

# SAQ 5.0

Version number	SAQ 5.0
Stage	Respondendo
Questions	24
Language	Português (pt)
Last updated	Nov-04-22



# Respondendo

## Introdução

### Sobre SAQ 5.0

Um SAQ passa pelos seguintes processos em 3 etapas na plataforma SUPPLIERASSURANCE antes de ser finalizado:

#### 1. **R** Respondendo

O SAQ 5.0 é um questionário de autoavaliação que abrange as seções: administração da empresa (geral), direitos humanos e condições de trabalho, saúde e segurança, ética empresarial, meio ambiente, gestão responsável da cadeia de suprimentos e compra responsável de matérias-primas.

Para completar o SAQ 5.0, você será solicitado a responder perguntas dentro de cada seção mencionada acima. Algumas seções serão obrigatórias dependendo do setor industrial da sua empresa, categorizadas pela NACE®. As seções restantes serão opcionais para a sua indústria, mas contribuem para a classificação final do SAQ.

Ao completar as questões em um SAQ poderá ser solicitado o envio de evidências para apoiar a sua resposta. As evidências enviadas devem corresponder aos critérios de evidências aceitas, designados para cada pergunta e devem corresponder com as respostas que você selecionar. Quando a pergunta é pontuada, a pontuação máxima será mostrada na próxima pergunta.

#### 2. **V** Validando

A equipe SupplierAssurance analisará as evidências carregadas para assegurar que os documentos cumpram os critérios de evidências aceitáveis. Quando a evidência não cumprir os critérios ou não abordar as suas respostas selecionadas, será levantada uma lacuna. Você será notificado por e-mail sobre quaisquer lacunas nas evidências fornecidas.

#### 3. **R** Resultados

Assim que o seu SAQ for validado, você será notificado por e-mail. Você poderá visualizar os resultados incluindo as pontuações, quaisquer lacunas identificadas nas evidências enviadas e quaisquer recomendações de melhoria. Você terá então, a opção de atualizar as suas respostas do SAQ para resolver as lacunas, ou demonstrar melhoria em seu desempenho de sustentabilidade.

Se você tem um SAQ existente na sua conta, você pode reutilizar as respostas. Poderá economizar tempo porque será necessário apenas revisar e mudar as respostas específicas para uma nova localização antes de enviar.

[Selecione um SAQ para reutilizar as respostas](#)

### Orientação

Drive Sustainability revisou o questionário SAQ em 2022 e agora, o SAQ 5.0. Você pode visualizar as mudanças entre o SAQ 4.0 e o SAQ 5.0 [aqui](#).

Você pode baixar um PDF do questionário [aqui](#).

Responsabilidade social empresarial (RSE)/Sustentabilidade é um processo em que as empresas integram tópicos de meio ambiente, social e governança (ESG) nas estratégias da empresa, suas operações e cadeia de suprimentos.

Drive Sustainability tem um conjunto de diretrizes comuns - [Os princípios orientadores](#) - que esboçam expectativas mínimas para os fornecedores da indústria automotiva sobre áreas importantes de RSE/Sustentabilidade. Estes são baseados nos princípios fundamentais de responsabilidade social, ambiental e de governança coerentes com a aplicação de leis e normas internacionais, das quais incluem os Princípios Orientadores sobre as Empresas e os Direitos Humanos das Nações Unidas, Convenções da OIT (ILO), diretrizes para empresas multinacionais OECD, Declaração do Rio sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento, e também o Acordo de Paris.

Conforme os princípios orientadores, este questionário de autoavaliação (SAQ) é desenhado para indicar e verificar o cumprimento de fornecedores sobre os tópicos de RSE/Sustentabilidade por meio de uma avaliação e verificação da implementação de sistema(s) de gestão - definido como uma combinação de políticas, processos, funções, ferramentas e controles internos - que ajudam a organização no controle das operações, a atingir os objetivos e a garantir melhoria contínua.

Desenvolvido em 2014 e revisado em 2022\* pelos membros da Drive Sustainability - [The Automotive Partnership](#). Atualmente, é utilizado por treze membros\*\* e visa evitar a duplicação e melhorar a eficiência ao responder às perguntas em relação às atividades de RSE/Sustentabilidade.

\*Membros do grupo de trabalho: BMW Group, Daimler Truck AG, Ford, Honda, Jaguar Land Rover, Mercedes-Benz AG, Scania CV AB, Stellantis, Toyota Motor Europe, Volkswagen Group, Volvo Cars e Volvo Group.

\*\*OEMs que usam o SAQ: BMW Group, Daimler Truck AG, Ford, Honda, Jaguar Land Rover, Mercedes-Benz AG, Polestar, Scania CV AB, Stellantis, Toyota Motor Europe, Volkswagen Group, Volvo Cars e Volvo Group.



# Respondendo

## 0. Detalhes do perfil

Oa. Por favor, forneça os detalhes da localização para a qual você está preenchendo esta avaliação

Endereço da localização

Número D-U-N-S da localização

Propósito

Selecione todos os propósitos que se aplicam a esta localização.

Administração

Mineração/Extração

Fabricação

Fundição

Refinamento/ Processamento

Exportação/Comércio

Distribuição

Ob. Qual é o número de funcionários nesta localização?

Oc. Forneça os detalhes de endereço da sua empresa controladora

Empresa controladora refere-se ao grupo principal que detém controle da localização/unidade solicitada

Endereço da localização

Od. Qual é o número total de funcionários para o grupo da empresa?

Grupo da empresa refere-se a todas as empresas do grupo em que se encontram sob a propriedade e controle da empresa controladora.

### Orientação

Se você não sabe o número DUNS para a sua localização, você pode buscar por meio de um dos links de país ou região abaixo.

[Alemanha](#)

[EUA](#)

[China](#)

[América Latina](#)

[Reino Unido](#)

[outros países ou regiões](#)

Alternativamente, se você estiver preenchendo o SAQ para o endereço de localização com o qual você se registrou, o número DUNS pode estar em seu painel sob o nome da sua organização. Se você não conseguir encontrar um número DUNS para o local para o qual deseja preencher o SAQ, use o link de chat ao vivo para obter suporte imediato.



# Respondendo

0e. Qual categoria melhor descreve o setor de atuação da sua empresa? Por favor, selecione a categoria principal da sua empresa.

Você pode escolher até duas categorias para descrever o setor de atuação da sua empresa. As categorias utilizadas são da NACE®, um sistema de classificação global de produtos e serviços.



Por favor, selecione com cuidado, pois o escopo mínimo pode mudar dependendo da categoria selecionada.

01.00 - Produção vegetal e animal, caça e atividades dos serviços relacionados

01.11 - Cerealicultura (exceto arroz), leguminosas e sementes oleaginosas

01.12 - Cultura de arroz

01.13 - Cultura de produtos hortícolas e melões, raízes e tubérculos

01.14 - Cultura de cana-de-açúcar

01.15 - Cultura de tabaco

01.16 - Cultura de plantas têxteis

01.19 - Outras culturas temporárias

(+695 outras opções)

## Orientação

(ref:0e) NACE® (Nomenclature of Economic Activities) é a classificação estatística europeia das atividades econômicas. Se você não tiver certeza qual categoria melhor descreve o seu setor de atuação, você pode usar a opção de pesquisa disponibilizada [aqui](#).

# Respondendo

**Of.** Selecione a categoria de commodity que melhor descreve o que é produzido neste local

Utilize o campo de busca para ver a lista completa das categorias de commodities e selecione pelo menos uma

# Respondendo

**0g.** Por favor, selecione as perguntas que deseja completar

O SAQ é composto pelas seguintes seções. Com base no setor da indústria que você selecionou na pergunta 0e, uma ou mais perguntas nesta seção serão consideradas como Escopo Mínimo [MS] e devem ser preenchidas.

As perguntas de Escopo Mínimo **MS** estão marcadas abaixo como padrão, não podem ser desmarcadas e irão contribuir para a classificação do seu SAQ 5.0.

A classificação do SAQ 5.0 é uma combinação da classificação do escopo mínimo e pontuação de sustentabilidade. As perguntas restantes são opcionais para a sua indústria, mas contribuirão para a pontuação de sustentabilidade. Você pode completar estas, selecionando-as na lista abaixo. Quaisquer seções não selecionadas, não serão visíveis ao longo do questionário.

## A. Administração da empresa (geral) Até 13 perguntas

Abrange pessoas responsáveis, políticas e relatórios globais.

1. A sua empresa indicou um gestor sênior representante para o meio ambiente, social, de ética ou direitos humanos?

1a. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de sustentabilidade social?

1b. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de Conformidade/Ética Empresarial?

1c. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de Sustentabilidade Ambiental?

1b. A sua empresa tem uma pessoa para monitorar a gestão de risco em sustentabilidade (p. ex. responsável pelas questões de Direitos Humanos)?

2. A sua empresa publica um relatório de responsabilidade social empresarial, RSE/Sustentabilidade?

2a. O relatório mais recente é assegurado por terceiros?

2b.1 Quais elementos de direitos humanos são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?

2b.2 Quais elementos ambientais são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?

2c. Você apresenta um relatório anual sobre o cumprimento das obrigações legais de devida diligência (p. ex. o LkSG alemão) no ano anterior?

3. A sua empresa tem um código de conduta?

3a. Você organiza treinamentos para os funcionários sobre código de conduta?

4. A sua empresa tem um mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações estabelecidos nesta localização?

- 4a. Quais as características do mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações da sua empresa? Assinale todas as que se aplicam.
- 4b. Quais tipos de reclamações podem ser submetidas? Assinale todas as que se aplicam.
- 4c. Quais grupos de stakeholders podem enviar reclamações por meio do mecanismo de reclamações? Assinale todos os que se aplicam.
- 4d. Como a sua empresa otimiza o acesso aos procedimentos de reclamações para todos os grupos de stakeholders que têm direito a usá-los? Assinale todas as que se aplicam.
- Todas as outras perguntas desta seção

**B. Direitos humanos e condições de trabalho Até 4 perguntas**

Abrange a medida em que são estabelecidas as políticas e procedimentos para respeitar os direitos humanos dos trabalhadores.

- 5. A sua empresa tem uma política formal que abrange direitos humanos e condições de trabalho?
- 5a. Quais das seguintes áreas são abordadas por essa política?
- 5b. Você organiza treinamentos para os funcionários sobre a sua política de direitos humanos e condições de trabalho?
- 6. A sua unidade tem um sistema de gestão em vigor para gerenciar questões de direitos humanos e condições de trabalho?
- Todas as outras perguntas desta seção

**C. Saúde e segurança Até 4 perguntas**

Abrange a avaliação e o controle de perigos decorrentes do local de trabalho. Também abrange até que ponto as políticas e procedimentos são estabelecidos para oferecer aos funcionários um ambiente de trabalho seguro e saudável.

- 7. A sua empresa tem uma política de saúde e segurança formal por escrito, em vigor, que corresponda as leis locais, requisitos do setor e normas internacionais?
- 7a. Quais das seguintes áreas são abordadas por essa política?
- 7b. Você organiza treinamentos para os seus funcionários sobre a sua política de saúde e segurança?
- 8. A sua unidade tem um sistema de gestão de saúde e segurança em vigor?
- Todas as outras perguntas desta seção

**D. Ética empresarial Até 3 perguntas**

Abrange governança e conformidade com a legislação local e internacional. Também abrange até que ponto as políticas e procedimentos são estabelecidos para garantir os mais altos padrões de integridade operacional.

9. A sua empresa tem uma política formal em vigor sobre ética empresarial?

9a. Quais das seguintes áreas são abordadas por essa política?

9b. Você organiza treinamentos para os seus funcionários sobre a sua política de ética empresarial?

#### E. Meio ambiente Até 15 perguntas

Abrange proteção ambiental através de implementação de políticas e sistemas de gestão. Também abrange até que ponto as políticas e procedimentos são estabelecidos para apoiar uma abordagem proativa de responsabilidade ambiental.

10. A sua empresa tem uma política ambiental formal, que inclui um compromisso de conformidade legal, de mensuração e melhorias contínuas em desempenho ambiental?

10a. Quais das seguintes áreas são abordadas por essa política?

10b. Você organiza treinamento para os seus funcionários sobre a política ambiental?

11. A sua unidade tem um sistema de gestão ambiental em vigor?

12. A sua unidade tem um sistema de gestão de energia?

13. Qual a porcentagem de eletricidade utilizada na sua unidade, no último ano, veio de fontes renováveis?

14. Qual a porcentagem de aquecimento/refrigeração usada na sua unidade no último ano veio de fontes renováveis?

15. Does your company set Greenhouse Gas reduction targets?

15a. As metas são aprovadas pela Iniciativa de Metas Baseadas na Ciência (SBTi)?

15b. A sua empresa tem metas de redução de emissões para as emissões da cadeia de suprimentos a montante/upstream (escopo 3)?

16. A sua unidade utiliza quaisquer substâncias com restrições sob qualquer disposição legal nacional ou internacional em produção, ou operações?

16a. Esta unidade tem procedimentos escritos para gerenciar substâncias com restrições sob algum regulamento?

16b. Quais das seguintes áreas são abordadas por estes procedimentos escritos?

16c. A sua unidade tem procedimentos escritos para gerenciar substâncias com restrições sob qualquer um dos seguintes regulamentos?

