k prijímateľom vašich osobných údajov, chcete byť informovaní, ktorých prijímateľov sme kontaktovali?

|  |
| --- |
| Áno alebo nie. |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na prenosnosť

Ak ste nám poskytli svoje osobné údaje sami a požadujete ich odoslanie inému správcovi údajov, urobíme tak za predpokladu, že právnym základom na spracovanie týchto osobných údajov je váš súhlas, alebo v prípade, že vaše osobné údaje sú potrebné na uzavretie zmluvy s vami. Majte, prosím, na pamäti, že vaše osobné údaje, ktoré si musíme ponechať podľa platných zákonov, napríklad zákona o zamestnanosti alebo účtovného zákona, nemusia byť spôsobilé na takýto prenos.

Nato, aby sme mohli vyhľadať predmetné osobné údaje a spracovať vašu žiadosť, budeme od vás potrebovať určité informácie.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Prosím, uveďte, ktoré osobné údaje chcete získať alebo preniesť?

|  |
| --- |
|  |

> Chcete získať kópiu osobných údajov, alebo požadujete, aby sme ich preniesli priamo tretej strane? V prípade žiadosti o prenos, komu ich máme odoslať?

|  |
| --- |
|  |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Právo na podanie námietky

V prípade, že spracovanie osobných údajov vychádza z právneho základu verejného záujmu alebo našich legitímnych záujmov, alebo sa používa na účely priameho marketingu, môžete kedykoľvek podať námietku voči spracovaniu vašich osobných údajov. Aby sme mohli vašu námietku spracovať, musíte nám poskytnúť informácie, na základe ktorých budeme môcť správne zhodnotiť predmetnú žiadosť.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Voči akému spracovaniu osobných údajov chcete podať námietku? Uveďte, prosím, čo najpodrobnejšie, akých osobných údajov sa vaša žiadosť týka a dôvod(y) na podanie vašej námietky voči ich spracovaniu.

|  |
| --- |
| Pri opise svojej požiadavky sa, prosím, vyhnite poskytovaniu ďalších osobných údajov. |

> Ak bude potrebné zhodnotiť, či pri spracovávaní vašich osobných údajov naše legitímne záujmy prevyšujú právne základy vašej námietky, požadujete, aby sme obmedzili spracovanie predmetných osobných údajov aj počas uskutočňovania tohto hodnotenia?

|  |
| --- |
| Áno alebo nie.  |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.

* 1. Automatické individuálne rozhodovanie

Máte právo nebyť predmetom rozhodnutí, ktoré boli uskutočnené automaticky a významným spôsobom sa vás dotýkajú. Aby sme lepšie porozumeli kontextu, v ktorom bolo rozhodnutie uskutočnené, poskytnite nám, prosím, potrebné doplňujúce informácie.

> Názov organizačnej zložky spoločnosti Volvo, v ktorej pracujete, a vaša pracovná pozícia.

|  |
| --- |
| Názov organizačnej zložky spoločnosti VolvoPracovná pozícia v danej organizačnej zložke spoločnosti Volvo  |

> Prosím, opíšte rozhodnutie a jeho relevantné pozadie.

|  |
| --- |
| Pri opise svojej požiadavky sa, prosím, vyhnite poskytovaniu ďalších osobných údajov. |

Ďakujem, že ste si našli čas na vyplnenie tohto formulára.

Vašu žiadosť a poskytnuté informácie teraz spracujeme a po získaní výsledkov vás budeme kontaktovať.