



Företagsnamn	Dokumenttyp		
Volvo Stiftelseförvaltning	Styrdokument		
Dokumentnamn	Utgåva		Sida
Ersättningspolicy A:II 2023	4		1 (4)
Utfärdat av	Sign	Datum	Infoklass
Volvo Stiftelseförvaltning, M2,7D		2023-06-27	Internal
Fastställt av	Sign	Datum	Giltig
Styrelsen		2023-06-27	

Ersättningspolicy för Volvokoncernens Pensionsstiftelse A:II 1995

1. Relaterade styrdokument

Policy är relaterad till följande styrdokument och dokumentation inom Volvokoncernens Pensionsstiftelse A:II 1995:

- Riktlinje för Intressekonflikter
- Placeringspolicy

2. Regelverk

Riktlinjen är upprättad i enlighet med följande lagstiftning:

	Artikel
Lag (1967:531) om Tryggande av pensionsutfästelse m.m ("Tryggandelagen")	16 f § 16 g § 16 i §
Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 2019:19) om Pensionsstiftelser	3 Kap 6 §, 7 §, 8 §, 9 §

3. Syfte

Syftet med denna policy är att för Volvokoncernens pensionsstiftelse A:II 1995 (A:II) ange principer för hur ersättningar och löner ska fastställas. Policyn är upprättad i enlighet med Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 2019:19) om ersättningspolicy i pensionsstiftelser. A:II ska ha en ersättningspolicy som ska främja en effektiv riskhantering, inte uppmuntra till kortsiktiga vinster och överdrivet risktagande.

Ersättningspolicyn omfattar samtliga av A:II:ans anställda, styrelsen samt pensionsstiftelsens tjänsteleverantörer som har i uppdrag att utföra arbete och funktioner som ingår i stiftelsens verksamhet.

Enligt 16 g § lag (1967:531) om tryggande av pensionsutfästelse m.m. ("Tryggandelagen") skall en pensionsstiftelse som tryggar utfästelser om pension till minst 100 personer ("stor pensionsstiftelse") upprätta och följa en sund ersättningspolicy för personer som leder eller övervakar verksamheten eller på annat sätt kan påverka riskerna i verksamheten. Finansinspektionen ("FI") har i 3 kap. 6 § FFFS 2019:19 närmare angett vad en pensionsstiftelses ersättningspolicy ska innehålla.



Dokumentnamn	Dokumenttyp		
Ersättningspolicy A:II 2023	Styrdokument		
Fasställd av	Utgåva	Datum	Sida
Styrelsen	4	2023-06-27	2(4)

4. Riskanalys

A:II:ans verksamhet består huvudsakligen i att förvalta det kapital som medarbetare valt att sätta av för framtida pension.

Förvaltningen är till sin karaktär långsiktig. Den bedrivs inom ramar som ytterst utgörs av de placeringsriktlinjer som fastställts av styrelsen.

Utrymmet för enskilda medarbetares risktagande inom A:II:ans verksamhet är således begränsat.

5. Ersättningarnas omfattning

Samtliga anställda erhåller en fast ersättning som ska vara marknadsmässig och baseras på den enskilde medarbetarens ansvar och prestation. Samtliga anställda är även berättigade till Volvokoncernens plan för bolagsbonus.

Ledande befattningar och nyckelpersoner har i enlighet med AB Volvos riktlinjer möjlighet till en rörlig lönedel, vilken grundar sig på parametrar från AB Volvo och på parametrar från Volvo Fund Managements verksamhet. Ersättningarna är oberoende av avkastningen från Volvokoncernens Pensionsstiftelse A:II. De rörliga lönedelarna är förankrade och kontrolleras årligen av Group People and Culture på AB Volvo.

Stiftelsen gör bedömningen att ersättningspolicyn är förenlig med integreringen av hållbarhetsrisker eftersom stiftelsens rörliga ersättning är del av ett företagsgemensamt belöningsprogram baserat på övergripande mål.