17. A sua empresa tem uma pontuação atual de CDP?

17a. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação às mudanças climáticas

17b. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação à água

17c. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação à floresta

Todas as outras perguntas desta seção

11. A sua unidade tem um sistema de gestão ambiental em vigor?

16. A sua unidade utiliza quaisquer substâncias com restrições sob qualquer disposição legal nacional ou internacional em produção, ou operações?

#### F. Gestão responsável da cadeia de suprimentos Até 6 perguntas

Abrange a conformidade com todas as áreas mencionadas dentro da cadeia de suprimentos de uma empresa. Abrange também até que ponto essas áreas são formalmente exigidas aos fornecedores de uma empresa e como isso é comunicado.

18. A sua empresa estabeleceu requisitos de RSE/Sustentabilidade para os fornecedores?

18a. Quais áreas são abordadas por estes requisitos de RSE/Sustentabilidade?

18b. A sua empresa utiliza algum dos seguintes canais para comunicar os seus requisitos de RSE/Sustentabilidade para os seus fornecedores?

18c. Quais os processos a sua empresa tem em vigor para revisar se os fornecedores preenchem os seus requisitos de sustentabilidade?

19. A sua empresa realiza avaliação de risco de sustentabilidade como parte das atividades de devida diligência?

19a. Qual é o escopo da avaliação dos riscos?

19b. Com que frequência a sua empresa conduz uma avaliação de risco?

Todas as outras perguntas desta seção

#### G. Compra responsável de matérias-primas Até 7 perguntas

Abrange a devida diligência realizada para compreender a origem das matérias-primas utilizadas em seus produtos. Abrange também até que ponto as matérias-primas são obtidas de forma responsável.

20. Algum dos seguintes materiais estão presentes nos seus produtos?

20a. A sua empresa tem uma política para a compra responsável de matérias-primas?

20a. 1. Quais dos seguintes materiais são abordados por esta política? Assinale todos os que se aplicam.

20b. A sua empresa participa de iniciativa(s) específica(s) de matérias-primas?

20c. A sua empresa tem um relatório modelo de materiais de conflito (CMRT) no escopo da empresa?

20d. A sua empresa tem um modelo de relatório de minerais estendidos (EMRT)?

21. A sua empresa tem um sistema de gestão de compra responsável de matérias-primas, ou realiza o mapeamento da cadeia de suprimentos?

Todas as perguntas desta seção

# Respondendo

## A. Administração da empresa (geral)

1. A sua empresa indicou um gestor sênior representante para o meio ambiente, social, de ética ou direitos humanos? (3.73%)

Sim  Não

1a. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de sustentabilidade social? (0.93%)

### ► Sustentabilidade Social

A sustentabilidade social está relacionada as práticas que contribuem para a qualidade de vida de funcionários e comunidades que poderiam ser afetadas pelas operações da empresa.

As empresas devem respeitar os direitos humanos dos trabalhadores e tratar todas as pessoas com dignidade, conforme reconhecido pela comunidade internacional. Os exemplos de tópicos sociais a serem abordados incluem não discriminação, liberdade de associação, saúde e segurança.

Sim  Não

Nome

E-mail

Cargo

1b. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de conformidade/ética empresarial? (0.93%)

### ► Conformidade/ética empresarial

A conformidade se relaciona aos princípios que guiam a conduta empresarial em suas relações com seus parceiros comerciais e clientes.

Espera-se que as empresas mantenham os mais altos padrões de integridade e operem honestamente e equitativa em toda a cadeia de suprimentos, em conformidade com as leis locais. Os exemplos de prática comercial antiética incluem corrupção, concorrência desleal, conflitos de interesses.

Sim  Não

Nome

## Orientação

Espera-se que as empresas nomeiem um gestor sênior representante que, independentemente de outras responsabilidades, atue como um gestor responsável por garantir que a empresa honre seu compromisso relacionado à sustentabilidade social, conformidade/ética empresarial e sustentabilidade ambiental. A empresa também deve determinar responsabilidades claras (em termos de dedicação de tempo) dos representantes designados à respectiva função, com documentação adequada (p. ex. descrição do cargo).

Para empresas que se enquadrem no escopo da Lei Alemã de Devida Diligência da Cadeia de Suprimentos (LkSG), a pessoa oficial responsável pela sustentabilidade social também será considerada responsável por tópicos relacionados a direitos humanos exigidos pela legislação.

As informações de contato que você fornecer em resposta a essa pergunta não serão usadas sem aviso prévio. Inicialmente, as perguntas serão direcionadas à pessoa que estiver respondendo a este questionário de autoavaliação.

E-mail

nome@supplierassurance.com

Cargo

1c. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela **sustentabilidade ambiental**?  
(0.93%)

► Sustentabilidade Ambiental

A sustentabilidade ambiental se relaciona às práticas que contribuem para a qualidade do meio ambiente a longo prazo.

É esperado que as empresas promovam uma abordagem proativa à responsabilidade ambiental, protegendo o meio ambiente, preservando os recursos naturais e reduzindo a pegada ambiental de sua produção, de seus produtos e seus serviços durante todo o seu ciclo de vida. Os exemplos de práticas corporativas incluem emissões de gases de efeito estufa, programas de redução de resíduos.

Sim  Não

Nome

E-mail

nome@supplierassurance.com

Cargo

1d. A sua empresa tem uma pessoa responsável por monitorar **risco de sustentabilidade** (p.ex. oficial de direitos humanos)? (0.93%)

► Gestor de risco de sustentabilidade/direitos humanos

As empresas se beneficiam significativamente com a nomeação de um diretor de direitos humanos (HRO) ou cargo similar, com a tarefa de monitorar os riscos de sustentabilidade e/ou direitos humanos. Essa tarefa é melhor executada se mantida estritamente separada da devida diligência operacional diária. Os seis critérios abaixo demonstram se este é o caso:

- O HRO verifica regularmente a conformidade operacional com as políticas de direitos humanos e ambientais da empresa e os requisitos estatutários.
- O HRO está disponível para todos os funcionários para aconselhamento sobre direitos humanos e questões ambientais.
- O HRO pode realizar sugestões para ações corretivas em relação às violações identificadas, mas outros funcionários realizam a ação.
- O HRO se relaciona com a alta administração e propõe melhorias na gestão de risco.
- O HRO reporta-se à alta administração, mas não está vinculado às instruções dos superiores (p.ex. o HRO é, por contrato, protegido contra demissão).
- O HRO informa a alta administração, pelo menos uma vez por ano, sobre a posição de gerenciamento de risco.

Sim  Não

Nome

E-mail

Cargo

# Respondendo

2. A sua empresa publica um relatório de responsabilidade social empresarial (RSE)/Sustentabilidade? (3.55%)

## Orientação

(ref:2) Na União Europeia (UE), a Diretiva da UE sobre a divulgação de informações não financeiras e de diversidade [Directive 2014/95/UE](#) estabelece as regras sobre divulgação de informações não financeiras e de diversidade por grandes empresas. Posteriormente, a Diretiva foi transposta para a legislação nacional dos Estados-Membros da UE com algumas diferenças de [implementações entre países](#).

### ▶ Relatório RSE

Um relatório de RSE/Sustentabilidade é um relatório organizacional que fornece informações sobre desempenho econômico, ambiental, social e ético.



Sim, como um relatório separado de acordo com o as normas GRI (Global Reporting Initiative) ou outras normas globalmente aceitas

## Documentos que aceitamos

Exemplos de relatórios de RSE/Sustentabilidade, alinhados as normas e estruturas internacionalmente reconhecidos são:

- GRI (GRI's Sustainability Reporting Standards)
- ISO 26000 Orientação sobre Responsabilidade Social
- Conselho de Padrões de Divulgação Climática (CDP-CDSB)
- Pacto Global das Nações Unidas - Comunicação sobre o Progresso (UNGC-COP)
- AFAQ 26000 Desenvolvimento Sustentável

**Atenção:** Não inclua um link da web - faça o upload de uma cópia do relatório

Forneça o nome da norma globalmente aceita

Um relatório pode ser para a empresa controladora se este, refere-se à localização ou a empresa em questão.



O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Sim, como parte integrante do relatório anual, p. ex. relatório anual e de sustentabilidade conforme as normas GRI e outras normas globalmente aceitas.

## Documentos que aceitamos

Exemplos de normas e estruturas reconhecidas internacionalmente para relatórios integrados são:

- Conselho de Normas Contábeis de Sustentabilidade (SASB)
- Conselho Internacional de Relato Integrado (IIRC)
- Iniciativa Financeira do Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (UNEP-FI)
- Normas Internacionais de Relatório Financeiro (IFRS)

**Atenção:** Não inclua um link da web - faça o upload de uma cópia do relatório

Forneça o nome da norma globalmente aceita

Um relatório pode ser para a empresa controladora se este, refere-se à localização ou a empresa em questão.



O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)



Sim, mas não de acordo com as normas globalmente aceitas

## Documentos que aceitamos

Você deve carregar um documento que siga um formato de relatório e aborde tópicos de RSE

**Atenção:** Uma política ou código de conduta não é uma evidência de um relatório RSE

Forneça o nome da norma alternativa

Um relatório pode ser para a empresa controladora se este, refere-se à localização ou a empresa em questão.



O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)



Não

2a. O relatório mais recente é assegurado por terceiros?

► Garantia de terceiros

A garantia de terceiros é uma avaliação externa e verificação de credibilidade, precisão e relevância de um relatório.



Sim, a carta de garantia está inclusa no relatório



As partes estão asseguradas, o escopo está explicado na carta de garantia.

## Documentos que aceitamos

Você deve carregar uma carta de auditoria terceirizada, ou um documento que contenha garantia de auditoria terceirizada do seu relatório RSE/Sustentabilidade

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Não

**2b.1. Quais elementos de direitos humanos são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?**

**!** Se o relatório RSE que você carregou acima não abordar todos os elementos descritos selecionados abaixo, lacunas serão abertas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação por elementos descritos que não são abordados no documento de relatório RSE.

Os riscos de direitos humanos potenciais e reais identificados pela nossa empresa

Descrições de medidas existentes que a nossa empresa já tomou para lidar com os riscos de direitos humanos e revisar a eficácia destas medidas

Descrições de medidas futuras que a nossa empresa planeja tomar para gerenciar os riscos de direitos humanos

Não há relatório de riscos sobre os direitos humanos da nossa empresa

**2b.2. Quais elementos ambientais são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?**

**!** Se o relatório RSE que você carregou acima não abordar todos os elementos descritos selecionados abaixo, lacunas serão abertas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação por elementos descritos que não são abordados no documento de relatório RSE.

Os riscos ambientais identificados da nossa empresa

Descrições de medidas existentes que a nossa empresa já tomou para lidar com os riscos ambientais e revisar a eficácia destas medidas

Descrição de medidas futuras que a nossa empresa planeja tomar para gerenciar riscos ambientais

Não reportamos os riscos ambientais da nossa empresa

**2c. Você apresenta um relatório anual sobre o cumprimento das obrigações estatutárias de devida diligência (p. ex. o LkSG alemão) no ano anterior?**

Sim

## Documentos que aceitamos

Você deve carregar um documento que siga um formato de relatório e aborde tópicos de devida diligência. Os exemplos incluem:

- Relatório focado em atividades relacionadas a devida diligência
- Relatório de RSE/Sustentabilidade que aborde tópicos de devida diligência
- Relatório integrado que inclua atividades de devida diligência

**Atenção:** Uma política ou código de conduta não é uma evidência de um relatório sobre atividades de devida diligência

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

# Respondendo

3. A sua empresa tem um código de conduta? (10.03%)

▶ Código de conduta

Um código de conduta é um conjunto de regras que descrevem as responsabilidades ou práticas próprias por um indivíduo (funcionário) e organização. Deve abordar aspectos sociais, éticos e ambientais.

Sim

## Documentos que aceitamos

- Código de Conduta
- Código de Ética
- Manual do funcionário
- Termos e condições contratuais, se houver referência ao código de conduta/políticas
- Política de RSE/Sustentabilidade, se houver referência aos funcionários e responsabilidades organizacionais
- ZVEI - Código de Conduta de Responsabilidade Social

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

3a. A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre código de conduta?

▶ Treinamento de código de conduta

O treinamento sobre o código de conduta deve comunicar as expectativas dos funcionários e empregadores para ajudar a empresa a construir e reforçar uma cultura legal e ética.

O treinamento sobre o código de conduta pode abordar uma ou mais das áreas temáticas listadas abaixo:

- Conduta esperada
- Valores/princípios da empresa
- Denúncia de má conduta
- Direitos humanos e condições de trabalho
- Saúde e segurança
- Ética empresarial
- Meio ambiente

Sim

## Documentos que aceitamos

- Certificados de treinamentos
- Captura da tela de treinamento on-line
- Materiais de treinamento, p. ex. apresentação de slides
- Certificação relevante do sistema de gestão, p. ex. meio ambiente ou saúde e segurança
- Outros documentos que comprovam que você planeja ou realiza treinamentos relacionados a área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected



Não, mas comunicamos o código de conduta por meio de extranet/brochuras etc.

## Documentos que aceitamos

- Captura da tela do intranet
- Recursos humanos (HR) ou manual pessoal
- Contrato de trabalho abordando tópico relevante
- Outros documentos que evidenciem que você comunica o seu código de conduta

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected



Não

# Respondendo

4. A sua empresa tem um mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações documentado estabelecido para esta localização? (3.77%)

## ► Mecanismo de queixas

Um mecanismo de queixas é um processo de reclamação formal, legal ou não legal, acessível aos funcionários e stakeholders externos que foram negativamente afetados pelas atividades e operações de uma empresa ou de seus funcionários.

Sim

## Documentos que aceitamos

SA8000 Social Management System (Sistema de Gestão Social)

- Manual da empresa, se abordar questões relevantes
- Manual de recursos humanos (RH) ou pessoal
- Contrato de trabalho que aborde tópicos relevantes
- Instruções sobre como acessar um mecanismo, p. ex. um manual do funcionário ou material de treinamento
- Um processo/procedimento seguido
- Evidência do próprio mecanismo de queixas, por exemplo, captura da tela do portal intranet ou carta/fatura de acordo do portal externo
- Captura da tela do mecanismo on-line

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

4a. Quais as características do mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações da sua empresa? Assinale todas as que se aplicam.

Indique quem é o responsável pelo procedimento de reclamações, se aplicável (existe um órgão de reclamação em que terceiros possam entrar em contato diretamente, ou por meio de um provedor de serviços externo)

Forneça os detalhes de contato

A(s) pessoa(s) responsável(is) confiada(s) pela empresa é imparcial, independente e não vinculada a instruções

As regras escritas do procedimento de reclamações descrevem as formas pelas quais uma reclamação pode prosseguir e indica o tempo aproximado que cada etapa pode levar

## Orientação

De acordo com as ONU "[Protect, Respect and Remedy](#)" Framework, empresas devem respeitar direitos humanos e providenciar uma solução se suas operações causam ou contribuem para os impactos diversos nos direitos humanos. Os mecanismos de queixas ao nível operacional, para aqueles potencialmente afetados pelas atividades da empresa, são recomendados como um processo eficaz através do qual as empresas permitem remediação.



Se o documento de mecanismo de queixas carregado acima não descrever as regras de procedimento de reclamações, uma lacuna será levantada durante o processo de validação.

As regras escritas do procedimento de reclamações são disponibilizadas publicamente nos idiomas locais relevantes em todos os países onde nós operamos

O denunciante recebe um comprovante de confirmação ao relatar a reclamação

A identidade do denunciante é tratada confidencialmente

Compromisso de não retaliação contra os denunciantes



Se o documento de mecanismo de queixas carregado acima não evidenciar o compromisso com não retaliação, uma lacuna será levantada durante o processo de validação.

Reclamações podem ser comunicadas anonimamente

O denunciante da queixa ou seu representante é consultado durante a remediação/resolução

Avaliação de eficácia de procedimento de reclamações pelo menos a cada 12 meses e de forma ad hoc

Procedimento de recurso

Nenhuma das opções acima

**4b.** Quais tipos de reclamações podem ser submetidas? Assinale todas as que se aplicam.

Queixas de direitos humanos

Queixas ambientais

Práticas comerciais antiéticas

**4c.** Quais grupos de stakeholders o mecanismo de queixas está disponível? Assinale todos os que se aplicam.

Stakeholders internos (funcionários/ contratados não permanentes, fornecedores diretos, prestadores de serviços, etc.)

Stakeholders externos (empreiteiros, fornecedores indiretos, comunidades locais, etc.)

Outros

**4d.** Como a sua empresa otimiza o acesso aos procedimentos de reclamações para todos os grupos de stakeholders que têm direito a usá-los? Assinale todos os que se aplicam.

Ao realizar treinamento

Por diferentes meios de comunicação

On-line

Telefone

E-mail

App

Ao participar de um procedimento conjunto de queixas da indústria

Nenhuma das opções acima

# Respondendo

## B. Direitos humanos e condições de trabalho

5. A sua empresa tem uma política formal sobre direitos humanos e condições de trabalho? (5.82%)

### ► Política de direitos humanos e condições de trabalho

Uma política de direitos humanos e condições de trabalho é um documento formal, acordado pela alta administração, que demonstra o compromisso de uma empresa em tratar os funcionários e stakeholders mais amplos com dignidade, justiça e respeito. A política deve delinear a responsabilidade da empresa em respeitar e proteger os direitos humanos com base no cumprimento da lei e das diretrizes internacionais. No local de trabalho, os direitos humanos incluem o direito a um ambiente de trabalho seguro, o direito a uma remuneração justa e remuneração igual para trabalho igual, o direito de organizar e participar de negociações coletivas e o direito de ser protegido do trabalho forçado e do tráfico.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Política de direitos humanos e condições de trabalho
- Política de normas sociais/trabalhistas
- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Política de RSE/Sustentabilidade se abordar questões relevantes
- Código de conduta ou outra política de negócios se abordar direitos humanos ou questões sociais

Atenção: não aceitamos certificados de sistema de gerenciamento como evidência de políticas.

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

5a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.

**!** Se o documento que você carregar não abordar todas as áreas da política selecionada abaixo, lacunas serão levantadas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação para as áreas políticas que não são abordadas no documento.

### ► Definições

The list presented refers to the [Global Automotive Sustainability Guiding Principles](#)

Child labour and young workers relate to the prohibition of employment of children who are under the legal minimum working age. Moreover, suppliers are

### Orientação

(ref:5) Os direitos humanos são os direitos a que temos direito simplesmente porque somos seres humanos. Eles representam as condições mínimas universalmente acordadas que permitem que todas as pessoas mantenham sua dignidade. Os direitos humanos são inerentes a todos nós, independentemente da nossa nacionalidade, local de residência, sexo, origem nacional ou étnica, cor, religião ou qualquer outro estatuto.

Fonte: [Declaração Universal de direitos Humanos](#)

(ref:6) Um sistema de gestão é um conjunto de controles, processos e/ou procedimentos documentados revisados pela administração. Pode ser interno ou desenvolvido de acordo com um padrão (Sistema de Gestão Certificado). Os sistemas de gestão certificados fornecem maior garantia às partes interessadas de que uma empresa está comprometida em operar os negócios de maneira sustentável e implementou todos os processos necessários. Embora o SAQ também reconheça sistemas de gestão desenvolvidos internamente, a pontuação mais alta é alcançada se um sistema de gestão for certificado de acordo com normas reconhecidas internacionalmente.

As normas de certificação internacionalmente aceitas relevantes incluem:

- Sistema de Gestão Social SA8000
- Certificado de auditoria RSCI (rótulo COMPLETO/FULL)

expected to ensure that legally young workers that are under 18 years of age do not work at night or overtime and are protected against conditions of work which are harmful for their health, safety or development consistent with ILO Minimum Age Convention No. 138. The supplier should ensure that the duty of young workers doesn't interfere with their school attendance. Young workers daily total duty time and schooling shall not exceed 10 hours.

Source: EU Charter of Fundamental Rights and ILO

**Wages and benefits** relate to the basic or minimum wage or salary and any additional entitlements payable directly or indirectly, in cash or in kind, by the employer to the worker and arising out of the worker's employment. Suppliers must provide their workers with remuneration in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices; such remuneration should be adequate to cover basic needs and enable a decent standard of living for the workers and their family, which includes respecting minimum wages, overtime compensation, medical leave and government-mandated benefits.

Source: ILO-UNGC and the Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Working hours** relate to regular workweeks that should not exceed 48 hours. A workweek shall be restricted to 60 hours in emergency situations, including overtime. All overtime shall be voluntary. Employees should have a minimum of one day off every seven days. Laws and regulations on the maximum number of working hours and time off shall be respected.

Source: Ethical Trading Initiative, based on ILO conventions

**Modern slavery** refers to all work or service exacted from any person under the menace of any penalty and for which that person has not offered themselves voluntarily. Examples include forced overtime, retention of identity documents, as well as human trafficking. Modern Slavery is subject to the [Modern Slavery Act 2015](#) by the Parliament of the United Kingdom. This Act requires that companies, who meet identified criteria, publish a "slavery and human trafficking statement" every year six months after the end of the company's financial year.

Source: International Labour Organisation (ILO) and The National Archives UK

**Ethical recruiting** refers to hiring workers lawfully, in line with the International Labour Standards, and in a fair and transparent manner that respects human rights. Examples of unethical recruitment include misleading or defrauding potential workers about the nature of the work, asking workers to pay recruitment fees, and/or confiscating, destroying, concealing, and/or denying access to worker passports and other government-issued identity documents. Workers must receive a written notification at the start of their recruitment in a language well understood by them, stating in a truthful, clear manner their rights and responsibilities.

Source: ILO and the Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Freedom of association** relates to the right to freedom of peaceful assembly and to freedom of association at all levels, in particular in political, trade union and civic matters, which implies the right of everyone to form and to join trade unions for the protection of their interests. This includes collective bargaining, as a process of negotiations between employers and a group of employees, aimed at reaching an agreement that regulates working conditions.

Source: EU Charter of Fundamental Rights

**Harassment** is defined as a harsh and inhumane treatment - or the threat of such treatment - including any sexual harassment, sexual abuse, corporal punishment, mental or physical coercion or verbal abuse of workers.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance.

**Non-discrimination** is a principle that requires the equal treatment of an individual or group, irrespective of their particular characteristics, including sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation. Companies should pay equal remuneration for work of equal value not only with regard to gender but also all other potential bases for discrimination. This does not however, prohibit unequal payment due to different local living costs.

Source: EU Charter of Fundamental Rights

**Women's rights** Women's rights refers to the principle that women are entitled to political, economic and social equality. Gender inequality underpins problems such as unequal opportunity in employment and unequal pay for equal work. The efforts for the advancement of women have resulted in several declarations and conventions, of which the [Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women](#) is the central document. The Convention gives

positive affirmation to the principle of equality by requiring States parties to take "all appropriate measures, including legislation, to ensure the full development and advancement of women, for the purpose of guaranteeing them the exercise and enjoyment of human rights and fundamental freedoms on a basis of equality with men" (article 3).

Source: Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women and Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Diversity, equity and inclusion** relates to the principle that companies should develop and promote inclusive cultures where diversity is valued, celebrated and everyone is able to contribute fully and reach their full potential. Companies should encourage diversity in all levels of their workforce and leadership, including boards of directors.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Rights of minorities and indigenous peoples** refer to respect for the rights of local communities to decent living conditions, education, employment, social activities, and the right to Free, Prior, and informed Consent (FPIC) to developments that affect them and the lands on which they live, with particular consideration for the presence of vulnerable groups.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Land, forest and water rights and forced eviction** relates to the avoidance of forced eviction and the deprivation of land, forests and waters in the acquisition, development or other use of land, forests and waters.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Private or public security forces** refers to the commission or use private or public security forces to protect the business project if, due to a lack of training or control on the part of the company, the deployment of the security forces may lead to violations of human rights.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

- Trabalho infantil e jovens trabalhadores
- Salários e benefícios
- Jornada de trabalho
- Escravidão moderna (escravidão, servidão e trabalho forçado ou compulsório e tráfico de pessoas)
- Recrutamento ético
- Liberdade de associação e negociação coletiva
- Não discriminação e assédio
- Direitos da mulher
- Diversidade, equidade e inclusão
- Direitos das minorias e dos povos indígenas

Direitos à terra, floresta, água e despejo compulsório

Uso de forças de segurança privada ou pública

5b. A sua empresa organiza treinamentos para os seus funcionários sobre a sua política **direitos humanos e condições de trabalho**?

► Treinamento em direitos humanos

O treinamento em direitos humanos e condições de trabalho deve fornecer instruções claras aos funcionários sobre as expectativas, políticas e procedimentos relativos a direitos humanos e condições de trabalho na empresa.

O treinamento pode abordar uma ou mais das áreas temáticas listadas abaixo:

- Treinamento sobre direitos trabalhistas para funcionários e trabalhadores
- Treinamento sobre a política de direitos humanos e condições de trabalho da empresa
- Treinamento sobre igualdade, diversidade ou não discriminação
- Campanha de informação para funcionários e trabalhadores sobre identificação de violações de direitos humanos

Sim

### Documentos que aceitamos

- Certificados de treinamentos
- Captura da tela de treinamento on-line
- Materiais de treinamento, p. ex. apresentação de slides
- Certificado relevante de gestão, p.ex. direitos humanos e condições de trabalho
- Outros documentos que comprovem que você planeja ou executa treinamentos relacionados a área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.

### Documentos que aceitamos

- Captura de tela da intranet
- Manual de Recursos humanos (RH) ou pessoal
- Contrato de trabalho abordando tópico relevante
- Outros documentos que comprovam que você comunica sua política de direitos humanos e condições de trabalho

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não

6. A sua unidade tem um sistema de gestão em vigor para gerenciar questões de **direitos humanos e condições de trabalho**? (10.03%)

► Sistema de gestão de direitos humanos e condições de trabalho

Um sistema de gestão de direitos humanos e condições de trabalho (certificado ou não certificado) incluirá processos para controlar, gerenciar e melhorar os direitos humanos e as condições de trabalho em toda a atividade da empresa. Ter um sistema de gestão de direitos humanos e condições de trabalho ajuda a capacitar funcionários e comunidades e previne violações de direitos humanos. Também ajuda as empresas a gerenciar seus riscos e impactos eficazmente, bem como a antecipar e abordar possíveis problemas.



Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente

### Documentos que aceitamos

Sistema de gestão de direitos humanos e condições de trabalho certificado internacionalmente reconhecido:

- Sistema de gestão social SA8000
- Certificado de auditoria RSCI (rótulo COMPLETO/FULL)

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original

**Atenção:** não aceitamos a etiqueta RSCI Audit INTERIM



O documento carregado deve incluir a localização no escopo da certificação

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês	▼	Dia	▼	Ano	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente

### Documentos que aceitamos

Aceitaremos quaisquer padrões de certificados nacionais e teremos como objetivo, verificar o certificado com o órgão certificador relevante.

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original.

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês  Dia  Ano

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Sim, mas o sistema não está certificado

## Documentos que aceitamos

- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Fluxo do processo mostrando os procedimentos relevantes
- Relatório de auditoria ou plano de ação corretiva de auditoria
- Captura de tela da gestão interna sistema se mostrar que há um link claro para um sistema de gestão designado
- Evidência de direitos humanos e avaliação e melhoria das condições de trabalho

Atenção: não aceitamos documentos de política como evidência de um sistema de gestão não certificado.



O documento que você carregar deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

# Respondendo

## C. Saúde e segurança

7. A sua empresa tem uma política de saúde e segurança formal por escrito, em vigor, que corresponda as leis locais, requisitos do setor e normas internacionais? (5.85%)

### ► Política de saúde e segurança

Uma política de saúde e segurança é um documento formal, acordado pela alta administração, que demonstra o compromisso de uma empresa com os padrões relevantes de saúde e segurança. A política deve delinear a responsabilidade da empresa de operar em conformidade com a lei e as diretrizes internacionais. Uma política de saúde e segurança deve destacar o compromisso da gestão e dos funcionários para um local de trabalho saudável e seguro com um objetivo de 'zero acidentes'. É responsabilidade da administração fornecer recursos e organização suficientes para saúde e segurança e fazer avaliações e relatórios regulares de riscos para garantir a melhoria contínua do sistema.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Política de saúde e segurança
- Manual do funcionário se este abordar questões relevantes
- Política de RSE/Sustentabilidade se abordar questões relevantes
- Código de conduta ou outra política de negócios se abordar questões de saúde e segurança

Atenção: não aceitamos certificados de sistema de gerenciamento como evidência de políticas.

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

7a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.

**!** Se o documento que você carregar não abordar todas as áreas da política selecionada abaixo, lacunas serão levantadas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação para as áreas políticas que não são abordadas no documento.

### ► Definições

### Orientação

(ref:7) Saúde e segurança refere-se à ciência da antecipação, reconhecimento, avaliação e controle de perigos decorrentes do local de trabalho que possam prejudicar a saúde e o bem-estar dos trabalhadores, considerando um possível impacto nas comunidades vizinhas e no meio ambiente em geral. Fonte: OIT

(ref:8) Um sistema de gestão de saúde e segurança refere-se a esforços e procedimentos organizados para identificar riscos no local de trabalho, reduzir acidentes e exposição a situações e substâncias nocivas. Também inclui o treinamento de pessoal em prevenção de acidentes, resposta a acidentes, procedimentos de emergência e uso de roupas e equipamentos de proteção. Um sistema de gestão pode ser desenvolvido internamente ou de acordo com normas nacionais, ou internacionais. Os sistemas de gestão certificados fornecem maior garantia às partes interessadas de que uma empresa está comprometida em operar os negócios de maneira sustentável e implementou todos os processos necessários. Embora o SAQ também reconheça sistemas de gestão desenvolvidos internamente, a pontuação mais alta é alcançada se um sistema de gestão for certificado de acordo com normas reconhecidas internacionalmente.

Padrão de certificação relevante internacionalmente aceito:

- ISO 45001 Saúde e segurança ocupacional

**Equipamento de proteção individual (EPI)** é o equipamento que deve ser fornecido pelo empregador para proteção contra perigos e riscos à saúde e segurança no trabalho. Pode incluir itens como capacetes de segurança e capacetes, luvas, proteção para os olhos, roupas de alta visibilidade, calçados de segurança e, cintos de segurança.

**Segurança das máquinas** devem garantir a utilização e manutenção seguras das máquinas no local de trabalho, reduzindo o número de acidentes e lesões no local de trabalho.

**Preparação para emergências** é o ato de preparar e planejar uma emergência no local de trabalho. A preparação antes de um incidente de emergência desempenha um papel vital para garantir que empregadores e trabalhadores tenham o equipamento necessário, saibam para onde ir e saibam como se manter seguros quando ocorrer uma emergência. Exemplos incluem exercícios de segurança contra incêndio e procedimentos de evacuação.

**Gestão de incidente e acidente** refere-se às várias ações e processos necessários para conduzir as atividades imediatas e contínuas após um incidente ou acidente.

**Ergonomia no trabalho** é a ciência de adequar um local de trabalho às necessidades do usuário com o objetivo de reduzir a tensão, fadiga e lesões, melhorando o design do produto e os arranjos do espaço de trabalho. Isso inclui altura da mesa, altura da cadeira, manuseio e levantamento de peso.

**Manuseio de substâncias químicas e/ou biológica** significa orientar os colaboradores sobre como manusear produtos químicos e/ou substâncias biológicas sem causar danos à saúde. As empresas devem controlar adequadamente a exposição a agentes/substâncias, químicas e biológicas, no local de trabalho, que causam problemas de saúde

**Proteção contra incêndios** sistemas desempenham um papel importante em manter os ocupantes do edifício, ativos e o edifício seguro. As empresas devem garantir que o local de trabalho tenha alarmes de fumaça, sinalização e iluminação de saída de incêndio, escadas de incêndio, se necessário, e sistemas de prevenção de incêndio, como extintores e aspersores.

Equipamento de proteção individual

Segurança de máquinas

Preparação para emergências

Gestão de incidentes e acidentes

Ergonomia no local de trabalho

Manuseio de produtos químicos e/ou substâncias biológicas

Proteção contra incêndios

**7b.** A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política de saúde e segurança?

► Treinamento sobre saúde e segurança

O treinamento de saúde e segurança deve incluir o fornecimento de instruções claras aos funcionários sobre como garantir que eles executem as tarefas diárias com segurança e sem risco de danos à saúde.

O treinamento pode abordar uma ou mais das áreas temáticas listadas abaixo:

- Exercícios de evacuação de incêndio e treinamento de segurança contra incêndio
- Treinamento sobre o uso de equipamentos de proteção individual
- Treinamento sobre a política de saúde e segurança da empresa
- Inspeções do ambiente de trabalho
- Treinamento sobre o trabalho com materiais perigosos
- Distribuição de materiais educativos sobre procedimentos de saúde e segurança
- Campanha de informação para trabalhadores sobre procedimentos de saúde e segurança específicos do local

Sim

### Documentos que aceitamos

- Certificados de treinamentos
- Captura da tela de treinamento on-line
- Materiais de treinamento, p. ex. apresentação de slides
- Certificação do sistema de gestão em saúde e segurança
- Outros documentos que comprovam que você planeja ou realiza treinamentos relacionados a área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.

### Documentos que aceitamos

- Captura de tela da intranet
- Manual de recursos humanos (RH) ou pessoal
- Contrato de trabalho cobrindo tópico relevante
- Outros documentos que comprovam que você comunica sua política de saúde e segurança

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

8. A sua unidade tem um sistema de saúde e segurança em vigor? (10.03%)

► Sistema de gestão de saúde e segurança

Um sistema de gestão de saúde e segurança (certificado ou não certificado) incluirá processos para controlar, gerenciar e melhorar a saúde e a segurança em toda a atividade da empresa. Ter um sistema de gestão de saúde e segurança ajuda a capacitar os funcionários e previne incidentes e acidentes no local de trabalho. Também ajuda as empresas a gerenciar seus riscos e impactos eficazmente, bem como a antecipar e abordar possíveis problemas.



Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente

## Documentos que aceitamos

Sistema de gestão de saúde e segurança certificado reconhecido internacionalmente:

- ISO 45001

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original.



O documento carregado deve incluir a localização no escopo da certificação

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês	▼	Dia	▼	Ano	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente

## Documentos que aceitamos

Aceitaremos quaisquer padrões de certificados nacionais e teremos como objetivo, verificar o certificado com o órgão certificador relevante.

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original.

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês	▼	Dia	▼	Ano	▼
-----	---	-----	---	-----	---

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Sim, mas o sistema não está certificado

### Documentos que aceitamos

- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Documentação de procedimentos de saúde e segurança
- Registros de treinamento em saúde e segurança
- Métodos de prevenção e controle de riscos
- Procedimento de prevenção, preparação e resposta a emergências
- Manual do sistema de saúde e segurança
- Captura de tela do sistema de gerenciamento interno se mostrar que há um link claro para um sistema de gerenciamento designado
- Fluxo do processo mostrando os procedimentos relevantes
- Avaliação de risco
- Relatório de auditoria ou plano de ação corretiva de auditoria

Atenção: não aceitamos documentos de política como evidência de um sistema de gestão não certificado.



O documento que você carregar deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não

# Respondendo

## D. Ética empresarial

9. A sua empresa tem uma política formal que aborde ética empresarial? (5.85%)

► Política de ética empresarial

Uma política de ética empresarial é um documento formal, acordado pela alta administração, que demonstra o compromisso de uma empresa com a condução dos negócios, de acordo com as leis locais, em seus negócios e cadeias de suprimentos. A política deve delinear a responsabilidade da empresa de operar em conformidade com a lei e as diretrizes internacionais.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Código de conduta ou política de código de ética
- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Política de RSE/Sustentabilidade se abordar questões relevantes
- Código de conduta ou outra política de negócios se abordar questões de ética empresarial

Atenção: não aceitamos certificados de sistema de gestão como evidência de políticas.

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

9a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.

**!** Se o documento que você carregar não abordar todas as áreas da política selecionada abaixo, lacunas serão levantadas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação para as áreas políticas que não são abordadas no documento.

► Definições

The list presented refers to the [Global Automotive Sustainability Guiding Principles](#)

**Corruption** can take many forms that vary in degree from the minor use of influence to institutionalised bribery. It is defined as the abuse of entrusted power for private gain. This can mean not only financial gain but also non-financial advantages.

Source: UN Global Compact and Transparency International

**Data protection and security** refers to an individual's right to make their own decisions about who can process their personal data and for what purpose. It also relates to the protection and safeguarding of such data from unauthorised access and data corruption throughout its lifecycle.

**Financial responsibility** refers to a company's responsibility to accurately record, maintain and report business documentation including, but not limited to, financial accounts, quality reports, time records, expense reports and submissions to customers or regulatory authorities, when appropriate. Books and records are expected to be maintained in accordance with applicable law and generally accepted accounting principles.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Disclosure of information** refers to a company's responsibility to disclose financial and non-financial information in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices and, when applicable, disclose information regarding labour force, health and safety practices, environmental practices, business activities, financial situation and performance.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Fair competition and anti-trust** refers to companies upholding standards of fair business and competition including, but not limited to, avoiding business practices that unlawfully restrain competition, improper exchange of competitive information and price fixing, bid rigging or improper market allocation. It is the prime responsibility of large, medium and small companies alike to comply with competition rules. Companies need to be aware of the risks of infringing competition rules and how to develop a compliance policy/strategy that best suits their needs. An effective compliance policy/strategy enables a company to minimize the risk of involvement in competition law infringements, and the costs resulting from anti-competitive behaviour.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance and European Commission

**Conflicts of interest** occurs when an individual or a corporation (either private or governmental) is in a position to exploit their own professional or official capacity in some way for personal or corporate benefit.

Source: OECD

**Counterfeit parts** refers to the requirement for companies to develop, implement and maintain methods and processes appropriate to their products and services to minimize the risk of introducing counterfeit parts and materials into deliverable products. Companies are also expected to establish effective processes to detect counterfeit parts and materials and, if detected, quarantine the materials and notify the Original Equipment Manufacturer (OEM) customer and/or law enforcement as appropriate. Finally, companies are expected to confirm that any sales to non-OEM customers are compliant with local laws and those products sold will be used in a lawful manner.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Intellectual property** refers to creations of the mind, such as inventions; literary and artistic works; designs; and symbols, names and images used in commerce. It is protected in law by, for example, patents, copyright and trademarks, which enable people to earn recognition or financial benefit from what they invent or create.

Source: World Intellectual Property Organisation

**Export controls and economic sanctions** refer to restrictions on the export or re-export of goods, software, services and technology, as well as with applicable restrictions on trade involving certain countries, regions, companies or entities and individuals.

Source: Global Automotive Sustainability Practical Guidance

**Retaliation** is defined as a direct or indirect adverse administrative decision and/or action that is threatened, recommended or taken against an individual who has reported suspected wrongdoing that implies a significant risk or cooperated with a duly authorized audit or an investigation of a report of wrongdoing. Companies are expected to establish processes (whistleblowing system) that allow concerns to be raised anonymously with confidentiality and without retaliation.