Styrelsen har inte några ersättningar.

5.1 Beslut om ersättning

Ersättning till anställda beslutas av Head of Volvo Fund Management i samråd med AB Volvo och dess personalavdelning. Lönen för Head of Volvo Fund Management beslutas av SVP Group Treasury och Corporate Finance i samråd med Volvos personalavdelning.

6. Icke monetära förmåner

Anställda kan från tid till annan omfattas av förmåner såsom exempelvis friskvårdsbidrag, företagshälsovård, förmånsbil och parkering. Dessa förmåner följer de av AB Volvo uppsatta bestämmelserna.



Dokumentnamn	Dokumenttyp		
Ersättningspolicy A:II 2023	Styrdokument		
Fasställd av	Utgåva	Datum	Sida
Styrelsen	4	2023-06-27	3(4)

Förmånsbil beslutas i varje enskilt fall baserat på position och löneläge och beslutas av SVP Group Treasury & Corporate Finance

7. Ersättning till kontrollfunktioner

Internrevision och funktion för riskhantering är för närvarande utlagd på uppdrag till externa uppdragstagare och omfattas därmed inte av denna ersättningspolicy.

8. Pensioner

Pension till anställda tecknas i enlighet med kollektivavtalet. Aktuella pensionsförmåner är ITP1 och ITP2 beroende på den anställdes ålder. Stiftelsen utfäster inte någon pension utan pensionsåtagandet ligger hos AB Volvo.

Till styrelsen utgår inga pensionsförmåner.

8.1 *Volvokoncernens Företagspension*

Volvokoncernens Företagspension är en lokalt kollektivavtalad tjänstepension som omfattar alla medarbetare inom Volvokoncernen i Sverige. VFF Pension administrerar och förvaltar Volvokoncernens Företagspension.

Stiftelsens medarbetare får Volvokoncernen Företagspension och premien fastställs av AB Volvo.

Premien betalas årligen in till en traditionell försäkring hos VFF Pension.

9. Uppsägning och avgångsvederlag

Uppsägningstiden följer av gällande kollektivavtal och lagen om anställningsskydd och baseras på aktuell anställningstid. Avgångsvederlag förekommer inte.

Head of Volvo Fund Management har 3 månaders uppsägningstid och kan sägas upp med minimum sex månaders uppsägningstid.

10. Åtgärder för att undvika intressekonflikter

Intressekonfliktsrisker kan uppstå när kommersiella/personliga intressen eller relationer, påverkar den professionella bedömningen på den som utför arbete för Stiftelsen på ett olämpligt sätt och/eller påverkar förmågan att handla objektivt i Stiftelsens intressen.



Dokumentnamn	Dokumenttyp		
Ersättningspolicy A:II 2023	Styrdokument		
Fasställd av	Utgåva	Datum	Sida
Styrelsen	4	2023-06-27	4(4)

Stiftelsens åtgärder för att undvika intressekonflikter finns dokumenterade i Riktlinje för Intressekonflikter, vilket är implementerat i verksamheten. Åtgärderna inkluderar effektiva processer för identifiering, behandling, dokumentering och rapportering av intressekonflikter.

11. Hållbarhet

Den här Policyn och samtliga ersättningar ska alltid vara förenliga med integreringen av hållbarhetsrisker.

12. Ansvarig, fastställande och uppföljning

Riktlinjen fastställs av Stiftelsens styrelse för ikraftträdande (2023-05-11). Styrelsen ansvarar för att riktlinjen uppdateras vid behov, dock minst årligen. Head of Volvo Fund Management är ansvarig för Riktlinjens efterlevnad och uppföljning.

Stiftelsen ska regelbundet offentliggöra information om ersättningspolicy.

Versionstabell:

Version	Datum Uppdaterad	Ändring	Ändrad av
4	2023-06-27	Formatering, Struktur	Funktionen för Riskhantering