Source: WHO and Global Automotive Sustainability Practical Guidance



Anticorrupção e antilavagem de dinheiro

- Proteção e segurança de dados
- Responsabilidade financeira (registros precisos)
- Divulgação de informações
- Concorrência justa e antitruste
- Conflitos de interesses
- Peças falsificadas
- Propriedade intelectual
- Controles de exportação e sanções econômicas
- Denúncia de atos ilícitos e proteção contra retaliação

**9b.** A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política de ética empresarial?

► **Treinamento em ética empresarial**

O treinamento de ética empresarial deve desenvolver a compreensão dos funcionários sobre questões como suborno, fraude, corrupção, privacidade e proteção de dados para apoiar, identificar e lidar adequadamente com questões éticas se e quando surgirem.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Certificados de treinamentos
- Captura da tela de treinamento on-line
- Materiais de treinamento, p. ex. apresentação de slides
- Outros documentos que comprovam que você planeja ou executa treinamentos relacionados a área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.

### Documentos que aceitamos

- Captura de tela da intranet
- Manual de recursos humanos (RH) ou pessoal
- Contrato de trabalho abordando tópico relevante
- Outros documentos que comprovam que você comunica seu código de conduta ou política de ética empresarial

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não

# Respondendo

## E. Meio ambiente

10. A sua empresa tem uma política ambiental formal, que inclui um compromisso com a conformidade legal, mensuração contínua e melhorias contínuas no desempenho ambiental? (5.85%)

### ► Política ambiental

Uma política ambiental mostra a orientação e intenções gerais da empresa relacionadas ao seu desempenho ambiental. Ela reflete o compromisso da empresa e é formalmente expressa pela alta gerência. Oferece uma estrutura para a ação, estabelece objetivos ambientais que consideram os requisitos legais aplicáveis, entre outros, e o impacto ambiental de suas operações, produtos e serviços, com o objetivo de diminuir o impacto ambiental, economizando recursos e custos. A política deve garantir não haver alterações prejudiciais ao solo, poluição da água, emissões nocivas de ruídos ou consumo excessivo de água.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Política ambiental
- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Política de RSE/Sustentabilidade se abordar questões relevantes
- Código de conduta ou outra política comercial se abordar questões ambientais

Atenção: não aceitamos certificados de sistema de gerenciamento como evidência de políticas.

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

10a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.

**!** Se o documento que você carregar não abordar todas as áreas da política selecionada abaixo, lacunas serão levantadas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação para as áreas políticas que não são abordadas no documento.

### ► Definições

### Orientação

(ref:11) Um sistema de gestão pode ser desenvolvido internamente ou de acordo com normas nacionais, ou internacionais. As auditorias ambientais permitem que uma organização avalie e demonstre sua conformidade com a legislação; desempenho ambiental; e os benefícios e limitações de sua política ambiental. É uma forma de medir até que ponto uma empresa cumpre os valores e objetivos compartilhados com os quais se comprometeu. As auditorias ambientais podem ser realizadas internamente ou por um órgão externo que emite um certificado. Os sistemas de gestão certificados fornecem maior garantia às partes interessadas de que uma empresa está comprometida em operar os negócios de maneira sustentável e implementou todos os processos necessários. Embora o SAQ também reconheça sistemas de gestão desenvolvidos internamente, a pontuação mais alta é alcançada se um sistema de gestão for certificado de acordo com normas reconhecidas internacionalmente.

Exemplos de normas de certificação internacionalmente aceitas relevantes incluem:

- ISO14001:2015 EMS
- ISO14064 GHG
- PAS 2060 Neutralidade de Carbono
- BS8555 Certificação: Implantação de sistemas de gestão ambiental
- PAS2050 Pegada de Carbono
- UE Esquema de gestão ecológica e Auditoria (EMAS)

A lista apresentada refere-se aos [Princípios Orientadores de Sustentabilidade Automotiva Global](#)

Os gases de efeito estufa retêm o calor na atmosfera e contribuem para o aquecimento global.

A eficiência energética refere-se à quantidade de energia utilizada produtivamente, dada a mesma quantidade de entradas de energia.

A energia renovável refere-se à energia que vem de recursos naturais que não se esgotam quando usados. Exemplos incluem energia eólica, solar ou geotérmica.

A descarbonização refere-se à remoção das emissões de GEE da cadeia de valor de uma empresa.

A qualidade e o consumo da água incluem o acesso à água potável e a conservação para as gerações futuras.

A qualidade do ar é o nível de poluição do ar na atmosfera.

O gerenciamento responsável de produtos químicos considera o ciclo de vida dos produtos químicos, incluindo manuseio, armazenamento e descarte.

A gestão sustentável de recursos é a prática de usar menos para preservar os recursos.

A redução de resíduos é a prática de usar menos recursos para minimizar o desperdício e preservar os recursos.

A reutilização refere-se à prática de usar materiais ou produtos existentes para reduzir o desperdício, enquanto a reciclagem refere-se a transformar um produto em uma matéria-prima que pode ser usada novamente, muitas vezes em um produto completamente novo.

Bem-estar animal refere-se às condições em que um animal vive. Um animal está em bom estado de bem-estar se estiver saudável, confortável, bem nutrido, seguro, capaz de expressar seu comportamento inato e se estiver livre de dor, medo ou angústia desnecessários.

Biodiversidade, uso da terra, desmatamento e qualidade do solo referem-se à manutenção dos ecossistemas para que a flora e a fauna não sejam perdidas e os habitats não sofram danos irreparáveis. Como parte dos planos do Green Deal da União Europeia para proteger os ecossistemas e a biodiversidade, a Comissão Europeia propôs uma nova lei para deter o desmatamento e minimizar o impacto da UE nas florestas em todo o mundo. Proposta a [Lei](#) exigirá que as empresas que vendem commodities ligadas ao desmatamento e à degradação florestal - como soja, óleo de palma, madeira e produtos de carne bovina (p.ex. couro) - garantir que sejam 'livres de desmatamento' antes de colocá-los no mercado europeu ou exportá-los do UE. Fonte: Comissão da UE (Direção-Geral do Meio Ambiente)"

A qualidade do solo refere-se à medida da condição do petróleo para fazer o que precisa fazer, especificamente em relação à melhoria do meio ambiente e da saúde humana.

As emissões sonoras referem-se à emissão de ruído para o ambiente proveniente de várias fontes que podem ser agrupadas em: atividades de transporte, atividades industriais e atividades normais do dia-a-dia.

Relatório de emissões de GEE

Eficiência energética

Energia renovável

- Descarbonização
- Qualidade, consumo e gestão da água
- Qualidade do ar
- Gestão química responsável
- Gestão sustentável de recursos
- Redução de resíduos
- Reutilização e reciclagem
- Bem-estar animal
- Biodiversidade, uso da terra e desmatamento
- Qualidade do solo
- Emissões sonoras
- Outras áreas

Por favor, especifique

**10b.** A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política ambiental?

► Treinamento ambiental

O treinamento ambiental deve fornecer instruções e orientações claras aos funcionários para garantir que eles estejam realizando suas operações diárias de forma a reduzir ou mitigar o impacto ambiental negativo.

O treinamento ambiental pode abordar uma, ou mais das áreas temáticas listadas abaixo:

- Gases de efeito estufa
- Qualidade da água
- Qualidade do ar
- Gestão sustentável de recursos
- Gestão química responsável

Sim

## Documentos que aceitamos

- Certificados de treinamentos
- Captura da tela de treinamento on-line
- Materiais de treinamento, p. ex. apresentação de slides
- Certificação do sistema de gestão ambiental
- Outros documentos que comprovam que você planejou ou executou treinamentos relacionados a área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Choose File No file selected



Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.

## Documentos que aceitamos

- Captura de tela da intranet
- Manual de recursos humanos (RH) ou pessoal
- Contrato de trabalho abordando tópico relevante
- Outros documentos que comprovam que você comunica sua política ambiental

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Choose File No file selected



Não

### 11. A sua unidade tem um sistema de gestão ambiental? (10.02%)

#### ► Sistema de gestão ambiental

Um sistema de gestão ambiental (certificado ou não certificado) incluirá processos para controlar, gerenciar e melhorar o desempenho ambiental em toda a atividade da empresa. Um sistema de gestão ambiental permite que uma empresa, de forma estruturada e preventiva, trabalhe com seu desempenho ambiental e melhore o impacto ambiental de suas operações, produtos e serviços. Os exemplos incluem: desenvolver uma política/diretrizes; estabelecer objetivos; subscrever os requisitos legais e outros; gestão de riscos; implementação de procedimentos de trabalho para alcançar melhorias contínuas para apoiar a proteção ambiental; e reduzir ou prevenir a poluição.



Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente

## Documentos que aceitamos

Sistema de gestão ambiental certificado reconhecido internacionalmente:

- ISO 14001:2015
- ISO 14064 GHG
- PAS2050 Pegada de Carbono
- PAS2060 Neutralidade de Carbono
- Certificação BS8555: Implementação de sistemas de gestão ambiental
- Esquema de gestão ecológica e Auditoria da UE (EMAS)

Se você está esperando por seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original



O documento carregado deve incluir a localização no escopo da certificação

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês  Dia  Ano

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente

### Documentos que aceitamos

Aceitaremos quaisquer padrões de certificados nacionais e teremos como objetivo, verificar o certificado com o órgão certificador relevante.

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês  Dia  Ano

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Sim, mas o sistema não está certificado

### Documentos que aceitamos

- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Manual do sistema de gestão ambiental
- Captura de tela do sistema de gestão interno se mostrar que há um link claro para um sistema de gestão designado
- Fluxo do processo mostrando os procedimentos relevantes
- Relatório de auditoria ou plano de ação corretiva de auditoria
- Evidência de avaliação e melhoria ambiental

**Atenção:** não aceitamos documentos de política como evidência de um sistema de gestão não certificado.



O documento que você carregar deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não

# Respondendo

## 12. A sua unidade tem um sistema de gestão de energia? (3.76%)

### ► Sistema de gestão de energia

Um sistema de gestão de energia (certificado ou não certificado) incluirá processos para controlar, gerenciar e melhorar os recursos energéticos e a eficiência em toda unidade.



Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente

### Documentos que aceitamos

Sistema de gestão de energia certificado reconhecido internacionalmente:

- ISO 50001

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original



O documento carregado deve incluir a localização no escopo da certificação

Norma de certificação

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês  Dia  Ano

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected



Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente

### Documentos que aceitamos

Aceitaremos quaisquer padrões de certificados nacionais e teremos como objetivo verificar o certificado com o órgão certificador relevante.

Se você estiver aguardando seu novo certificado, envie uma carta do órgão certificador confirmando a extensão da certificação, bem como o certificado original

Norma de certificação

### Orientação

(ref:12) Um sistema de gestão de energia é um processo sistemático para melhorar continuamente o desempenho energético e maximizar a economia de energia. Um sistema de gestão pode ser desenvolvido internamente ou de acordo com normas nacionais, ou internacionais. Os sistemas de gestão certificados fornecem maior garantia às partes interessadas de que uma empresa está comprometida em operar os negócios de maneira sustentável e implementou todos os processos necessários. Embora o SAQ também reconheça sistemas de gestão desenvolvidos internamente, a pontuação mais alta é alcançada se um sistema de gestão for certificado de acordo com normas reconhecidas internacionalmente.

Padrão de certificação relevante internacionalmente aceito:

- ISO 50001 - Gestão de energia

(ref:13) As fontes de energia renováveis são fontes de energia inesgotáveis, reabastecidas naturalmente ao longo do tempo. As seguintes fontes de energia podem ser classificadas como renováveis:

- Eólica
- Solar
- Hídrica
- Biomassa
- Geotérmica
- Marinha

(ref:15) Conforme o [Protocolo de Gases de Efeito Estufa](#), um componente-chave da gestão eficaz de Gases de Efeito Estufa (GEE) é estabelecer uma meta de redução de emissões de GEE e acompanhar o desempenho em relação à meta. As metas de redução de emissões podem abordar:

- Escopo 1 - Diretrizes das emissões da empresa relacionadas à queima de combustível fóssil no local;
- Escopo 2 - Emissões indiretas da empresa relacionadas à produção de eletricidade, calor ou vapor adquiridos;
- Escopo 3 - Emissões indiretas da empresa relacionadas às atividades da cadeia de valor de sua empresa, incluindo à montante/upstream e emissões a jusante/downstream.

Órgão certificador

Número do certificado

Válido até

Mês  Dia  Ano

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Sim, mas o sistema não está certificado

### Documentos que aceitamos

- Manual do funcionário se abordar questões relevantes
- Manual de sistema de gestão de energia
- Captura de tela do sistema de gerenciamento interno se ele mostrar que há um link claro para um sistema de gerenciamento designado
- Fluxo do processo mostrando os procedimentos relevantes
- Relatório de auditoria ou plano de ação corretiva de auditoria
- Relatório de Confiança de Carbono
- Evidência de avaliação e melhoria de energia

Atenção: não aceitamos documentos de política como evidência de um sistema de gestão não certificado.



O documento que você carregar deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

13. Qual a porcentagem de **eletricidade** utilizada na sua unidade, no último ano, veio de fontes renováveis?

### Documentos que aceitamos

- Faturas de consumo de energia e/ou certificados
- Evidência de tarifas de eletricidade verde
- Contrato de energia se abordar fonte de energia renovável
- Acordo de compra de energia verde (PPA)
- Certificado de energia renovável (REC)
- Outros documentos que comprovem que a sua eletricidade vem de fontes renováveis

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

14. Qual a porcentagem de aquecimento/refrigeração utilizada na sua unidade, no último ano, veio de fontes renováveis?

### Documentos que aceitamos

- Faturas de consumo de energia e/ou certificados
- Evidência de tarifas de energia verde
- Contrato de energia se abordar fonte de energia renovável
- Acordo de compra de energia verde (PPA)
- Certificado de energia renovável (REC)
- Outros documentos que comprovem que o seu aquecimento/refrigeração vem de fontes renováveis

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

15. A sua empresa estabelece metas para reduzir os gases de efeito estufa?

► Metas de redução de gases de efeito estufa

As empresas podem definir uma variedade de metas de redução de GEE, incluindo:

- Uma única meta para todas as suas emissões (escopo total 1 + escopo 2 + emissões de escopo 3)
- Uma única meta para suas emissões totais de escopo 3
- Uma combinação de metas, p.ex. uma meta para o escopo total 1 + 2 + 3 emissões, bem como metas para categorias individuais de escopo 3.

 Sim

### Documentos que aceitamos

- Um relatório que inclui metas de redução
- Captura de tela da intranet mostrando as metas de redução
- Captura de tela do site mostrando as metas de redução
- Outros documentos que comprovam suas metas de redução de emissões de gases de efeito estufa

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected Não

15a. As metas são aprovadas pela Iniciativa de Metas Baseadas na Ciência (SBTi)?

► Iniciativas de metas de redução de GEE

Existem várias iniciativas que apoiam as empresas na definição e validação de suas metas de redução de emissões de GEE, como a iniciativa Metas Baseadas na Ciência, SME Climate Hub e Race to Zero. As iniciativas estabelecem critérios que as empresas precisam cumprir para contribuir com a meta do Acordo de Paris de atingir zero emissões líquidas até 2050.

Sim



**Verificaremos se suas metas foram aprovadas com a iniciativa Science Based Targets (SBTi)**

Por favor, forneça o número internacional de identificação de títulos (ISIN) associado a suas metas SBTi aprovadas

ISIN é um código alfanumérico de 12 dígitos. Exemplo: AB1234567CD8.



Não, mas de acordo com outras normas (SME Climate Hub, Race to Zero ou equivalente)



Não

**15b.** A sua empresa tem metas de redução de emissões para as emissões da cadeia de suprimentos a montante/upstream (escopo 3)?

► Emissões de escopo 3

Escopo 3 - Emissões indiretas da empresa relacionadas às atividades da cadeia de valor de sua empresa, incluindo emissões a montante/upstream e a jusante/downstream.



Sim

### Documentos que aceitamos

- Um relatório que inclui as metas de redução do escopo 3
- Captura de tela da intranet mostrando as metas de redução do escopo 3
- Captura de tela de site mostrando as metas de redução de escopo 3
- Outros documentos que comprovam suas metas de redução de emissões de gases de efeito estufa do escopo 3

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Não

# Respondendo

16. A sua unidade utiliza quaisquer **substâncias com restrições** sob qualquer disposição legal nacional ou internacional em produção, ou operações? (5.85%)

## ► Substâncias com restrições

As restrições são uma ferramenta para proteger a saúde humana e o meio ambiente de riscos inaceitáveis causados por produtos químicos. As restrições podem limitar ou proibir a fabricação, colocação no mercado ou utilização de uma substância. Uma restrição se aplica a qualquer substância isolada, em uma mistura ou em um artigo, incluindo aquelas que não requerem registro. Também pode ser aplicado a importações.

Exemplos de substâncias perigosas (restritivas) incluem, mas não estão limitadas a: Cromó, chumbo, corantes AZO, DMF, PAHs, ftalatos, PFOS, liberação de níquel.

Fonte: Agência Europeia de Produtos Químicos

Exemplos de regulamentos sobre substâncias restritas e manuseio produtos químicos:

[REACH](#) (Registro, Avaliação, Autorização, e Restrição de Produtos Químicos) é um regulamento da União Europeia que trata da produção e uso de substâncias químicas e seu impacto potencial na saúde humana e no meio ambiente. O regulamento define e inclui substâncias, preparações e artigos. Os fabricantes e importadores são obrigados a recolher informações sobre as propriedades das suas substâncias químicas e a registrar as informações numa base de dados central gerida pela Agência Europeia dos Produtos Químicos.

[RoHS](#) (Restrição de Substâncias Perigosas) ou a Restrição do Uso de Certas Substâncias Perigosas na Diretiva de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (2011/65/UE) proíbe a colocação no mercado da UE de novos equipamentos elétricos e eletrônicos contendo mais do que os níveis acordados de chumbo, cádmio, mercúrio e outras substâncias.

[ELV 2000/53/CE](#) estabelece medidas que visam a prevenção de resíduos de veículos e, além disso, a reutilização, reciclagem e outras formas de valorização de veículos em fim de vida útil e seus componentes, de modo a reduzir a eliminação de resíduos, bem como a melhoria do desempenho ambiental de todos os operadores econômicos envolvidos no ciclo de vida útil dos veículos e especialmente dos operadores diretamente envolvidos no tratamento de veículos no fim da vida útil.

[A Convenção de Minamata sobre Mercúrio](#) regulamenta o uso de mercúrio. A produção de produtos com adição de mercúrio é permitida sob as exceções do Anexo A, sob exceções registradas, ou se houver uma estratégia alternativa para o produto relacionada à Conferência das Partes por um país (Art. 4(2) lit. a) . O uso de mercúrio (compostos) em processos de fabricação é permitido pelo Anexo B ou sob exceções registradas (Art. 5(2) e Art. 6). A Convenção também aborda o armazenamento provisório de mercúrio e seu descarte quando se torna resíduo, locais contaminados por mercúrio, bem como questões de saúde. Os resíduos de mercúrio devem ser tratados de acordo com o art. 11(3).

[Convenção de Estocolmo sobre Poluentes Orgânicos Persistentes](#) regulamenta o uso de POPs. A Convenção exige que suas partes tomem medidas para eliminar ou reduzir a liberação de POPs no meio ambiente. A produção e uso são permitidos para pesquisa em escala laboratorial ou como padrão de referência (Art. 3(5)), sob as exceções do Anexo I, sob a carência do art. 4(2) Frase 1 Regulamento (UE) 2019/1021, ou nos termos do Anexo I, parte B Regulamento (CE) n.º 850/2004. O manuseio, coleta, armazenamento e descarte são permitidos nos termos do art. 6.

[A Convenção de Basileia](#) proíbe a importação e exportação de resíduos perigosos de origem e para países terceiros e alguns dos países terceiros. Além das disposições da convenção, a Diretiva 91/689/CEE do Conselho deve ser tida em conta na definição de resíduos perigosos.

Sim

Não

# Respondendo

16a. A sua unidade tem procedimentos escritos para gerenciar substâncias com restrições sob algum regulamento?

► Procedimento de gestão de substâncias com restrições

Independente do tamanho da empresa, ou indústria em que operam, os procedimentos para gestão de substâncias com restrições devem demonstrar aderência às leis e diretrizes locais.

Sim

## Documentos que aceitamos

- A página do conteúdo do manual do sistema de gestão mostrando os procedimentos relevantes
- Ficha de dados de segurança
- Comprovante de registro junto à Agência Europeia de Produtos Químicos (ECHA)
- Fluxo de processo mostrando os procedimentos relevantes
- Política de substâncias com restrições
- Ficha de Dados de Segurança do Material (MSDS)

Os seguintes certificados terceirizados, se o escopo abranger a localização em questão:

- Certificado de Conformidade REACH ou RoHS
- ISO 14001 (se o escopo abranger substâncias com restrições)
- EMAS (se o escopo abranger substâncias com restrições)
- RC 14001 (que inclui RCMS)
- Certificação IECQ HSPM/ Especificação IECQ QC 080000
- Sistema de Avaliação de Segurança e Qualidade (SQAS)

 O documento que você carregar deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

16b. Quais das seguintes áreas são cobertas por esses procedimentos escritos? Assinale todas as que se aplicam.

A fabricação de produtos com adição de mercúrio, o uso de mercúrio e compostos de mercúrio em processos de fabricação e o tratamento de resíduos de mercúrio

Referência à Convenção Minamata

A produção e uso de poluentes orgânicos persistentes  
Referência à Convenção de Estocolmo sobre Poluentes Orgânicos Persistentes

O manuseio, coleta, armazenamento e descarte de resíduos de Poluentes Orgânicos Persistentes  
Referência à Convenção de Estocolmo sobre Poluentes Orgânicos Persistentes

**A exportação de resíduos perigosos**

Referência à Convenção de Basileia sobre o Controle de Movimentos Transfronteiriços de Resíduos Perigosos e seu Descarte

**A importação de resíduos perigosos e outros**

Referência à Convenção de Basileia sobre o Controle de Movimentos Transfronteiriços de Resíduos Perigosos e seu Descarte

**Outros**

Se outro, por favor especifique.

# Respondendo

17. A sua empresa tem uma pontuação atual de CDP?

Sim

## Orientação

O CDP usa uma metodologia de pontuação para incentivar as empresas a medir e gerenciar os impactos ambientais por meio da participação nos programas de mudança climática, água, florestas e cadeia de suprimentos do CDP. Cada um dos questionários do CDP (Mudanças Climáticas, Água e Florestas) possui uma metodologia de pontuação individual.

### Documentos que aceitamos

- O Relatório CDP deve ser direcionado ao nome da sua empresa (o nome da sede da empresa é aceitável)
- O Relatório do CDP deve ser atualizado (emitido nos últimos 12 meses)

Por favor, certifique-se de carregar o relatório de pontuação final produzido pelo CDP para esta pergunta e não o questionário.

Para mais informações sobre como baixar o seu relatório de pontuação CDP, acesse o [Guia para Empresas do CDP](#)

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

17a. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação às mudanças climáticas

Pontuação Ano

17b. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação à água

Pontuação Ano

17c. Por favor, especifique a sua pontuação CDP em relação à floresta

Pontuação Ano

# Respondendo

## F. Gestão responsável da cadeia de suprimentos

18. A sua empresa estabelece requisitos de RSE/Sustentabilidade para os fornecedores? (10.04%)

► Requisitos RSE para os fornecedores

Os requisitos de RSE/Sustentabilidade para fornecedores são geralmente estabelecidos em um documento específico do código de conduta do fornecedor ou em um documento de conduta da empresa que se aplica tanto aos funcionários internos quanto aos parceiros de negócios externos, como fornecedores. O objetivo, por meio desses requisitos de RSE, deve ser promover condições de trabalho saudáveis, direitos humanos e responsabilidade ambiental em toda a cadeia de suprimentos.

Sim

### Documentos que aceitamos

- Política de sustentabilidade para fornecedores
- Política RSE/Sustentabilidade que inclui referência à adesão do fornecedor
- Código de conduta do fornecedor que faça referência especificamente à adesão do fornecedor
- Acordo geral de compra que se aplica aos fornecedores e faz referência à sustentabilidade

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

18a. Quais áreas são cobertas por esses requisitos de RSE/Sustentabilidade? Assinale todas as que se aplicam.

**!** Se o documento que você carregar não abordar todas as áreas da política selecionada abaixo, lacunas serão levantadas durante o processo de validação. Você não receberá uma pontuação para as áreas políticas que não são abordadas no documento.

► Direitos humanos e condições de trabalho

As expectativas com relação aos direitos humanos exigem que os fornecedores e sua cadeia de suprimentos mantenham e protejam os direitos humanos.

Trabalho infantil e jovens trabalhadores

► Saúde e segurança

- Salários e benefícios
- Jornada de trabalho
- Escravidão moderna (escravidão, servidão e trabalho forçado ou compulsório e tráfico de pessoas)
- Recrutamento ético
- Liberdade de associação e negociação coletiva
- Não discriminação e assédio
- Direitos da mulher
- Diversidade, equidade e inclusão
- Direitos das minorias e dos povos indígenas
- Direitos à terra, floresta, água e despejo compulsório
- Uso de forças de segurança privada ou pública

As expectativas de saúde e segurança exigem que os fornecedores e sua cadeia de suprimentos cumpram a regulamentação, mantendo os ambientes de trabalho seguros.

- Saúde e segurança

► Ética empresarial

As expectativas de ética empresarial exigem que os fornecedores e sua cadeia de suprimentos sejam transparentes, responsáveis e eticamente compatíveis em suas atividades.

- Anticorrupção e antilavagem de dinheiro
- Proteção e segurança de dados
- Responsabilidade financeira (registros precisos)
- Divulgação de informações

► Meio Ambiente

- Concorrência justa e antitruste
- Conflitos de interesses
- Peças falsificadas
- Propriedade intelectual
- Controles de exportação e sanções econômicas
- Denúncia de atos ilícitos e proteção contra retaliação

As expectativas ambientais exigem que os fornecedores e sua cadeia de suprimentos sejam responsáveis e levem em consideração o seu impacto ambiental.

- Relatório de emissões de GEE
- Eficiência energética
- Energia renovável
- Descarbonização
- Qualidade, consumo e gestão da água
- Qualidade do ar
- Gestão química responsável
- Gestão sustentável de recursos
- Redução de resíduos
- Reutilização e reciclagem
- Bem-estar animal
- Biodiversidade, uso da terra e desmatamento

► Gestão de fornecedores a montante/upstream

Qualidade do solo

Emissões sonoras

Outras áreas

Por favor, especifique

A gestão de fornecedores a montante/upstream refere-se à aplicação dos requisitos de sustentabilidade em toda a cadeia de suprimentos, ou seja, garantir que os fornecedores também tenham estabelecido requisitos de RSE/Sustentabilidade para seus próprios fornecedores.

Definição e implementação de padrões semelhantes para fornecedores próprios de nível 1

Requisitos obrigatórios para fornecedores de Nível 1 para transmitir padrões ao longo da cadeia de suprimentos

# Respondendo

18b. A sua empresa utiliza algum dos seguintes canais para comunicar os seus requisitos de RSE/Sustentabilidade a seus fornecedores? Assinale todos os que se aplicam.

Incluso nos termos e condições

## Documentos que aceitamos

- Termos e condições do fornecedor que fazem referência à sustentabilidade
- Acordo geral de compra que se aplica aos fornecedores e faz referência à sustentabilidade

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Treinamento do fornecedor

## Documentos que aceitamos

- Capturas de tela de e-learning
- Materiais de treinamento, p.ex. apresentações de slides
- Outros documentos que comprovam que você planeja ou ministra treinamento relacionado à área do tópico

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Código de conduta do fornecedor/política de sustentabilidade do fornecedor

## Documentos que aceitamos

- Política de sustentabilidade do fornecedor
- Políticas de RSE/Sustentabilidade que incluem referência à adesão do fornecedor
- Código de conduta do fornecedor que faz referência especificamente à adesão do fornecedor

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Site da empresa/Portal para fornecedores

## Documentos que aceitamos

- Captura de tela do portal do fornecedor que faz referência à sustentabilidade
- Captura de tela do site que faz referência aos requisitos de sustentabilidade do fornecedor

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

 No file selected

Nenhum

**18c.** Quais processos a sua empresa possui para revisar se os fornecedores atendem aos seus requisitos de sustentabilidade? Assinale todos os que se aplicam.

► Processos de monitoramento de fornecedores

Se uma empresa estabelece requisitos para seus fornecedores, ela deve ter disposições para monitorar a implementação desses requisitos nas operações comerciais de seu fornecedor. O monitoramento de fornecedores fornece informações e identifica áreas para melhorias positivas colaborativas. Isso pode ser alcançado por meio de:

- Uma auditoria terceirizada é uma auditoria externa realizada por organizações independentes, como registradores (órgãos de certificação) ou reguladores.
- Uma auditoria de 2ª parte é uma auditoria externa realizada por clientes ou por terceiros em seu nome. Também pode ser feito por reguladores ou qualquer parte externa que tenha interesse formal em uma organização.
- Um questionário de autoavaliação (SAQ) pode ser usado para avaliar as atividades de RSE e sustentabilidade de uma cadeia de suprimentos e identificar possíveis melhorias.

Auditorias terceirizadas conduzidas por um órgão auditor certificado

### Documentos que aceitamos

- Relatório de auditoria terceirizada
- Certificados de terceiros
- Carta da empresa de auditoria terceirizada, referente às auditorias
- Outros documentos que comprovam que você planeja ou realiza auditorias terceirizadas

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Choose File No file selected

Auditorias de segunda parte realizadas pela sua empresa

### Documentos que aceitamos

- Relatório de auditoria de segunda parte
- Outros documentos que comprovam que sua empresa planeja ou realiza auditorias de seus fornecedores

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Choose File No file selected

Questionário de autoavaliação

### Documentos que aceitamos

- Um questionário de autoavaliação
- Detalhes do sistema de monitoramento on-line ou documentação que se refere a um processo de autoavaliação do fornecedor
- Carta do cliente SUPPLIERASSURANCE

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

Choose File No file selected

Nenhum

**19.** A sua empresa realiza avaliação de risco de sustentabilidade como parte das atividades de devida diligência?

Sim

Não

**19a.** Qual é o escopo de avaliação de riscos? Assinale todos os que se aplicam.

Próprio setor de atuação

Fornecedores diretos (nível 1)

Fornecedores indiretos (nível n)

**19b.** Com que frequência a sua empresa conduz avaliação de risco?

Anualmente

A cada 2 anos

Ad hoc, quando esperamos uma situação de risco mudar significativamente

Ad hoc, quando sabemos que pode ser uma violação, p. ex. de uma reclamação

Outros

# Respondendo

## G. Compra responsável de matérias-primas

20. Algum dos seguintes materiais estão presentes em seus produtos? Assinale todos os que se aplicam. (4.38%)

Alumínio/Bauxita

Crômio

Cobalto

Cobre

Algodão

Vidro (areia de sílica)

Ouro

Grafite (natural)

Couro

Lítio

Magnésio

Manganês

Mica

Molibdênio

Níquel

Nióbio

### Orientação

(ref:20) A platina foi adicionada à lista de materiais prioritários, pois este metal faz parte do Platinum Group Metals (PGM).

A platina, juntamente do paládio e o ródio, têm o maior consumo da indústria automotiva no momento

- Paládio
- Platina
- Polissilício
- Metais de terras raras
- Ródio
- Borracha natural
- Aço/ Ferro
- Tântalo
- Estanho
- Tungstênio
- Zinco
- Nenhum

# Respondendo

20a. A sua empresa tem uma política sobre a compra responsável destas matérias-primas ?

► Compra responsável de matérias-primas

Uma política responsável de matérias-primas é um documento que mostra o compromisso de uma empresa, acordado pela alta administração, com a aquisição sustentável e ética de matérias-primas. Matérias-primas são commodities primárias usadas para fabricar produtos. Espera-se que as empresas que fornecem produtos contendo matérias-primas realizem a devida diligência para entender a origem das matérias-primas usadas em seus produtos.

Espera-se que as empresas:

- não contribuam para abusos de direitos humanos, suborno e violações da ética, nem impactem negativamente o meio ambiente.
- usem fundições e refinarias validadas, livres de conflitos para aquisição de estanho, tungstênio, tântalo e ouro contidos nos produtos que produzem

Referência: A Iniciativa de Minerais Responsáveis

Para mais informações sobre materiais prioritários, países produtores e questões ambientais, sociais e de governança associadas, consulte o [Raw Materials Outlook](#) e o [Relatório de mudança de material](#).

Sim

## Documentos que aceitamos

- Política que abrange a compra responsável de matérias-primas, p. ex. política de fornecimento/compra responsável
- Declaração/política de minerais de conflito
- Código de conduta do fornecedor que abrange a compra responsável de matérias-primas
- Política RSE/Sustentabilidade que abrange fontes responsáveis de matérias-primas
- Documentos de contrato/compra contendo informações sobre compra responsável de matérias-primas

**!** O documento que você carregar deve incluir o nome ou logo da sua empresa e deve estar em um idioma suportado (inglês, francês, espanhol, alemão, chinês mandarim ou português do Brasil).

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

20a.1. Quais dos materiais seguintes são abordados por esta política? Assinale todos os que se aplicam.

Alumínio/Bauxita

Crômio

- Cobalto
- Cobre
- Algodão
- Vidro (areia de sílica)
- Ouro
- Grafite (natural)
- Couro
- Lítio
- Magnésio
- Manganês
- Mica
- Molibdênio
- Níquel
- Níóbio
- Paládio
- Platina
- Polissilício
- Metais de terras raras
- Ródio
- Borracha natural

Aço/ Ferro

Tântalo

Estanho

Tungstênio

Zinco

20b. A sua empresa participa de iniciativa(s) específica(s) de matérias-primas?

Sim

### Documentos que aceitamos

- Documentação que fornece o status de associação
- Outros documentos que comprovam que sua empresa faz parte de uma iniciativa de matérias-primas

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

20c. A sua empresa tem um modelo de relatório de minerais de conflito (CMRT) de escopo da empresa?

#### ► Orientação do escopo

O Modelo de Relatório de Minerais de Conflito (Conflict Minerals Reporting Template, CMRT) é um modelo de relatório gratuito e padronizado desenvolvido pela [Responsible Minerals Initiative \(RMI\)](#) que facilita a transferência de informações através da cadeia de suprimentos com relação ao país de origem do mineral, e às fundições e refinarias que estão sendo utilizadas.

Sim

Complete e carregue o modelo CMRT, usando a última versão disponível no website da RMI

No file selected

Não  
Complete e carregue o modelo CMRT, usando a última versão disponível no website da RMI

20d. A sua empresa tem um modelo de relatório de minerais estendidos (Extended Minerals Reporting Template - EMRT) no escopo da empresa?

► Orientação do escopo

O modelo de relatório de minerais estendidos é um modelo de relatório gratuito, padronizado desenvolvido por [Responsible Minerals Initiative \(RMI\)](#), para identificar pontos decisivos e coletar informações de devida diligência na cadeia de suprimentos de cobalto e cadeias de suprimentos de mica.

Sim

Complete e carregue o modelo EMRT, usando a última versão disponível no website da RMI

 No file selected

Não  
Complete e carregue o modelo EMRT, usando a última versão disponível no website da RMI

# Respondendo

21. A sua empresa tem um sistema de gestão de compra responsável de matérias-primas, ou realiza o mapeamento da cadeia de suprimentos? (1.46%)

Sim

## Documentos que aceitamos

- Sistema de gestão que abrange a compra responsável de matérias-primas
- Manual de compra de matérias-primas descrevendo processos e procedimentos
- Captura da tela do sistema de gestão interna
- Relatório de compra de matérias-primas
- Evidência de iniciativa ou relatório de mapeamento da cadeia de suprimentos

Carregue um documento relevante (PDF, imagem) (até 15MB)

No file selected

Não

# Respondendo

## H. Informação adicional

22. Utilize o espaço abaixo para fornecer informações adicionais (por exemplo, comentários sobre política, prazo para certificação, etc.).

Observe que as informações inseridas neste campo de texto ficarão visíveis para todos os compradores que tiverem acesso a este SAQ. Portanto, você não deve incluir nenhuma informação específica do comprador.

Informação adicional

# Respondendo

## I. Desconectar

Você está quase finalizando o seu SAQ 5.0. **Atenção, note que o seu questionário não será renovado e validado até que você envie o seu questionário e tenha compartilhado com um comprador.**

Para enviar este SAQ para validação clique no botão 'Enviar' na parte inferior da página. Se você precisar de ajuda para compartilhar o seu SAQ, por favor use o serviço de chat ao vivo para entrar em contato com a nossa central.

### O que acontece a seguir?

Após ter enviado o seu SAQ, a equipe SUPPLIER ASSURANCE analisará as evidências que você carregou para assegurar que os documentos serão aceitos e abrangem as respostas que você selecionou.

Após a revisão de suas respostas e evidências do seu SAQ, você será notificado por e-mail sobre os resultados. Você poderá ver a sua pontuação, quaisquer lacunas que possam ser identificadas nas evidências que você carregou, ou quaisquer recomendações de melhoria. Você também terá a opção de atualizar o seu SAQ para resolver quaisquer lacunas ou demonstrar melhorias em seu desempenho de sustentabilidade.

## Sistema de pontuação do SAQ 5.0

Questão	Respostas	Pontuação de Sustentabilidade
1. A sua empresa indicou um gestor sênior representante para o meio ambiente, social, de ética ou direitos humanos?	Sim	0.00%
	Não	0.00%
1a. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de sustentabilidade social?	Sim	0.93%
	Não	0.00%
1b. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela gestão de conformidade/ética empresarial?	Sim	0.93%
	Não	0.00%
1c. A sua empresa tem uma pessoa responsável pela sustentabilidade ambiental?	Sim	0.93%
	Não	0.00%
1d. A sua empresa tem uma pessoa responsável por monitorar risco de sustentabilidade (p.ex. oficial de direitos humanos)?	Sim	0.93%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por indicador		3.71%
2. A sua empresa publica um relatório de responsabilidade social empresarial (RSE)/Sustentabilidade?	Sim, como um relatório separado de acordo com o as normas GRI (Global Reporting Initiative) ou outras normas globalmente aceites	3.00%
	Sim, como parte integrante do relatório anual, p. ex. relatório anual e de sustentabilidade conforme as normas GRI e outras normas globalmente aceites.	3.00%
	Sim, mas não de acordo com as normas globalmente aceites	1.50%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		3.00%
2a. O relatório mais recente é assegurado por terceiros?	Sim, a carta de garantia está inclusa no relatório	0.19%
	As partes estão asseguradas, o escopo está explicado na carta de garantia.	0.19%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		0.19%
2b.1. Quais elementos de direitos humanos são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?	Os riscos de direitos humanos potenciais e reais identificados pela nossa empresa	0.06%
	Descrições de medidas existentes que a nossa empresa já tomou para lidar com os riscos de direitos humanos e revisar a eficácia destas medidas	0.06%
	Descrições de medidas futuras que a nossa empresa planeja tomar para gerenciar os riscos de direitos humanos	0.06%
	Não há relatório de riscos sobre os direitos humanos da nossa empresa	0.00%

Pontuação máxima por pergunta		0.19%
2b.2. Quais elementos <b>ambientais</b> são divulgados no relatório RSE/Sustentabilidade?	Os riscos ambientais identificados da nossa empresa	0.06%
	Descrições de medidas existentes que a nossa empresa já tomou para lidar com os riscos ambientais e revisar a eficácia destas medidas	0.06%
	Descrição de medidas futuras que a nossa empresa planeja tomar para gerenciar riscos ambientais	0.06%
	Não reportamos os riscos ambientais da nossa empresa	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		0.19%
2c. Você apresenta um relatório anual sobre o cumprimento das obrigações estatutárias de devida diligência (p. ex. o LkSG alemão) no ano anterior?	Sim	0.19%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		0.19%
Pontuação máxima por indicador		3.75%
3. A sua empresa tem um <b>código de conduta</b> ?	Sim	6.00%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		6.00%
3a. A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre <b>código de conduta</b> ?	Sim	4.00%
	Não, mas comunicamos o código de conduta por meio de extranet/brochuras etc.	2.00%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		4.00%
Pontuação máxima por indicador		10.00%
4. A sua empresa tem um mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações documentado estabelecido para esta localização?	Sim	3.00%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		3.00%
4a. Quais as características do mecanismo de queixas ou procedimento de reclamações da sua empresa? Assinale todas as que se aplicam.	Indique quem é o responsável pelo procedimento de reclamações, se aplicável (existe um órgão de reclamação em que terceiros possam entrar em contato diretamente, ou por meio de um provedor de serviços externo)	0.02%
	A(s) pessoa(s) responsável(is) confiada(s) pela empresa é imparcial, independente e não vinculada a instruções	0.02%
	As regras escritas do procedimento de reclamações descrevem as formas pelas quais uma reclamação pode prosseguir e indica o tempo aproximado que cada etapa pode levar	0.02%

As regras escritas do procedimento de reclamações são disponibilizadas publicamente nos idiomas locais relevantes em todos os países onde nós operamos	0.02%	
O denunciante recebe um comprovante de confirmação ao relatar a reclamação	0.02%	
A identidade do denunciante é tratada confidencialmente	0.02%	
Compromisso de não retaliação contra os denunciantes	0.02%	
Reclamações podem ser comunicadas anonimamente	0.02%	
O denunciante da queixa ou seu representante é consultado durante a remediação/resolução	0.02%	
Avaliação de eficácia de procedimento de reclamações pelo menos a cada 12 meses e de forma ad hoc	0.02%	
Procedimento de recurso	0.02%	
Nenhuma das opções acima	0.00%	
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>0.19%</b>	
4b. Quais tipos de reclamações podem ser submetidas? Assinale todas as que se aplicam.	Queixas de direitos humanos	0.06%
	Queixas ambientais	0.06%
	Práticas comerciais antiéticas	0.06%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>0.19%</b>	
4c. Quais grupos de stakeholders o mecanismo de queixas está disponível? Assinale todos os que se aplicam.	Stakeholders internos (funcionários/contratados não permanentes, fornecedores diretos, prestadores de serviços, etc.)	0.09%
	Stakeholders externos (empreiteiros, fornecedores indiretos, comunidades locais, etc.)	0.09%
	Outros	0.00%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>0.19%</b>	
4d. Como a sua empresa otimiza o acesso aos procedimentos de reclamações para todos os grupos de stakeholders que têm direito a usá-los? Assinale todos os que se aplicam.	Ao realizar treinamento	0.06%
	Por diferentes meios de comunicação	0.06%
	On-line	0.00%
	Telefone	0.00%
	E-mail	0.00%
	App	0.00%
	Ao participar de um procedimento conjunto de queixas da indústria	0.06%
	Nenhuma das opções acima	0.00%

Pontuação máxima por pergunta		0.19%
Pontuação máxima por indicador		3.75%
5. A sua empresa tem uma política formal sobre direitos humanos e condições de trabalho?	Sim	0.00%
	Não	0.00%
5a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.	Trabalho infantil e jovens trabalhadores	0.29%
	Salários e benefícios	0.29%
	Jornada de trabalho	0.29%
	Escravidão moderna (escravidão, servidão e trabalho forçado ou compulsório e tráfico de pessoas)	0.29%
	Recrutamento ético	0.29%
	Liberdade de associação e negociação coletiva	0.29%
	Não discriminação e assédio	0.29%
	Direitos da mulher	0.29%
	Diversidade, equidade e inclusão	0.29%
	Direitos das minorias e dos povos indígenas	0.29%
	Direitos à terra, floresta, água e despejo compulsório	0.29%
	Uso de forças de segurança privada ou pública	0.29%
Pontuação máxima por pergunta		3.48%
5b. A sua empresa organiza treinamentos para os seus funcionários sobre a sua política direitos humanos e condições de trabalho?	Sim	2.32%
	Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.	1.16%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		2.32%
Pontuação máxima por indicador		5.80%
6. A sua unidade tem um sistema de gestão em vigor para gerenciar questões de direitos humanos e condições de trabalho?	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente	10.00%
	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente	7.50%
	Sim, mas o sistema não está certificado	5.00%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por indicador		10.00%
7. A sua empresa tem uma política de saúde e segurança formal por escrito, em vigor, que corresponda as leis locais, requisitos do setor e normas internacionais?	Sim	0.00%
	Não	0.00%

7a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.	Equipamento de proteção individual	0.50%
	Segurança de máquinas	0.50%
	Preparação para emergências	0.50%
	Gestão de incidentes e acidentes	0.50%
	Ergonomia no local de trabalho	0.50%
	Manuseio de produtos químicos e/ou substâncias biológicas	0.50%
	Proteção contra incêndios	0.50%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>		<b>3.48%</b>
7b. A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política de <b>saúde e segurança</b> ?	Sim	2.32%
	Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.	1.16%
	Não	0.00%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>		<b>2.32%</b>
<b>Pontuação máxima por indicador</b>		<b>5.80%</b>
8. A sua unidade tem um <b>sistema de saúde e segurança</b> em vigor?	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente	10.00%
	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente	7.50%
	Sim, mas o sistema não está certificado	5.00%
	Não	0.00%
<b>Pontuação máxima por indicador</b>		<b>5.80%</b>
9. A sua empresa tem uma política formal que aborde <b>ética empresarial</b> ?	Sim	0.00%
	Não	0.50%
9a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.	Anticorrupção e antilavagem de dinheiro	0.35%
	Proteção e segurança de dados	0.35%
	Responsabilidade financeira (registros precisos)	0.35%
	Divulgação de informações	0.35%
	Concorrência justa e antitruste	0.35%
	Conflitos de interesses	0.35%
	Peças falsificadas	0.35%
	Propriedade intelectual	0.35%
	Controles de exportação e sanções econômicas	0.35%
	Denúncia de atos ilícitos e proteção contra retaliação	0.35%

Pontuação máxima por pergunta		3.48%
9b. A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política de ética empresarial?	Sim	2.32%
	Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.	1.16%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		2.32%
Pontuação máxima por indicador		5.80%
10. A sua empresa tem uma política ambiental formal, que inclui um compromisso com a conformidade legal, mensuração contínua e melhorias contínuas no desempenho ambiental?	Sim	0.00%
	Não	0.00%
10a. Quais das seguintes áreas são abordadas por esta política? Assinale todas as que se aplicam.	Relatório de emissões de GEE	0.25%
	Eficiência energética	0.25%
	Energia renovável	0.25%
	Descarbonização	0.25%
	Qualidade, consumo e gestão da água	0.25%
	Qualidade do ar	0.25%
	Gestão química responsável	0.25%
	Gestão sustentável de recursos	0.25%
	Redução de resíduos	0.25%
	Reutilização e reciclagem	0.25%
	Bem-estar animal	0.25%
	Biodiversidade, uso da terra e desmatamento	0.25%
	Qualidade do solo	0.25%
	Emissões sonoras	0.25%
Outras áreas	0.00%	
Pontuação máxima por pergunta		3.48%
10b. A sua empresa organiza treinamento para os seus funcionários sobre a sua política ambiental?	Sim	2.32%
	Não, mas nós a comunicamos através da Intranet/Brochuras etc.	1.16%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		2.32%
Pontuação máxima por indicador		5.80%
11. A sua unidade tem um sistema de gestão ambiental?	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente	10.00%
	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente	8.00%

	Sim, mas o sistema não está certificado	6.00%
	Não	0.00%
<b>Pontuação máxima por indicador</b>		<b>10.00%</b>
12. A sua unidade tem um sistema de gestão de energia?	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido internacionalmente	3.75%
	Sim, temos um sistema de gestão certificado reconhecido nacionalmente	2.81%
	Sim, mas o sistema não está certificado	1.88%
	Não	0.00%
<b>Pontuação máxima por indicador</b>		<b>3.75%</b>
16. A sua unidade utiliza quaisquer substâncias com restrições sob qualquer disposição legal nacional ou internacional em produção, ou operações?	Sim	0.00%
	Não	5.80%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>		<b>5.80%</b>
16a. A sua unidade tem procedimentos escritos para gerenciar substâncias com restrições sob algum regulamento?	Sim	5.80%
	Não	0.00%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>		<b>5.80%</b>
18. A sua empresa estabelece requisitos de RSE/Sustentabilidade para os fornecedores?	Sim	0.00%
	Não	0.00%
18a. Quais áreas são cobertas por esses requisitos de RSE/Sustentabilidade? Assinale todas as que se aplicam.	Trabalho infantil e jovens trabalhadores	0.08%
	Salários e benefícios	0.08%
	Jornada de trabalho	0.08%
	Escravidão moderna (escravidão, servidão e trabalho forçado ou compulsório e tráfico de pessoas)	0.08%
	Recrutamento ético	0.08%
	Liberdade de associação e negociação coletiva	0.08%
	Não discriminação e assédio	0.08%
	Direitos da mulher	0.08%
	Diversidade, equidade e inclusão	0.08%
	Direitos das minorias e dos povos indígenas	0.08%
	Direitos à terra, floresta, água e despejo compulsório	0.08%
	Uso de forças de segurança privada ou pública	0.08%
	Saúde e segurança	1.00%
Anticorrupção e antilavagem de dinheiro	0.10%	

Proteção e segurança de dados	0.10%
Responsabilidade financeira (registros precisos)	0.10%
Divulgação de informações	0.10%
Concorrência justa e antitruste	0.10%
Conflitos de interesses	0.10%
Peças falsificadas	0.10%
Propriedade intelectual	0.10%
Controles de exportação e sanções econômicas	0.10%
Denúncia de atos ilícitos e proteção contra retaliação	0.10%
Relatório de emissões de GEE	0.07%
Eficiência energética	0.07%
Energia renovável	0.07%
Descarbonização	0.07%
Qualidade, consumo e gestão da água	0.07%
Qualidade do ar	0.07%
Gestão química responsável	0.07%
Gestão sustentável de recursos	0.07%
Redução de resíduos	0.07%
Reutilização e reciclagem	0.07%
Bem-estar animal	0.07%
Biodiversidade, uso da terra e desmatamento	0.07%
Qualidade do solo	0.07%
Emissões sonoras	0.07%
Outras áreas	0.07%
Definição e implementação de padrões semelhantes para fornecedores próprios de nível 1	0.50%
Requisitos obrigatórios para fornecedores de Nível 1 para transmitir padrões ao longo da cadeia de suprimentos	0.50%
<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>5.00%</b>
<b>18b. A sua empresa utiliza algum dos seguintes canais para comunicar os seus requisitos de RSE/Sustentabilidade a seus fornecedores? Assinale todos os que se aplicam.</b>	
Incluso nos termos e condições	1.00%
Treinamento do fornecedor	0.70%
Código de conduta do fornecedor/política de sustentabilidade do fornecedor	0.50%

Site da empresa/Portal para fornecedores	0.30%
Nenhum	0.00%

<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>2.50%</b>
--------------------------------------	--------------

18c. Quais processos a sua empresa possui para revisar se os fornecedores atendem aos seus requisitos de sustentabilidade? Assinale todos os que se aplicam.

Auditorias terceirizadas conduzidas por um órgão auditor certificado	1.00%
Auditorias de segunda parte realizadas pela sua empresa	1.00%
Questionário de autoavaliação	0.50%
Nenhum	0.00%

<b>Pontuação máxima por pergunta</b>	<b>2.50%</b>
--------------------------------------	--------------

<b>Pontuação máxima por indicador</b>	<b>10.00%</b>
---------------------------------------	---------------

20. Algum dos seguintes materiais estão presentes em seus produtos? Assinale todos os que se aplicam.

Alumínio/Bauxita	0.00%
Crômio	0.00%
Cobalto	0.00%
Cobre	0.00%
Algodão	0.00%
Vidro (areia de sílica)	0.00%
Ouro	0.00%
Grafite (natural)	0.00%
Couro	0.00%
Lítio	0.00%
Magnésio	0.00%
Manganês	0.00%
Mica	0.00%
Molibdênio	0.00%
Níquel	0.00%
Nióbio	0.00%
Paládio	0.00%
Platina	0.00%
Polissilício	0.00%
Metais de terras raras	0.00%
Ródio	0.00%
Borracha natural	0.00%
Aço/ Ferro	0.00%

	Tântalo	0.00%
	Estanho	0.00%
	Tungstênio	0.00%
	Zinco	0.00%
	Nenhum	5.80%
Pontuação máxima por pergunta		4.35%
20a. A sua empresa tem uma política sobre a compra responsável destas matérias-primas ?	Sim	4.35%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		4.35%
21. A sua empresa tem um sistema de gestão de compra responsável de matérias-primas, ou realiza o mapeamento da cadeia de suprimentos?	Sim	1.45%
	Não	0.00%
Pontuação máxima por pergunta		1.45%
Pontuação máxima por indicador		5.80%